

18. november 2010

Vores reference:

Sag 200910172

Arkivkode

Center for søfarende
og fiskere (SOF)

/KBE

Fortsat godkendelse af kvalitetssystem

Hermed fremsendes rapporten fra audit udført den 4.-5. november 2010.

Auditorerne ønsker at takke uddannelsesinstitutionen for den positive og imødekommende ånd, som audit blev afviklet under.

På baggrund af den gennemførte audit den 4.-5. november 2010 konkluderer Søfartsstyrelsen, at Marstal Navigationsskole har et kvalitetssystem, der fortsat lever op til Søfartsstyrelsens standard og øvrige bestemmelser.

Det skal derfor meddeles, at uddannelsesinstitutionen på baggrund af audit den 4.-5. november 2010 fortsat er godkendt til at gennemføre maritime uddannelser jævnfør "Bevis for godkendelse af maritime uddannelser" udstedt den 28. november 2000. Godkendelsen omfatter de kurser, som er nævnt i bilaget til beviset udstedt den 28. november 2000.

Upon completion of an audit on 4-5 November 2010, the Danish Maritime Authority hereby concludes that Marstal Navigationsskole has a quality system that still meets the standards and other provisions of the Danish Maritime Authority.

Hence, you are hereby informed that the training institution is - on the basis of the audit carried out on 4-5 November 2010 - still approved to offer maritime training programmes in accordance with the "Document of Compliance". The approval applies to the courses mentioned in the annex to the Document of Compliance issued on 28 November 2000.

Auditrapporten sendes hermed til gennemsyn. Der gøres opmærksom på, at Søfartsstyrelsen skal bede om at modtage oplysninger om eventuelle faktuelle fejl eller misforståelser i rapporten, ikke sproglige rettelser eller lignende. Det er auditteamets observationer, som skal reflekteres i rapporten. Søfartsstyrelsen skal anmode om kommentarer til rapporten inden 7 dage fra modtagelsen af auditrapporten. Efter modtagelse af kommentarer og eventuelle rettelser vil rapporten blive offentliggjort.

SØFARTSSTYRELSEN

Vernundsgade 38 C
2100 København Ø

Tlf. 39 17 44 00

Fax 39 17 44 01

CVR-nr. 29 83 16 10

EAN-nr. 5798000023000

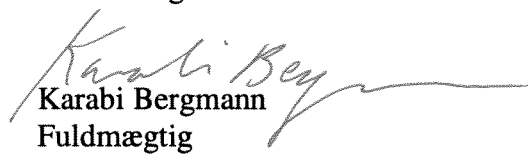
sfs@dma.dk

www.sofartsstyrelsen.dk

ØKONOMI- OG

ERHVERVS MINISTERIET

Med venlig hilsen


Karabi Bergmann
Fuldmægtig



SØFARTSSTYRELSEN

**Rapport
vedrørende audit
på Marstal Navigationsskole
den 4.-5. november 2010**

1.0 Formål

Formålet med audit var at vurdere, om Marstal Navigationsskole afvikler uddannelserne i overensstemmelse med

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for de pågældende uddannelser,
- b) Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

2.0 Planlægning og forberedelse

2.1 Auditorer

Lead auditor Karabi Bergmann
Auditor Kurt Skytte

3.0 Udførelse

3.1 Auditprogrammet

Auditprogrammet er udarbejdet på baggrund af den nye tilsynsstrategi fra marts 2010, hvor der skal være fokus på undervisningen og udbyttet af uddannelsen. Dette betyder, at der er givet mere tid til at interviewe undervisere og elever og observere undervisningen – og forholdsvis mindre tid til ledelsen. Desuden er nogle af punkterne i kvalitetsstandardens blevet behandlet ved den skriftlige audit, mens enkelte er blevet behandlet ved besøget. Denne fremgangsmåde afspejler sig i nærværende rapport, hvor de punkter fra kvalitetsstandardens, der er blevet behandlet ved den skriftlige audit i foråret, ikke er blevet behandlet ved auditbesøget. Disse punkter bliver i rapporten beskrevet som ”ikke auditeret”.

3.2 Udestående fra sidste audit

Følgende anbefalinger fra det skriftlige tilsyn 2010 blev drøftet under auditbesøget (opfølgningen står i kursiv):

- 1) Ledelsen bør følge op på anbefalinger givet ved den foregående audit. *Marstal Navigationsskole har i ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet delvist forholdt sig til de givne anbefalinger.*
- 2) Marstal Navigationsskole bør overveje, hvorledes uddannelse i entreprenørskab kan indføres på alle uddannelserne ud fra et relevansperspektiv. *Rektor har udpeget en underviser, der er ansvarlig for at undersøge, hvad uddannelse i entreprenørskab kan være, og hvordan det implementeres i uddannelserne på Marstal Navigationsskole.*

