

Københavns Maskinmesterskole  
Akademivej bygning 358  
2800 Kgs. Lyngby

Att. Bo Karas

4. november 2009

**Vores reference:**

Sag 200910283

Arkivkode

Center for søfarende

og fiskere (SOF)

/PTR

## Fortsat godkendelse af kvalitetssystem

Hermed fremsendes rapporten fra audit udført den 14. september 2009.

Auditors ønsker at takke uddannelsesinstitutionen for den positive og imødekommende ånd, som audit blev afviklet under.

På baggrund af det gennemførte audit den 14. september 2009 konkluderer Søfartsstyrelsen, at Københavns Maskinmesterskole og Elinstallatørskole har et kvalitetssystem, der fortsat lever op til Søfartsstyrelsens standard og øvrige bestemmelser.

Det skal derfor meddeles, at uddannelsesinstitutionen på baggrund af audit den 14. september 2009 fortsat er godkendt til at gennemføre maritime uddannelser jævnfør "Bevis for godkendelse af maritime uddannelser" udstedt den 17. december 2001. Godkendelsen omfatter de kurser, som er nævnt i bilaget til beviset udstedt den 17. december 2001.

*Upon completion of an audit on the 14<sup>th</sup> of September 2009, the Danish Maritime Authority hereby concludes that Københavns Maskinmesterskole og Elinstallatørskole has a quality system that still meets the standards and other provisions of the Danish Maritime Authority.*

*Hence, you are hereby informed that the training institution is - on the basis of the audit carried out on the 14<sup>th</sup> of September 2009 still approved to offer maritime training programmes in accordance with the "Document of Compliance" issued on the 17<sup>th</sup> of December 2001. The approval applies to the courses mentioned in the annex to the Document of Compliance issued on the 17<sup>th</sup> of December 2001.*

Med venlig hilsen



Sune Rahn  
Kontorchef

**SØFARTSSTYRELSEN**

Vermundsgade 38 C

2100 København Ø

Tlf. 39 17 44 00

Fax 39 17 44 01

CVR-nr. 29 83 16 10

EAN-nr. 5798000023000

sfs@dma.dk

www.sofartsstyrelsen.dk

ØKONOMI- OG

ERHVERVS MINISTERIET



## SØFARTSSTYRELSEN

# Rapport vedrørende audit på Københavns Maskinmesterskole og Elinstallatørskole den 14. september 2009

### 1.0 Formål.

Formålet med audit var at vurdere, om Københavns Maskinmesterskole og Elinstallatørskole afvikler uddannelsen i overensstemmelse med

- formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

### 2.0 Planlægning og forberedelse.

Der var ifølge aftale mellem Københavns Maskinmesterskole og Elinstallatørskole (KME) og Søfartsstyrelsen (SFS) planlagt audit den 14. september 2009. Der blev fremsendt program til KME den 18. august 2009, se bilag 2).

### 2.1 Auditors:

Lead auditor: Pernille Trojahn Kristiansen  
Auditor: Dorthe Köser  
Auditor: Klaus Gregersen

### 3.0 Udførelse

#### 3.1 Auditprogrammet

Programmet blev drøftet på det indledende møde. Et par af mødetidspunkterne blev ændret, men indholdet af programmet blev ikke ændret. Audit fulgte det reviderede program.

#### 3.2 Udestående fra sidste audit

Der blev givet følgende tre afvigelser på audit 2008:

