

21. september 2009

**Vores reference:**

Sag 200910204

Arkivkode

Center for søfarende

og fiskere (SOF)

/PTR

## **Fortsat godkendelse af kvalitetssystem**

Hermed fremsendes rapporten fra audit udført den 25. august 2009.

Auditors ønsker at takke uddannelsesinstitutionen for den positive og imødekommende ånd, som audit blev afviklet under.

På baggrund af det gennemførte audit den 25. august 2009 konkluderer Søfartsstyrelsen, at Skoleskibet Georg Stage har et kvalitetssystem, der fortsat lever op til Søfartsstyrelsens standard og øvrige bestemmelser.

Det skal derfor meddeles, at uddannelsesinstitutionen på baggrund af audit den 25. august 2009 fortsat er godkendt til at gennemføre maritime uddannelser jævnfør "Bevis for godkendelse af maritime uddannelser" udstedt den 17. december 2001. Godkendelsen omfatter de kurser, som er nævnt i bilaget til beviset udstedt den 4. september 2007.

*Upon completion of an audit on 25 August 2009, the Danish Maritime Authority hereby concludes that Skoleskibet Georg Stage has a quality system that still meets the standards and other provisions of the Danish Maritime Authority.*

*Hence, you are hereby informed that the training institution is - on the basis of the audit carried out on 25 August 2009 - still approved to offer maritime training programmes in accordance with the "Document of Compliance" issued on. The approval applies to the courses mentioned in the annex to the Document of Compliance issued on 4 September 2007.*

Auditrapporten sendes hermed til gennemsyn. Der skal gøres opmærksom på, at Søfartsstyrelsen skal bede om at modtage oplysninger om eventuelle faktuelle fejl eller misforståelser i rapporten, ikke sproglige rettelser eller lignende. Det er auditteamets observationer, som skal reflekteres i rapporten. Søfartsstyrelsen skal anmode om kommentarer til rapporten inden 7 dage fra modtagelsen af auditrapporten. Efter modtagelse af kommentarer og eventuelle rettelser vil rapporten blive offentliggjort.

### **SØFARTSSTYRELSEN**

Vermundsgade 38 C

2100 København Ø

Tlf. 39 17 44 00

Fax 39 17 44 01

CVR-nr. 29 83 16 10

EAN-nr. 5798000023000

sfs@dma.dk

www.sofartsstyrelsen.dk

ØKONOMI- OG

ERHVERVSMINISTERIET

Med venlig hilsen

Sune Rahn

Uddannelseschef

Tlf. direkte +45 3917 4614

Fax direkte +45 3917 4425

E-post sra@dma.dk

# Rapport vedrørende audit på Skoleskibet Georg Stage den 25. august 2009

## 1.0 Formål

Formålet med audit var at vurdere, om Skoleskibet Georg Stage afvikler uddannelsen i overensstemmelse med

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- b) Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

## 2.0 Planlægning og forberedelse

Ifølge aftale mellem Søfartsstyrelsen og Georg Stage blev der planlagt audit den 25. august 2009. Udkast til auditprogram blev sendt til Georg Stage den 3. august 2009.

Georg Stage blev bedt om inden audit at fremsende kopi af ledelsens seneste evaluering af kvalitetssystemet, status på anbefalingerne givet på audit den 27. august 2008 samt kopi af undervisningsplan for ROC.

Ledelsens seneste evaluering samt kopi af lektionsplan og fagbeskrivelse for ROC blev fremsendt.

## 2.1 Auditorer

Auditteamet bestod af følgende auditorer:

Lead auditor – Karabi Buch Bergmann

Auditor – Hans Aage Nielsen

## 3.0 Udførelse

### 3.1 Auditprogrammet

Det endelige auditprogram (*vedlagt som bilag 1*) blev bekræftet på det indledende møde og gennemført som aftalt.

### 3.2 Udestående fra sidste audit

Skoleskibet Georg Stage havde 2 anbefalinger fra sidste audit afholdt den 27. august 2008.

Auditorenes bemærkninger er skrevet med kursiv.

Følgende anbefalinger blev givet:

- 1) Det anbefales, at Ledelsens evaluering opdateres i henhold til Bekendtgørelse nr. 770 af 5. juli 2006 om godkendelse af kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser.  
*Ledelsens seneste evaluering af togtet 2008 er fyldestgørende.*

- 2) Det anbefales, at skoleskibets elever får mere orientering om kvalitetsstyringssystemet, f.eks. ved at en kort beskrivelse i elevmappen. Interview afslørede, at begrebet Q-styring var ukendt for dem.