3) For at øge gennemførelsen på især de korte uddannelser, bør Marstal Navigationsskole systematisere opfølgningen på frafaldet. *Frafaldet på uddannelserne sker typisk på skibsføreruddannelsens 4. semester og på HF-Søfart. Da institutionen finder det vanskeligt at få fat på elever og/eller studerende, der falder fra uddannelserne, er der i stedet igangsat en række tiltag for at øge gennemførelsen på især HF-Søfart. Kvalitetsstyringssystemet indeholder en procedure for, hvorledes lærere og institutionen forholder sig til manglende indsats fra elevernes side, herunder udarbejdelse af en handlingsplan for gennemførelse. Der er desuden i samarbejde med Boligselskab og Kollegier ansat en "skolemor", som skal forsøge at frembringe højere mødeprocent, f.eks. ved at hjælpe de unge med at komme op om morgenen.*

Følgende anbefalinger fra audit 2009 blev drøftet under auditbesøget:

1. Skolen bør i højere grad benytte vejledningen for beregningsmetode til Udviklingsindekset. For at skolen kan give sig selv 1 point i udviklingsindekset i forhold til gennemførelse af tilfredshedsundersøgelse hos aftagerne, mangler skolen systematiske tilbakemeldinger fra erhvervet på Skipper- og Skibsføreruddannelsen. Skolen bør i denne sammenhæng overveje en mere struktureret tilbakemelding fra erhvervet af hensyn til udvikling af uddannelsen. *Marstal Navigationsskole oplever, at det er svært at få tilbakemeldinger fra censorerne, eftersom censorerne synes, at afviklingen af eksamen fungerer godt. Det er blevet understreget i censorbrevet, at tilbakemeldingerne er vigtige.*

2. I spørgsmål 12 i udviklingsindekset om medarbejdertilfredshedsundersøgelsen har skolen givet sig selv 1 point, selv om skolen har placeret medarbejdertilfredshedsundersøgelsen som en del af MUS. Ifølge vejledningen til udviklingsindekset giver det umiddelbart 0,5 point at gennemføre undersøgelsen i forbindelse med MUS. *Da institutionen ikke har tænkt sig at ændre på deres fremgangsmåde, vil de fremover nøjes med 0,5 point.*

3. Procedure for interne afvigelser og forbedringsforslag skal implementeres (jf. punkt 7.2 i Kvalitetsstandarden). *Proceduren blev udarbejdet og implementeret i løbet af forrige audit.*

4.1 Krav om kvalitetsstyring

Uddannelserne på Marstal Navigationsskole er kvalitetsstyrede, og institutionen har et velimplementeret kvalitetsstyringssystem.

4.2 Kvalitetsmålsætning og -politik

Ikke auditeret.

4.3 Ansvar og organisation på uddannelsesinstitutionen

Er uændret siden forrige audit.

4.4 Evaluering

Marstal Navigationsskoles ledelse meddeler, at der bliver fulgt op på censortilbakemeldingerne. Der gives et eksempel med en sætteskipperklasse, hvor det faglige niveau ifølge censorerne var lavt, hvilket efterfølgende blev drøftet underviserne imellem.

I de enkelte fag foretager underviseren en midtvejsevaluering, hvor der kan gives ris, ros og forslag til forbedringer, og som de enkelte klasser i fællesskab udarbejder og drøfter med den pågældende underviser. Ved semesterafslutning foretages en slutevaluering med feedback fra hver enkelt elev/studerende.

4.5 Kvalitetsstyringssystemet

Der foretages løbende ændringer af kvalitetsstyringssystemet, herunder fornyelser af systemet, bearbejdning af ændringsforslag og indførelse af nye procedurer. Som eksempel på nye procedurer kan nævnes procedurer for håndtering af ordblindhed, håndtering af personer med andet sprog end dansk (f.eks. grønlandsk) og it-sikkerhed.

Kvalitetskoordinatoren sørger for, at der ligger så få trykte eksemplarer af kvalitetsstyringssystemet, som muligt, da det er lettere at have overblik over korrigerede eksemplarer, når så få eksemplarer som muligt florerer.

Elever og studerende bliver orienteret om Marstal Navigationsskoles kvalitetsstyringssystem ved studiestart. Hver elev/studerende får uddelt en studiemappe, hvori de kan finde de dele af systemet, der er relevante for dem, ligesom det også ligger på intranettet. Det komplette kvalitetsstyringssystem er at finde på kvalitetskoordinatorens kontor.

4.6 Dokument- og datastyring

Intet at bemærke.

4.7 Processtyring

De studerende finder studiemiljøet rigtig godt med masser af muligheder for lektiehjælp. De studerende sætter desuden stor pris på rektors ugentlige info-møder (onsdagsmøder).

Skolen oplyste, at 13 ud af 38 HF-Søfartselever påbegynder en officersuddannelse i januar 2011.

4.8 Interne kvalitetsaudit

Der er to års gennemløbstid på intern auditering af alle institutionens afdelinger. I oktober 2010 blev kursusafdelingen intern auditeret. Alle nyansatte undervisere bliver auditeret relativ kort tid efter deres ansættelse. Afvigelser og anbefalinger ses at blive fulgt op.