Nr.	Afvigelse	Reference	Tidsramme
01/2008	KME har udstedt "Duelighedsbevis i betjening af redningsbåde, -flåder og MOB både", uden at den søfarende havde den fornødne fartstid.  Det er endvidere konstateret, at KME mangler en procedure for certifikatudstedelse.	Kvalitetsstandarden 7.2, sønæringsbekendtgørelsen samt uddannelsesplan for uddannelse i betjening af redningsbåde, -flåder og MOB både	31. marts 2009
02/2008	KME kunne ikke verificere, at uddannelsesplan for uddannelse i betjening af redningsbåde, -flåder og MOB både var fulgt.	Kvalitetsstandarden 7.2	31. marts 2009
03/2008	De studerende får kun udleveret uddannelsesbogen, hvis de viser interesse herfor. I henhold til STCW-konventionen samt sønæringsbekendtgørelsen er en godkendt uddannelsesbog en forudsætning for at få	Bekendtgørelse nr. 1741 § 13, stk. 6	31. marts 2009

	godkendt fartstid.		
--	--------------------	--	--

Ad. afvigelse 1.

- KME havde fremsendt følgende korrigerende handlinger til SFS: *Udstedelsen er et enkeltstående tilfælde, der er korrigeret ved tilbagekaldelse af duelighedsbeviset. Modtaget retur 25/5 2009. Skolen udsteder pt. ikke certifikater og har derfor ikke procedure for udstedelse.*
- KME har ikke udstedt certifikater siden flytningen til DTU. Auditteamet bemærkede, at der bør foreligge en generel procedure (for certifikatsudstedelse), når en skole/kursusudbyder har en godkendelse, men accepterede, at KME ikke har en procedure, når skolen ikke har udstedt de pågældende certifikater i en årrække.
- KME fremviste det tilbagekaldte duelighedsbevis til auditteamet. Herefter blev afvigelsen lukket. Auditteamet anbefalede dog, at KME udarbejder en generel procedure for bevis- og certifikatsudstedelse, da skolen planlægger at afholde kølekurser i nær fremtid og vil skulle udstede kursusbeviser i denne forbindelse. Se anbefaling nr. 1.

Ad. afvigelse 2.

- KME havde fremsendt følgende korrigerende handlinger til SFS: *Uddannelse i betjening af redningsbåde- og flåder opfylder kravene i STCW-konventionens reglement VI/2. Evaluering af søsikkerhedskursus på Svendborg Søfartsskole foretaget af Bo Boye i juni og ved interview af kursister, se vedlagte notat. Undervisningsplan og kursus/forløbsplan vedlagt.*
- Auditteamet drøftede de korrigerende handlinger med KME, men tog ikke endelig stilling til, hvorvidt afvigelsen kunne lukkes. Auditteamet ønskede at være helt sikre på, at kravene i konventionen er opfyldt, samt at dette er dokumenteret. Auditteamet har efterfølgende fremsendt følgende konklusion til KME:

Der er ingen problemer i, at KME kører teoridelen af de maritime sømoduler og at de praktiske kurser, herunder brand og søredning varetages af underleverandører (her Helsingør Brandskole og Svendborg Søfartsskole). Det, der er vigtigt, er, at det er dokumenteret, at undervisningen følger SFS's bekendtgørelse og undervisningsplaner samt STCW-konventionens krav. Samtidig skal det fremgå af de studerendes eksamensbevis, at de er undervist i de pågældende krav.

Arbejdsgangene bør være som følger:

- KME aftaler med Svendborg Søfartsskole, at Svendborg Søfartsskole dokumenterer, at de afholder kursus i praktisk søredning samt at undervisningen lever op til STCW VI/2.
- KME underviser i de teoretiske elementer og dokumenterer i de relevante undervisningsplaner, at skolen følger SFS's uddannelsesplaner samt STCW-konventionens krav i kapitel VI/2
- KME skriver på eksamensbeviset, at den studerende har modtaget undervisning i maritime valgfag, herunder søredning mv. og opfylder konventionskravet.
- KME udarbejder en procedure for arbejdsgange i forhold til det pågældende kursus, herunder samarbejdet med Svendborg Søfartsskole.

Søfartsstyrelsen vil gerne se en kopi af dokumentationen fra Svendborg samt proceduren, inden afvigelsen lukkes.

Ad. afvigelse 3.

