

Arbejdspladsvurdering

Ved en arbejdspladsvurdering skal man tage stilling til de arbejdsmiljøproblemer, der kan være, og hvordan de kan løses. Arbejdspladsvurderingen udarbejdes i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere i sikkerhedsorganisationen



Faserne i en arbejdspladsvurdering (APV)

1

Kortlæg påvirkninger

- Fysiske påvirkninger
- Psykiske påvirkninger
- Kemiske påvirkninger
- Biologiske påvirkninger
- Ergonomiske påvirkninger
- Risiko for ulykker

2

Prioritér:

Hvad kan vi løse?
Hvad skal andre løse
(udarbejd evt. handlingsplan)?

3

Vurder arbejdsforholdene

- Vurder påvirkningerne

4

For de særligt farlige arbejdsprocesser skal udarbejdes en særlig procedure

Tænk opgaven igennem

Peg på hvad der kan gå galt

Lægt vægt på sikre løsninger

Ret dig efter reglerne

Lad dig ikke friste



Få mere information i

Arbejdsmiljømanual, Sefartens Arbejdsmiljøråd
Sefartssyreelsens pjecé om risikovurdering/APV

Instruktion

Arbejdslederen skal sikre sig...

at planlægge og tilrettelægge arbejdet, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt

at der er givet den nødvendige oplæring og instruktion

at der er tilsyn og kontrol af, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt

Oplæring og instruktion

skal især ske ved

- nyt besætningsmedlem
- ændring af arbejdsprocesser
- indførelse af nyt udstyr
- ny teknologi

1 Forbered instruktionen

- Vær sikker på, hvordan arbejdet skal udføres
- Skriv evt. instruktionen ned

2 Gennemfør instruktionen

- Forbered den, der skal have instruktionen
- Giv instruktionen så modtageren forstår den

3 Følg instruktionen op

- Kontrollér løbende den måde, som arbejdet udføres på

Der skal i instruktionen altid tages hensyn til den aktuelle arbejds-situation; Tid på døgnet, vejrets indflydelse, antal medarbejdere ved arbejdet, arbejdsbetingelserne m.m.



Få mere information i

Søfartsstyrelsen Meddelelse A, kapitel I om arbejdets udførelse
Arbejds miljømanual, Søfartens Arbejds miljøråd

Holdningsændringer

En god sikkerhedskultur bliver skabt ved at alle deltager aktivt i det forebyggende arbejde. Både for at sikre deres egen og de andres sikkerhed og sundhed



Du kan yde din indsats ved at

- deltage aktivt i arbejdsmiljøarbejdet
- motivere andre ved at du går foran med et godt eksempel
- være opmærksom på at skabe et godt arbejdsmiljø
- samarbejde om de problemer, der opstår
- følge op på problemerne
- sikre at arbejdsmiljøarbejdet sker på tværs af kulturelle forskelle



MAYVIEW MÆRSK			
LOST TIME ACCIDENTS RECORD			
DATE	13	01	00
NUMBER OF LOST TIME ACCIDENTS	00	0000	
PERCENTAGE OF DAYS SINCE LAST LOST TIME ACCIDENT			1133