*Procedure nr. 01.03.01. "Formål med kvalitetsstyring" sættes fremover ind i elevmapperne, som udleveres inden togtet begynder. Under interview med eleverne fremgik det, at de forstod formålet med kvalitetsstyringen.*

#### **4.1 Krav om kvalitetsstyring**

Auditorerne fik et godt indtryk af kvalitetsstyringssystemet og fik indtryk af, at det er et værktøj, som bliver brugt på lige fod med skibets Ship Management System (SMS).

#### **4.2 Kvalitetsmålsætning og -politik**

Skolens kvalitetsmålsætning og -politik er uændret.

Både undervisere og elever gav udtryk for utilfredshed med, at elever falder i søvn under undervisningen. Det fremgik ikke, om deres søvn skyldes "fatigue". Georg Stage skal sørge for, at underviserne underviser på en måde, der forhindrer eleverne i at sove i timerne, f.eks. ved at bruge andre undervisningsmetoder og -former (anbefaling nr. 6).

#### **4.3 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutionen**

Det blev positivt bemærket, at lærerrådsformanden på Georg Stage, som er en underviser (styrmand), har to stemmer ved afstemning i lærerrådet – mens den øvrige besætning samt kaptajnen har én stemme hver. Kaptajnen har vetoret, men skal begrunde det skriftligt såfremt vetoretten bruges.

Jobbeskrivelser for underviserne findes i kvalitetsstyringssystemet.

#### **4.4 Evaluering**

Før audit fik auditorerne tilsendt Ledelsens evaluering for togt 2008. Evalueringen indeholdt flere gode elementer. F.eks. er mange emner medtaget i evalueringen, ligesom drøftelserne af dem i lærerrådet og konklusionen på dem er taget med. Der kunne gøres mere ud af at beskrive, hvordan der er blevet fulgt op på anbefalinger fra styrelsen og forslag fra underviserne.

Skoleskibet gennemfører forventningsseminar, midtvejs- og slutevalueringer af eleverne. De enkelte fag undersøges primært ved, at der i slutevalueringen spørges, om eleven har været tilfreds med faget og med mulighed for at kommentere svaret. Desværre fremgår ROC-kurset ikke af denne slutevaluering, ligesom der heller ikke foretages evaluering umiddelbart efter kursets afslutning. Ved kurset i Tanker Familiarization, hvor der også bliver udstedt et kursusbevis, skal Georg Stage ligeledes evaluere kurset umiddelbart efter, at kurset er afsluttet (afvigelse nr. 1).

Det bør overvejes at foretage løbende evaluering af undervisningen og underviserne i alle fag (anbefaling nr. 5).

Det blev bemærket, at der i faget Brandbekæmpelse foretages en fyldestgørende evaluering umiddelbart efter kursets afslutning.

Både medarbejdere og elever understreger, at de synes godt om arbejds- og undervisningsmiljøet. Det blev især bemærket, at ledelsen har indgået samarbejde med en psykolog om områder, der fremkommer under de forskellige evalueringer, herunder om konflikthåndtering (kaldet *konfliktopløsning*), motivationssamtaler, anerkendende samtaler m.m.

#### **4.5 Kvalitetsstyringssystemet**

Kvalitetsstyringssystemet befinder sig i tre mapper på skibet og én i land, som kvalitetskoordinatoren løbende opdaterer. Kvalitetsstyringssystemet er flettet sammen med skibets Ship Management System (SMS), f.eks. ved udarbejdelse af afvigelsesrapporter.

Ved togtets start får alle en introduktion til kvalitetssystemet. Desuden er kvalitetssystemet omtalt i elevmapper, der udleveres til eleverne, inden toget begynder. Under audit blev det konstateret, at eleverne havde kendskab til SMS og kvalitetsstyringssystemet.

Uddannelsesplanerne findes i fagbeskrivelser for de enkelte fag. Fagbeskrivelse, lektionsplan samt praktisk afvikling af ROC-kursus blev gennemgået. Kurset afvikles efter togtet over 5 dage med 2 timer pr. dag. Under togtet anvendes 10 timer på ROC.

Censor ved ROC-radioprøver udpeges af kaptajnen.

Emnet "Familiarization hos radiooperatører" er ikke omtalt i ROC-fagbeskrivelsen eller lektionsplanen. Der henvises til brev fra Søfartsstyrelsen af 18. juni 2007 (anbefaling nr. 1).