- KME havde fremsendt følgende korrigerende handlinger til SFS: *Undervisningsplanerne "Virksomhedspraktik efter værkstedsskolen – af 1. december 2008" og "Afsluttende virksomhedspraktik – af 1. januar 2009" stiller krav om, at den af Søfartsstyrelsen godkendte uddannelsesbog skal anvendes ved praktik til søs. Bogen udleveres af vejleder.*
- Det blev ved interview verificeret, at de studerende får udleveret uddannelsesbogen. Uddannelsesbogen introduceres på opstartsmøde. Auditteamet lukkede herefter afvigelsen.

#### **4.1 Krav om kvalitetsstyring**

- KME's kvalitetsstyringssystem opfylder fortsat SFS's standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser af 1. august 2006.

#### **4.2 Kvalitetsmålsætning og -politik**

- KME arbejder fortsat med at konkretisere de strategiske mål. Disse kan stadig med fordel gøres mere operationelle.
- Ledelsen evaluerer kvalitetsstyringssystemet en gang årligt. Den seneste evaluering indeholder en grundig gennemgang af de forskellige nye tiltag, der er gennemført på KME.
- KME har oplevet positiv forandring i rekrutteringen til maskinmesteruddannelsen.
- Kvalitetsindekset evalueres som en del af ledelsens evaluering. Der har i perioden været en positiv udvikling i erhvervsinvolverings- og udviklingsindekset.

#### **4.3 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutioner**

- KME gennemførte i 2008 en omfattende organisationsændring, som blandt andet medførte, at ledelsen blev slanket betragteligt. En række undervisere har i stedet fået udvidede funktionsbeskrivelser, således at en række af de funktioner, som tidligere blev varetaget af ledelsen nu er decentraliseret ud til en gruppe af undervisere. Disse personer har derfor fået flere opgaver.
- Såvel undervisere som studerende udtrykte stor tilfredshed med arbejdsmiljøet på KME. De udvidede opgaver har ikke ændret på de pågældende medarbejderes store tilfredshed med den nye struktur.
- Såvel ledelse som medarbejdere udtrykte, at man har en god dialog med hinanden, herunder om, hvorvidt medarbejderne er tilfredse med arbejdsbelastningen.

#### **4.4 Evaluering**

- Såvel studerende som undervisere gav udtryk for, at evalueringen af undervisningen fungerer fint. De studerende nævnte, at der dog var enkelte undervisere, som ikke altid fik fulgt op på de studerendes evaluering. Se anbefaling nr. 2.
- Der er god dialog mellem de studerende og underviserne omkring forbedring af undervisningen.

#### **4.5 Kvalitetsstyringssystemet**

- Kvalitetsstyringssystemet er operationelt og struktureret og anvendes af underviserne og administrative medarbejdere. Der gives god introduktion til systemet.
- De studerende orienteres om kvalitetsstyringssystemet ved studiestart.
- De studerende er bekendt med kvalitetsstyringssystemet og kan finde de relevante oplysninger på skolens intranet og i kvalitetsstyringssystemet.
- De studerende udtrykte, at de nødvendige dokumenter/informationer er tilgængelige for de studerende i rette tid.

#### **4.6 Dokument- og datastyring**

- Intet at bemærke.

#### 4.7 Processtyring

- KME har – blandt andet med økonomisk bistand fra Den Maritime Fond - revitaliseret kølelaboratoriet. KME planlægger at køre efteruddannelseskurser i køleteknik. Kølelaboratoriet anvendes nu i undervisningen.
- KME arbejder på at forbedre undervisningen i laboratorier/praktisk undervisning. Det har taget tid at opbygge laboratorierne efter flytningen fra Jagtvej til DTU. De studerende, der blev interviewet under audit, og som er studerende, der har oplevet den første tid efter flytningen til DTU, gav udtryk for, at de savnede mere undervisning i laboratorierne. De studerende ønskede at få styrket den praktiske del af undervisningen på maskinmesteruddannelsen, se anbefaling nr. 3.
- Ledelsen bemærkede, at man har arbejdet meget med at forbedre den praktiske undervisning over de seneste år, så de nye studerende vil opleve forbedret laboratorieundervisning.
- KME varetager nu udarbejdelse af målsætninger samt den teoretiske undervisning for så vidt angår værkstedsskolen. DTU varetager den praktiske undervisning. Det er oplevelsen blandt både undervisere og studerende, at kvaliteten af undervisningen på værkstedsskolen samlet set er blevet forbedret.

