

**UDDANNELSESBOG**

**UDDANNELSEN TIL SKIBSKOK**

**JANUAR 2005**

## Denne uddannelsesbog tilhører:

Efternavn \_\_\_\_\_

Fornavn(e) \_\_\_\_\_

Cpr.nr. \_\_\_\_\_

Postadresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

## Til søfartsskolens påtegning:

Ovennævnte faglærte kok har i perioden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
med tilfredsstillende resultat gennemført det i bekendtgørelse  
om uddannelse af skibskokke foreskrevne særlige kursus i  
sø sikkerhed mv. for skibskokke.

### Udstedt

\_\_\_\_\_  
*Sted (skolens stempel)*

\_\_\_\_\_  
*Dato*

\_\_\_\_\_  
*Bevisudsteders navn og underskrift*

## **INTRODUKTION**

- Denne uddannelsesbog udgives af Søfartsstyrelsen og udleveres til faglærte kokke, der har gennemført et af Søfartsstyrelsen godkendt kursus i søsikkerhed mv. for skibskokke.
- Uddannelsesbogen skal styre den praktiske uddannelse under praktikperioden, og tjene som dokumentation for, at de stillede mål er nået.

## **UDDANNELSESSTRUKTUR - SKIBSKOK**

- Uddannelsens formål er at give faglærte kokke kompetence som skibskok i handelsskibe.
- Uddannelsen indledes med et særligt kursus i søsikkerhed, som afholdes på en godkendt søfartsskole. Uddannelsen fortsætter med mindst 1 måneds praktiktid til søs som overtallig i kabyssen under instruktion af en person med sønæringsbevis som skibskok. I praktiktiden oplæres kokken i henhold til de i denne uddannelsesbog skitserede uddannelsesmål.

## **VEJLEDNING FOR DEN FAGLÆRTE KOK**

- Uddannelsesbogen er et vigtigt led i din videre uddannelse til skibskok.

Uddannelsesbogen er din personlige ejendom, og det forventes, at bogen opbevares på en betryggende måde, således at den altid fremtræder i ordentlig stand.

- Den skitserede uddannelse i uddannelsesbogen må ikke opfattes som ufravigelig, idet den alene forudsættes gennemført i den

udstrækning, som skibets udrustning, indretning og fart gør det muligt. De generelle punkter skal dog gennemføres.

- Du har medansvar for, at praktiktiden udnyttes på bedste måde, så der herved sikres dig den bedst mulige baggrund for din fremtidige gerning som skibskok.

Ved anvendelsen af uddannelsesskemaerne er det ikke meningen, at du blot søger at opnå det størst mulige antal kvitteringer i de forskellige emner og discipliner for at få disse afkrydset. Skibets officerer skal udelukkende kvittere med dato/sign. i skemaerne, når du har opnået en tilfredsstillende rutine.

Når de angivne uddannelsesmål er opfyldt, skal skibets officerer kvittere med dato/sign. i skemaernes højre kolonne. **Du skal dog være opmærksom på**, at selvom du har opnået en tilstrækkelig rutine til, at emnet kan afkrydses i skemaet, betyder det ikke, at du skal fritages for videre indlæring i de enkelte emner.

- Uddannelsesbogen skal forevises skibsledelsen til eftersyn og gennemgang ved afmønstring.
- Det er vigtigt, at skibsføreren og/eller skibskokken omhyggeligt anfører bemærkninger i uddannelsesbogen om din opnåede indlæring og rutine i udførelse af de praktiske arbejdsopgaver om bord.

Uddannelsesbogen kan derved benyttes som en skriftlig overlevering ved udskiftning af officererne om bord, eller hvis du skifter til andre skibe, således at der bevares kontinuitet i dit uddannelsesforløb, så det sikres, at oplæring i eventuelle svage punkter fortsættes i praktikperioden.

- Du skal forevise den udfyldte uddannelsesbog for at få udstedt sønæringsbevis som skibskok.

### **Du skal huske,**

- at få udfyldt uddannelseskemaerne vedr. sikkerhed og introduktion (side 8 og 9) hurtigst muligt efter påmønstring, når den fornødne rutine er opnået,
- at få udfyldt uddannelseskemaerne med dato/sign., når den fornødne rutine er opnået,
- at forevise uddannelsesbogen til skibsledelsen ved afmønstring og få påtegnet skemaet side 11.