Det skal fremgå af fagbeskrivelsen, at indstillinger om aflæggelse af radioprøve også indsendes, selvom en elev ikke består prøven (anbefaling nr. 2).

Det blev konstateret, at alle emner fra ROC-pensumkravene i Søfartsstyrelsens bekendtgørelse om radioprøver ikke er nævnt i fagbeskrivelse eller lektionsplan (anbefaling nr. 3).

Kursisterne var af den opfattelse, at de mange forskellige begreber i ROC-pensum bedre kunne forstås og læres, såfremt de blev introduceret i begyndelsen af togtet (anbefaling nr. 4).

Kursus i "Tanker Familiarization" holdes over 5 dage. Eleverne opdeles i 3 hold á 21 elever. Den afsluttende prøve afholdes af Marstal Navigationsskole, da Georg Stage ikke er bemyndiget hertil.

#### **4.6 Dokument- og datastyring**

Intet at bemærke.

#### **4.7 Processtyring**

Intet at bemærke.

#### **4.8 Interne kvalitetsaudit**

Skoleskibet Georg Stage holder en intern audit pr. togt. Der auditeres ca. 3 undervisere pr. audit, og med 9 undervisere giver det en 3-års turnus. Ved intern audit lægges der vægt på, at de nyeste undervisere bliver auditeret.

#### **4.9 Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring**

Ved indgivelse af en afvigelsesrapport skriver underviseren selv et løsningsforslag. Afvigelser i SMS og kvalitetsstyringssystemet drøftes på lærerrådsmøderne.

#### **4.10 Korrigerende og forebyggende handlinger**

Intet at bemærke.

#### **4.11 Styring af registreringer og certificering**

Ikke behandlet ved audit.

#### **4.12 Eksterne kvalitetsaudit**

Der er ikke udført ekstern kvalitetsaudit på Georg Stage siden styrelsens sidste audit.

#### **4.13 Uddannelse og træning af personale**

Intet at bemærke.

#### **4.2 Sikkerhed og miljø**

Ingen bemærkninger.

#### **4.3 Fokusområder**

I forhold til fokusområdet energieffektiv drift og miljø skal det bemærkes, at hele tilgangen på et sejlskib er fokuseret på miljø og driftsoptimering.

I forhold til gennemførelsen på uddannelsen er den p.t. på 86 % (54 ud af 63). Ved midtvejsevalueringen ønskede 69 % af eleverne at fortsætte til søs. Det forventes, at dette tal vil falde pga. situationen i erhvervet.

### **5.0 Afvigelsesrapporter og anbefalinger**

Afvigelse:

1) Underviserne i ROC og Tanker Familiarization skal umiddelbart efter kurserne evaluere deres undervisning for at sikre egnethed, effektivitet og opfyldelse af opstillede mål. (BEK 770, bilag 1, pkt. 4.2.).

Der blev givet 6 anbefalinger:

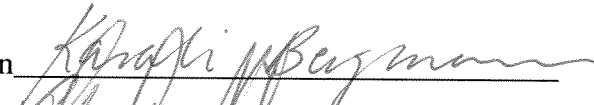
- 1) ROC-kursus skal omfatte emnet "Familiarization hos radiooperatører" iht. brev fra Søfartsstyrelsen af 18. juni 2007.
- 2) Fagbeskrivelsen for ROC-kursus skal justeres således, at indstillinger om aflæggelse af radioprøve også indsendes, selvom en elev ikke består prøven.
- 3) Lektionsplanen til ROC bør justeres således, at alle emner i bilag 1, stk. C, til BEK 861, er omfattet.

- 4) Georg Stage bør overveje, at introducere begreber fra ROC-undervisningen i begyndelsen af togtet.
- 5) Georg Stage bør overveje at foretage løbende evaluering af undervisningen og underviserne i alle fag.
- 6) Georg Stage bør anvende undervisningsmetoder, der engagerer eleverne i undervisningen og motiverer dem til at deltage aktivt.

Uddannelsesinstitutionen er velkommen til at kontakte Søfartsstyrelsen for yderligere information.

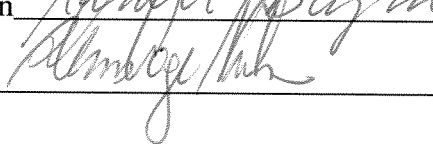
Søfartsstyrelsen, den 21. september 2009

Lead auditor Karabi Buch Bergmann



---

Auditor Hans Aage Nielsen



---

**BILAG TIL RAPPORTEN:**

Bilag 1 Auditprogram.