##### 4.7.1 Den kommende akkrediteringsproces

- Ledelsen udtrykte, at man har arbejdet med forberedelserne til den kommende akkrediteringsproces. Eksempelvis indeholder undervisningsplanerne nu opdeling i punkterne Viden, Færdigheder og Kompetencer i forhold til de enkelte fagområder.
- SFS afholder endnu et audit på KME i efteråret 2009 med særligt fokus på akkrediteringsprocessen.

##### 4.7.2 Maritime valgfag

- KME har på baggrund af observationer på SFS's audit arbejdet med struktur og indhold for de maritime valgfag. Dette arbejde synes efterhånden at være tæt på at være færdiggjort.
- KME oplever god søgning til de maritime valgfag blandt de studerende på maskinmesteruddannelsen.
- Studerende, som har færdiggjort maskinmesteruddannelsen og ved en fejl ikke havde fået maritime valgfag i den periode, hvor KME ikke udbød de pågældende fag, har efterfølgende fået tilbudt disse fag. KME har i disse tilfælde betalt for undervisningen. Skolen har været meget opmærksom på, at der ikke skulle være nogen af skolens tidligere studerende fra den periode, hvor skolen ikke udbød maritime valgfag, som ikke har de maritime valgfag, hvis de skulle ønske det.
- Det er KME's vurdering, at der ikke skulle være flere færdiguddannede uden maritime valgfag, som havde et ønske om at få undervisning i de pågældende moduler. Skulle det være tilfældet, er skolen parat til at tilbyde og betale for undervisningen.
- KME varetager selv den teoretiske del af undervisningen og ønsker at fortsætte med dette, mens brandkurset (STCW VI/3 vedr. brandbekæmpelse) afholdes på Helsingør Brandskole og Søredning (STCW VI/2 vedr. søsikkerhed) varetages af Svendborg Søfartsskole, jf. bemærkningerne til afvigelse 02/2008. KME sender en underviser med de studerende til Svendborg Søfartsskole.

#### 4.8 Interne kvalitetsaudits

- Der gennemføres løbende interne audits på KME.
- I den forløbne periode er følgende områder blevet auditeret:
  - Gennemført undervisning
  - Godkendelse af praktiksteder.

#### **4.9 Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring**

- Intet at bemærke.

#### **4.10 Korrigerende og forebyggende handlinger**

- Intet at bemærke.

#### **4.11 Styring af registreringer og certificering**

- Processen for registrering af studerende og udstedelse af eksamensbeviser foregik struktureret og kompetent.
- Medarbejder og studiekoordinatoren dobbeltcheckede udarbejdelsen af eksamensbeviser for at forebygge fejl.
- KME har ikke en procedure for udstedelse af eksamensbeviser. Se afvigelse nr. 1.

#### **4.12 Eksterne kvalitetsaudits**

- Der foregår ikke yderligere eksterne audits på KME udover SFS's audit.

#### **4.13 Uddannelse og træning af personale**

- Dette emne vil blive behandlet under det kommende audit, hvor der er fokus på akkreditering.