4.9 Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedring

Intet at bemærke.

4.10 Korrigerende og forebyggende handlinger

Ikke auditeret.

4.11 Styring af registreringer og certificering

Ikke auditeret.

4.12 Eksterne kvalitetsaudit

Sidste år blev Marstal Navigationsskole auditeret af EMSA. Udkast til rapport er udsendt.

4.13 Uddannelse og træning af personale

Bestyrelsen har i strategiplanen for institutionen afsat 10 % af lønsummen til kompetenceudvikling. Der er udarbejdet en plan for efteruddannelse af undervisere. Desuden har de ansatte deltaget i seminarer, kurser og IMO-møder og mindst en medarbejder er i gang med længerevarende uddannelse (masteruddannelser), ligesom der stort set altid er nogle i gang med pædagogiske uddannelser.

4.14 Sikkerhed og arbejdsmiljø

I forbindelse med rundvisningen på øvelsesskibet "PIA" blev skibets certifikater og besætningsfastsættelse tjekket og fundet i orden.

I skibet var områder med højt støjniveau forsynet med sikkerhedsopslag.

4.15 Fokusområder

1. Uddannelse i entreprenørskab

Området er behandlet under opfølgning på anbefalinger (se punkt 3.2.).

2. Gennemførelse på HF-Søfart


Området er behandlet under opfølgning på anbefalinger (se punkt 3.2.).

5.0 Afvigelsesrapporter og anbefalinger

Intet at bemærke.

Uddannelsesinstitutionen er velkommen til at kontakte Søfartsstyrelsen for yderligere information.

Søfartsstyrelsen, den 18. november 2010

Karabi Bergmann 

Kurt Skytte 

BILAG TIL RAPPORTEN:

Bilag 1 Auditprogram.

AUDITPROGRAM

for

Kvalitetsstyring af undervisningen på Marstal Navigationsskole den 4.-5. november 2010

Torsdag den 4. november		
Tid:	Aktivitet:	Deltagere:
11.00- 11.15	Indledende møde: <ul style="list-style-type: none"> • Auditprogram • Formålet med audit • Evaluering af audit 	Auditteam Ledelsen Kvalitetskoordinat or
11.15- 12.15	Møde med kvalitetskoordinatoren <ul style="list-style-type: none"> • Rundvisning • Kvalitetsstyringssystemet • Intern audit 	Auditteam Kvalitetskoordinat or
12.15- 12.45	Frokost	Auditteam
12.45- 13.30	Møde med underviser i Brandbekæmpelse på kystskipperuddannelsen <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsplan • Udpegning af censorer • Eksamen • Evaluering af undervisningen • Planlægning af undervisningen • Undervisningsmetoder • Entreprenørskab 	Auditteam Martin Mikkelsen
13.30- 14.20	Møde med prorektor <ul style="list-style-type: none"> • Optagelse af studerende • Brug af uddannelsesbøger • Frafald på uddannelserne • Evaluering af eksamen • Tilrettelæggelse af uddannelserne 	Auditteam Mogens Larsen
14.25- 15.10	Overvære undervisning i Skibsteknik, 2. semester	Auditteam Jan Møller
15.15- 16.00	Møde med rektor <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsens evaluering af q-systemet 	Auditteam Søren Vestergaard

	<ul style="list-style-type: none"> • Anbefalinger og afvigelse • Opfølgning på frafald på uddannelserne • Censortilbagemeldinger • Kvalitetsindeks • Entreprenørskab • Lov om gennemsigtighed 	
16.00-16.30	Rundvisning på Pia	Auditteam Søren Vestergaard

Fredag den 5. november		
Tid:	Aktivitet:	Deltagere:
08.30-09.15	Møde med studerende fra hver af uddannelserne til skibsfører, sætteskipper og HF-Søfart <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af undervisningen • Eksamen • Studiemiljøet • Undervisningsmetoder • Entreprenørskab Tilrettelæggelsen af uddannelserne	Auditteam 3 studerende
09.30-10.15	Overvære undervisning i Geografi og kultursociologi, 4. semester	Auditteam Collette Havsteen-Mikkelsen
10.30-11.15	Møde med underviser i Geografi og kultursociologi på skibsføreruddannelsen <ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsplan • Udpegning af censorer • Eksamen • Evaluering af undervisningen • Planlægning af undervisningen • Undervisningsmetoder • Entreprenørskab 	Auditteam Collette Havsteen-Mikkelsen
11.15-12.30	Frokost og intern evaluering i auditteam	Auditteam
12.30-13.15	Afsluttende møde Herunder evaluering af audit samt fremlæggelse af afvigelsesrapporter og anbefalinger.	Auditteam Ledelsen Kvalitetskoordinator

Lead auditor – Karabi Bergmann (KBE)

Auditor – Kurt Skytte (KS1)