## NOTAT

18. august 2009

**Vores reference:**

Sag 200909289

Arkivkode 32.12.01

Center for søfarende  
og fiskere (SOF)  
/kbe

### AUDITPROGRAM for Kvalitetsstyring af undervisningen på skoleskibet Georg Stage den 25. august 2009

**SØFARTSSTYRELSEN**

Vermundsgade 38 C  
2100 København Ø

Tlf. 39 17 44 00

Fax 39 17 44 01

CVR-nr. 29 83 16 10

EAN-nr. 5798000023000

sfs@dma.dk

www.sofartsstyrelsen.dk

ØKONOMI- OG

ERhvervsministeriet

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:
08.30 – 09.00	<b>Indledende møde:</b> Herunder drøftelse af auditprogrammet, formålet med audit, evaluering af audit og udeståender fra sidste audit.	Ledelsen Kvalitetskoordinator Auditteam
09.00 – 09.45	<b>Møde med kvalitetskoordinatoren</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rundvisning</li><li>• Kvalitetsstyringssystemet</li><li>• Givne anbefalinger</li><li>• Intern audit</li></ul>	Kvalitetskoordinator Auditteam
09.45 – 10.30	<b>Møde med skibets fører</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledelsens evaluering</li><li>• Arbejdsmiljø</li><li>• Gennemførelse</li><li>• Energieffektiv drift, klima</li></ul>	Skibsfører Auditteam
10.45 – 11.30	<b>Møde med underviser i ROC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Undervisningsplan</li><li>• Udpegning af censorer</li><li>• Eksamen</li><li>• Evaluering af undervisningen</li></ul>	Underviser HAN
10.45 – 11.30	<b>Møde med undervisere i brandbekæmpelse</b> (én fra GS og én fra Københavns Brandvæsen) <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægning af undervisningen</li><li>• Evaluering af undervisningen</li><li>• Forslag til forbedringer</li></ul>	Undervisere KBE
11.30 -	<b>Møde med underviser i Tanker Fa-</b>	Underviser

12.15	<b>miliarization</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af undervisningen</li> <li>• Undervisningsmetoder</li> <li>• Evaluering af undervisningen</li> </ul>	Auditteam
12.15 – 13.00	<b>Frokost</b>	
13.00 – 13.30	<b>Møde med 3 elever</b> (én kokkelev og to dækselever hvoraf min. én har haft ROC-kursus) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningsmiljø</li> <li>• Evaluering af undervisningen</li> <li>• Forslag til forbedringer</li> </ul>	Elever Auditteam
13.30 – 14.15	<b>Møde med underviser i skibsteknik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af undervisningen</li> <li>• Undervisningsmetoder</li> <li>• Evaluering af undervisningen</li> </ul>	Underviser Auditteam
14.15 – 15.00	<b>Intern evaluering i auditteam</b>	Auditteam
15.00 – 15.30	<b>Afsluttende møde</b> Herunder evaluering af audit samt fremlæggelse af afvigelsesrapporter og anbefalinger.	Ledelsen Kvalitetskoordinator Auditteam

Lead auditor – Karabi Buch Bergmann (KBE)

Auditor – Hans Aage Nielsen (HAN)

### Evaluering af audit

Skolens kvalitetskoordinator anmodes om **senest en uge efter audit** at fremsende en kort evaluering af audit pr. mail til [hhi@dma.dk](mailto:hhi@dma.dk), [sra@dma.dk](mailto:sra@dma.dk) og [pvj@dma.dk](mailto:pvj@dma.dk).

Form og indhold af evalueringen bestemmer skolen selv. Til inspiration anføres en række spørgsmål til skolens ledelse og medarbejdere der deltog i audit.

- Har du en klar fornemmelse af, hvorfor auditteamet var her på skolen?
- Hvordan virkede støtten/vejledningen fra auditteamet under interviewet?
- Hvordan var atmosfæren under audit?

- Hvordan opfyldte interviewet og evt. tilbagemeldingen dine forventninger til den eksterne audit og tilsyn med skolen?
- Hvordan mener du, at den eksterne audit, herunder auditteamet, kan hjælpe skolen på vej til at implementere kvalitetsstyringen i endnu højere grad?
- Hvilke råd i form af ros/ris til auditteamet har skolen, der kan være med til at forbedre næste audit?