#### **4.14 Sikkerhed og arbejdsmiljø**

- Såvel studerende som undervisere gav udtryk for et godt arbejdsmiljø på KME, herunder at det er blevet markant forbedret efter de seneste organisatoriske ændringer.
- De studerende udtrykte, at der ind imellem er en høj klassekvotient, og at det kan gå ud over kommunikationen mellem underviser og studerende. Der har været forsøg med at udstyre underviserne med mikrofoner ved særlig store klassestørrelser. Dette har fungeret godt. Se anbefaling nr. 4.
- Ledelsen og underviserne udtrykte, at man arbejder meget målrettet på at sikre høj kvalitet af undervisningen også de steder, hvor klassestørrelserne er store. Der arbejdes med forskellige pædagogiske tiltag eller med forskellige former for hjælpemidler eller andre måder at forbedre de fysiske rammer.

#### **4.15 Fokusområder**

##### **1. Klima og miljøvenlighed**

- Underviserne udtrykte, at energieffektiv drift indgår i maskinmesteruddannelsen samt at skolen er opmærksom på, at dette område har særlig fokus.

##### **2. Fastholdelse**

- KME har pt. ikke problemer med rekruttering eller fastholdelse af de studerende.

#### **4.16 Økonomi**

- Skolen har 16 mio. kr. kontant til en fornuftig rente og forventer at slutte året med et lille minus på driften ekskl. særtilskuddet på 2 mio. kr. Bestyrelsen har godkendt, at laboratorierne får ½ mio. kr. ekstra primært til modernisering af kølelaboratoriet.
- Elevtallet er øget fra et niveau omkring 240 til 340, og det er nødvendigt at leje flere lokaler til den fortsatte vækst.

- Skolen ønsker at profilere sig stærkere og vil annoncere for maskinmesteruddannelsen i elektrikerblade.
- Skolen afleverede på audit en ajourført regnskabsinstruks til kommentering i Søfartsstyrelsen. Rigsrevisionen har endnu ikke henvendt sig for at aftale mødedato for RRs 2009-besøg på skolen.
- Skolen er ved at opdatere IT-sikkerhedsinstruksen med henblik på styrelsens indkaldelse heraf senere i år.
- Det aftaltes, at skolen udarbejder en endelig opgørelse i forhold til aktstykke 12.
- SIS er ved at blive kørt ind. Skolen er startet på at indberette eleverne til UVM og er i gang med at starte registrering af maskinmestereleverne.
- Aftalen med Summa Summarum fungerer fint. Der er indgået skriftlig aftale. Skolen har hjemtaget og kører selv løn. Kassebeholdningen er afskaffet. Alt betales via udlæg og overførsler.
- Skolen mener at være godt med på alle punkter i handleplanen. Der holdes særskilt møde herom senere på måneden, hvor skolen kan redegøre nærmere for de enkelte punkter i handleplanen.
- Kursusvirksomheden er så småt ved at komme i gang. Der starter F-gas kurser i uge 40 og 41. Kurserne retter sig primært mod mindre el og vvs montører, der skal have kurset for at kunne installere køle eller varmeanlæg. Kurset skal erhverves for at få Miljøministeriets godkendelse og skolen vurderer, at der er et betydeligt marked herfor. Der er indgået en partnerskabsaftale med Københavns Erhvervs Akademi om kurser.

## 5.0 Afvigelsesrapporter og anbefalinger

Auditteamet noterede følgende afvigelse.

Nr.	Afvigelse	Reference	Tidsramme
1.	Der foreligger ikke en procedure for udstedelse af eksamensbevis	Søfartsstyrelsens kvalitetsstandard, 6.2.	15. november 2009.

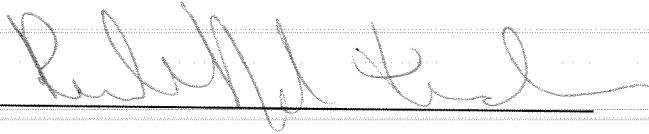
Auditteamet havde følgende anbefalinger:

1. KME bør udarbejde en generel procedure for certifikatsudstedelse samt en procedure for udstedelse af kursusbeviser, som kan dække udstedelse af kursusbevis i køleteknik.
2. KME skal sikre, at der altid følges op på de studerendes evaluering af undervisningen.
3. KME bør være opmærksom på at sikre tilstrækkelig laboratorieundervisning i de relevante fag, således at de studerende også opnår praktisk erfaring med de forskellige tekniske områder af maskinmesteruddannelsen, f.eks. termiske maskiner og motorlære.
4. KME bør fortsat sikre, at der arbejdes med at sikre studiemiljø og god kvalitet i undervisningen ved de særligt store klassestørrelser.