## **VEJLEDNING FOR SKIBETS OFFICERER:**

- Uddannelsesbogen er et vigtigt led i det samlede uddannelsesforløb med henblik på at opnå sønæringsbevis som skibskok.
- Uddannelsesbogen er kokkens personlige ejendom, og det forventes, at bogen opbevares på en betryggende måde, således at den altid fremtræder i ordentlig stand.
- Den skitserede uddannelse i uddannelsesbogen skal ikke opfattes som ufravigelig, idet den alene forudsættes gennemført i den udstrækning skibets udrustning, indretning og fart gør det muligt.
- **Uddannelseskemaerne:**

**Den faglærte kok skal jævnligt forevise uddannelsesbogen til skibskokken for påtegning af udførte emner og discipliner. Bogen skal endvidere forevises skibsledelsen til**

## **eftersyn/kontrol ved på- og afmønstring. Skibsledelsen attesterer den udførte praktiktid på skemaet side 11.**

Emnerne og disciplinerne i uddannelsesskemaerne er udarbejdet på baggrund af uddannelsens formålsbeskrivelser.

Når de angivne uddannelsesmål er opfyldt, skal skibets officerer/skibskokken kvittere med dato/sign. i skemaernes højre kolonne. **Man skal dog være opmærksom på**, at selv om den faglærte kok har opnået en tilstrækkelig rutine til, at emnet kan afkrydses i skemaet, betyder det ikke, at vedkommende absolut skal fritages for videre indlæring i de enkelte emner. Som eksempel kan nævnes *'den faglærte kok skal deltage aktivt i brandøvelser samt evaluering af samme'*, som er et emne, der skal fortsættes under hele udmønstringsperioden for at opnå størst mulig erfaring og rutine.

Ved anvendelsen af uddannelsesskemaerne er det ikke meningen, at den faglærte kok blot søger at opnå det størst mulige antal kvitteringer i de forskellige emner og discipliner for at få disse afkrydset. **Skibskokken skal udelukkende kvittere med dato/sign. i skemaerne, når den faglærte kok har opnået en tilfredsstillende rutine.**

- Det er vigtigt, at skibskokken omhyggeligt anfører bemærkninger i uddannelsesbogen om den af den faglærte kok opnåede indlæring og rutine i udførelse af de praktiske arbejdsopgaver om bord.  
Uddannelsesbogen tjener derved samtidig som en skriftlig overlevering ved udskiftning af skibskokken om bord eller ved den faglærte koks udmønstring i andre skibe.
- Der opfordres til, at skibsledelsen ved tilrettelæggelsen af den faglærte koks arbejdsopgaver i videst muligt omfang gør dette

med sigte på vedkommendes uddannelse efter denne uddannelsesbog. Kokken bør herunder deltage i alle de naturligt forekommende kabysarbejder mv., idet der samtidig lægges stor vægt på den sikkerhedsmæssige oplæring.

- **Grundlæggende sikkerhedstræning og instruktion:**

Snarest muligt efter påmønstring skal alle søfarende modtage udførlig træning og instruktion i skibets nødprocedurer, indretning, arbejds- og vagrutiner, organisation mv.

Kaptajnen eller en specielt udpeget officer skal påtegne nedenstående checklister, efter at kokken har modtaget den nødvendige træning og/eller instruktioner for at kunne udføre de anførte opgaver og pligter.

Nedenstående skema udfyldes og signeres af skibets officerer/skibskokken i takt med, at den fornødne rutine er opnået. Skemaet kan du tillige bruge som en 'huskeliste', da det samtidig giver dig en oversigt over, hvilke emner du har udestående i uddannelsesbogen.