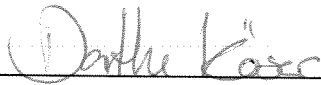
Uddannelsesinstitutionen er velkommen til at kontakte Søfartsstyrelsen for yderligere information.

Søfartsstyrelsen, den

Pernille Trojahn Kristiansen (Lead auditor)



Dorthe Köser (auditor)



**BILAG TIL RAPPORTEN:**

Bilag 1 Auditprogram.

# AUDITPROGRAM

Københavns Maskinmesterskole

14. september 2009

I nedenstående auditprogram er der angivet forskellige emner som bl.a. vil blive taget op under interviewrunden. Der skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at interviewet ikke nødvendigvis er begrænset til de anførte emner.

Tid:	Aktivitet:	Deltagere:
08.30 – 09:00	<b>Indledende møde:</b> Herunder drøftelse af auditprogrammet, formålet med audit, evaluering af audit og evt. udestående fra sidste audit.	Rektor Erik Andreasen Administrationschef Thomas Bertelsen Dragø Kvalitetskoordinator Bo Karas Uddannelseskoordinator Henrik Andersen Studiekoordinator Annette Orup Auditteam: Pernille Trojahn Kristiansen, Dorthe Köser Klaus Gregersen
09:00 – 10:00	Møde med KME's ledelse <ul style="list-style-type: none"><li>• Ledelsens evaluering af kvalitetssystem,</li><li>• KME's forberedelse til akkreditering, herunder opkvalificering af underviserne</li><li>• Rekruttering til uddannelsen,</li><li>• Kvalitetsmålsætning og -politik,</li><li>• Ansvarsfordeling og organisation.</li><li>• Værkstedsskolen</li></ul>	Rektor Erik Andreasen Administrationschef Thomas Bertelsen Dragø Studiekoordinator Annette Orup Auditteam Pernille Trojahn Kristiansen, Dorthe Köser Klaus Gregersen
10:00 – 10:45	Auditteam deler sig i 2:  Møde med kvalitetskoordinator og uddannelseskoordinator <ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemgang af udestående eksterne afvigelsesrapporter og anbefalinger,</li><li>• Dokument og datastyring,</li><li>• Processtyring,</li><li>• Intern audit, afvigelser og forbedringsforslag.</li><li>• Den overordnede planlægning af uddannelsen</li><li>• Information til studerende mv. om maritime valgfag</li><li>• Undervisning i energieffektiv drift og reduktion af emissioner</li><li>• Information til studerende om uddannelsesbog</li></ul>	Kvalitetskoordinator Bo Karas Uddannelseskoordinator, maskinmesteruddannelsen Henrik Andersen Auditorer Pernille Trojahn Kristiansen og Dorthe Köser
	Møde med Rektor <ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomi</li></ul>	Rektor Erik Andreasen Auditor Klaus Gregersen
10.45-11.00	Pause	
11:00-11:45	Møde med underviser i proces analyse og automation <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægning, udførelse, evaluering og forbedring af undervisningen,</li><li>• Gennemgang af den aktuelle undervisningsplan,</li><li>• Evaluering af undervisningen og de studerende,</li></ul>	Underviser Kjeld Nielsen Auditorer: Pernille Trojahn Kristiansen, Dorthe Köser

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lærebøger i faget,</li> <li>• Opfyldelse af målbeskrivelser,</li> <li>• Bestemmelser for uddannelsen herunder opfyldelse af uddannelsesplanerne.</li> <li>• Arbejdsmiljø</li> </ul>	Rektor Erik Andreasen Auditor Klaus Gregersen
	Møde med Rektor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomi</li> </ul>	
11.45 – 12:15	Frokost	
12:15 – 13:00	Møde med 3-4 studerende, heraf mindst 1, som har maritime valgfag samt 1 som er i gang med bachelorprojekt <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetssystemet,</li> <li>• Evaluering af undervisningen og de studerende,</li> <li>• Planlægning af undervisningen,</li> <li>• Studiemiljøet herunder kommunikation med lærere og ledelse.</li> <li>• Maritime valgfag</li> </ul>	Studerende Auditteam Pernille Trojahn Kristiansen, Dorthe Köser Klaus Gregersen
13.00-13.15	Pause	
13:15 – 13.45	Møde med administrativt personale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreringer og udstedelser af beviser</li> </ul>	Administrativt personale Studiekoordinator Annette Orup Administrativ medarbejder Auditteam Pernille Trojahn Kristiansen, Dorthe Köser Klaus Gregersen
13:45 – 14:15	Møde med underviser i køleteknik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af undervisning</li> <li>• Laboratoriefaciliteter</li> </ul>	Underviser Jens Bækkel Larsen Auditteam Pernille Trojahn Kristiansen, Dorthe Köser Klaus Gregersen
14:15 – 15:00	Intern evaluering i auditteam	Auditteam
15:00 – 15:30	<b>Afsluttende møde:</b> Herunder evaluering af audit samt fremlæggelse af afvigelsesrapporter og anbefalinger.	Rektor Erik Andreasen Administrationschef Thomas Bertelsen Dragø Kvalitetskoordinator Bo Karas Uddannelseskoordinator Henrik Andersen Studiekoordinator Annette Orup Auditteam: Pernille Trojahn Kristiansen, Dorthe Köser Klaus Gregersen

*Auditors: Pernille Trojahn Kristiansen (lead auditor), Dorthe Köser og Klaus Gregersen.*

**NB!** Tidsangivelsen er vejledende

## Korrigerende handlinger for anbefalinger givet på Søfartsstyrelsens audit i 2008.

(Fremsendt til SFS 9. september 2009.)

1. SFS anbefaler, at skolen fortsætter arbejdet med mere konkrete og målbare målsætninger. *Arbejdet med at konkretisere skolens målsætninger er en fortsættende proces.*
2. SFS finder, at skolens ledelsevaluering er yderst velkrevet. Vi vil dog anbefale, at resultaterne af skolens mange tiltag også medtages i evalueringen. *Resultater af igangværende og afsluttede tiltag vil blive medtaget i næste ledelseevaluering.*
3. Skolens studieordning for maskinmesteruddannelsen, som er offentliggjort på skolens hjemmeside, bør opdateres. *Studieordning opdateret 1/2-09 og opdateres igen her i efterårssemestret. Ny udgave præsenteres på studienævnsmøde d.d.*
4. Skolen bør have et øget fokus på gældende kriterier, herunder at de indskrives i handlingsplanen og formidles videre til underviserne. *Gældende kriterier er et fokuspunkt som der arbejdes med i lærerkollegiet.*
5. Skolen bør være særlig opmærksom på akkrediteringskriterium nr. 8. om, at en del af underviserne skal have et kompetenceniveau på minimum kandidat-/masterniveau. *Skolen er særlig opmærksom på akkrediteringskriterium nr. 8, og der foreligger kompetenceudviklingsplaner for underviserkollegiet.*
6. Skolen bør overveje at benytte mere simulatortræning på PC'ere før full-mission maskinrumssimulatorkursen. *Undervisningen i valgfag 100 "Skibs- og driftsledelse" foregår for en væsentlig del på skibssimulatoren. Brugen af simulator er øget med mindst 50%.*