| <b>EMNE</b>                           | <b>UDDANNELSESMÅL</b>   | <b>DATO/<br/>SIGN</b> |
|---------------------------------------|---|-----------------------|
| <b>INTRODUKTION EFTER PÅMØNSTRING</b> | lokalisere og finde rundt på broen, maskinrummet, bakken, hoveddækket, poop-dækket og andre arbejdsområder  |                       |
|                                       | forstå og benytte skibets sikkerheds-ruller, sikkerhedsinformationer, afmærkninger, flugtveje og alarmsignaler  |                       |
|                                       | vide, hvad der skal gøres, hvis en person falder over bord, hvis der opdages brand eller røg, eller hvis brandalarm eller alarm til at forlade skibet lyder |                       |
|                                       | vide, hvad der umiddelbart skal gøres, hvis et ulykkestilfælde iagttages  |                       |
|                                       | lokalisere og benytte førstehjælpsudstyr  |                       |
|                                       | lokalisere samlingsstationer, udskibningssteder og nødudgange   |                       |
|                                       | lokalisere redningsveste og tage vesten korrekt på  |                       |
|                                       | lokalisere redningsdragter og tage dragten korrekt på   |                       |
|                                       | afgive brandalarm og have grundlæggende kendskab til brug af skibets transportable ildslukkere  |                       |
|                                       | forstå skibets instrukser for forebyggelse mod forurening - herunder procedurer for håndtering af affald mv.  |                       |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          | forstå skibets specielle instrukser/procedurer for rygning, påklædning, spiritus, narkotika mv. |  |
|                          | forstå skibets instrukser vedr. arbejdstid, udpurring, spisetider, slopkisten mv.               |  |
| <b>BRAND</b>             | anvende og deltage i brandrullen på funktionsniveau   |  |
|                          | anvende sikkerhedsafmærkning og flugtveje om bord   |  |
|                          | anvende skibets interne brandinstrukser   |  |
|                          | deltage aktivt i brandøvelser samt evaluering af samme  |  |
|                          | bruge skibets branddøre og brandmeldere   |  |
| <b>REDNINGS-UDSTYR</b>   | anvende skibets interne evakueringsinstrukser   |  |
|                          | deltage aktivt i båd-øvelser samt evaluering af samme   |  |
|                          | gennemgå redningsbådenes placering og udsætning   |  |
|                          | gennemgå redningsflådernes placering og udsætning   |  |
|                          | bruge skibets vejr- og vandtætte døre   |  |
|                          | bruge redningskranse, lys, stager, livliner mv.   |  |
| <b>ARBEJDS-SIKKERHED</b> | anvende personlige værnemidler og sikkerhedsudstyr (sko, handsker, hjelm, mv.)                  |  |
|                          | anvende sikkerhedsprocedurer ved anvendelse af skibets kemikalier, opløsningsmidler mv.         |  |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
|                                 | anvende skibets dokumentation, procedurer, instruktioner mv., vedr. sikkerhed og arbejdsmiljø |  |
|                                 | redegøre for anvendelsen af arbejdspladsvurderinger (APV) og -brugsanvisninger i praksis      |  |
|                                 | redegøre for det psykiske- og kemiske arbejdsmiljø  |  |
|                                 | redegøre for risikovurderinger vedr. sikkerhedsforholdene ombord                              |  |
|                                 | have kendskab til skibets instruktioner og procedurer vedr. arbejdsmiljø og –sikkerhed        |  |
| <b>ANSVARSMRÅDER OG PLIGTER</b> | have kendskab til skibskokkens ansvarsområder og pligter                                      |  |
|                                 | have kendskab til rederiets kostpolitik   |  |
| <b>ADMINISTRATIVE OPGAVER</b>   | have kendskab til udarbejdelse af kostregnskab  |  |
|                                 | have kendskab til told- og havnepapirer   |  |
|                                 | have kendskab til afløserregnskab   |  |
| <b>INDKØB</b>                   | have kendskab til bestilling og indkøb af proviant, stores og bonded stores                   |  |
| <b>BRØDBAGNING</b>              | kunne varetage almindelige former for brødbagning   |  |
| <b>UDSKÆRING AF KØD</b>         | have kendskab til udskæring af de til søs almindeligt forekommende kød-leverancer             |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>KØLE-TEKNIK OG OPBEVARING AF PROVIANT</b> | have kendskab til kabyssens køleanlæg og muligheder for opbevaring af proviant under varierende vejrforhold |  |
| <b>KABYS-HYGIEJNE OG RENGØRING</b>           | have kendskab til kabyshygiejne og forståelse for vigtigheden heraf   |  |
| <b>ISM-SYSTEMET</b>                          | have kendskab til skibets SMS (“Safety Management System”)  |  |

Nedenstående udfyldes af føreren ved afmønstring:

Indehaveren af bogen har udført praktiktid om bord i:

Skibets navn \_\_\_\_\_  
(*Stempel med skibsnavn*)

i perioden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Skibsførers underskrift*

Skibets navn \_\_\_\_\_  
(*Stempel med skibsnavn*)

i perioden \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Skibsførers underskrift*





