

UDDANNELSE TIL DUAL SKIBSOFFICER FOR ERFARNE SINGLE PURPOSE SKIBSOFFICERER

Version 0.1

Dato: 28. januar 2003

Forudsætninger

Uddannelse af søfarende maskinmestre til navigatører

Maskinmestre, der er i besiddelse af gyldigt sønæringsbevis som skibsmaskinmester af 2. grad eller højere, kan blive optaget på uddannelsen.

Uddannelse af søfarende navigatører til maskinmestre

Navigatører, der er i besiddelse af gyldigt sønæringsbevis som styrmand af 3. grad eller højere kan blive optaget på uddannelsen.

Planlægning og gennemførelse af uddannelsen

Det er afgørende, at uddannelserne planlægges med udgangspunkt i, at de studerende er personer med erhvervserfaring som officer.

Emnebeskrivelserne i denne uddannelsesplan er identiske med Uddannelsesplan for Aspirantuddannelsen til juniorofficer (Dual Purpose) 2. og 3. teoriperiode og 2. praktikperiode til søs, Version 1.0, samt Uddannelsesplan for Aspirantuddannelsen til Juniorofficer (Dual Purpose) 1. teoriperiode og 1. praktikperiode til søs, Version 1.0.

Uddannelsesinstitutionen skal med udgangspunkt i ovennævnte uddannelsesplaner tilrettelægge et individuelt uddannelsesforløb for den studerende, idet der kan opnås merit under hensyntagen til den studerendes uddannelse og relevant erhvervserfaring.

Meritgivning skal gennemføres i henhold til gældende regler.

Formål

Efter endt uddannelse skal den færdiguddannede officer kunne indgå i en vagt som vagthavende navigatør eller som vagthavende maskinmester.

Formålet med uddannelsen er således, at den færdiguddannede deltager:

- opfylder STCW 95 konventionens krav sådan, at der kan udstedes certifikater på operatør-niveau efter konventionens kapitel II/1 henholdsvis kapitel III/1.

Tidsplan for uddannelsen

Uddannelse af søfarende maskinmestre til navigatør

Uddannelsesforløbet er delt op i et indledende teoriforløb efterfulgt af et praktikmodul. Der afsluttes med endnu et teorimodul. Afviklingen sker på følgende måde:

1. Teorimodul af op til 6 måneders varighed på en navigationsskole eller et uddannelsescenter.
2. Praktikmodulet kan principielt afvikles på to måder:
 - 6 måneders effektiv fartstid som styrmandsaspirant eller skibsassistent med uddannelsesbog (2. praktikperioden af Skibsofficersuddannelsen) eller,

- 12 måneders effektiv fartstid under tjeneste som maskinmester i et rederi godkendt til at afvikle skibsofficersuddannelsen. Uddannelsen skal gennemføres iht. til uddannelsesbog (2. praktikperioden af Skibsofficersuddannelsen).

I den første del af praktikken skal deltageren indgå i brovagten under opsyn af en kvalificeret officer i minimum 2 måneder med henblik på at erhverve et "Vagtholdsbevis" i henhold til STCW konventionens reglement II/4. Der henvises til STCW kodens Table A-II/4, for krav, kompetencer og metoder for test inden udstedelse af vagtholdbeviset.

3. Andet teorimodul af op til 6 måneders varighed afvikles på en navigationsskole eller et uddannelsescenter med fokus på afsluttende bedømmelser.

Uddannelse af søfarende navigatører til maskinmestre

Uddannelsesforløbet er delt op i fire forløb startende med et værkstedsmodul og et teorimodul. Herefter følger et praktikmodul. Uddannelsen afsluttes med et teorimodul. Afviklingen sker på følgende måde:

1. Udvidet værkstedsmodul af op til 6 måneders varighed på en værkstedsskole.
2. Teorimodul af op til 3 måneders varighed på en maskinmesterskole eller et uddannelsescenter.
3. Praktikmodulet kan principielt afvikles på to måder:
 - 6 måneders effektiv fartstid som maskinmesteraspirant med uddannelsesbog (2. praktikperioden af Skibsofficersuddannelsen).
 - 12 måneders effektiv fartstid under tjeneste som navigatør i rederi godkendt til at afvikle skibsofficersuddannelsen, hvorunder uddannelsen gennemføres iht. uddannelsesbog (2. praktikperioden af Skibsofficersuddannelsen).
4. Teorimodul af op til 6 måneders varighed på en maskinmesterskole eller et uddannelsescenter med fokus på afsluttende bedømmelser.

Opgavefordeling i uddannelsen

Uddannelsesinstitutionerne har ansvaret for:

- at planlægge individuelle uddannelsesforløb for de studerende, herunder afgivelse af merit;
- at udforme undervisningsplaner på grundlag af formåls- og målbeskrivelser i Søfartsstyrelsens uddannelsesplan, herunder fastlægge pensum og angive undervisningsmetoder og –midler; og
- at udføre løbende og afsluttende bedømmelse af de studerende.

Praktikstedet har ansvaret for:

- at uddannelsen tilrettelægges, gennemføres og evalueres i overensstemmelse med uddannelsesbogen, herunder at deltageren vejledes og instrueres,

Deltageren har ansvaret for:

- at dokumentere og redegøre skriftligt for praktiktiden i forbindelse med optagelse på det afsluttende teorimodul.

Emner i uddannelsen

Uddannelse af søfarende maskinmestre til navigatør

Uddannelsen indeholder følgende emner fra Uddannelsesplan for Aspirantuddannelsen til juniorofficer (Dual Purpose) 2. og 3. teoriperiode og 2. praktikperiode til søs, Version 1.0:

- Kommunikation for juniorofficerer.
- Lastbehandling og stuvning for juniorofficerer.
- Meteorologi for juniorofficerer.
- Navigation for juniorofficerer.
- Skibsteknik for juniorofficerer.
- Sø-, arbejdssikkerhed og miljøbeskyttelse for juniorofficerer.
- Vagttjeneste for juniorofficerer.
- Visuel signalering for juniorofficerer.

I første teorimodul skal deltageren forberedes til at kunne opfylde STCW - konventionens reg. II/4 i løbet af praktikperioden.

Uddannelse af søfarende navigatører til maskinmestre

Uddannelsen indeholder følgende emne fra Uddannelsesplan for Aspirantuddannelsen til Juniorofficer (Dual Purpose) 1. teoriperiode og 1. praktikperiode til søs, Version 1.0:

- Indledende håndværksmæssig uddannelse.

Placeringen af denne del af uddannelsen skal ske hensigtsmæssigt i forhold til udvidet værkstedsmodul.

Endvidere indeholder uddannelsen nedenstående emner fra Uddannelsesplan for Aspirantuddannelsen til juniorofficer (Dual Purpose) 2. og 3. teoriperiode og 2. praktikperiode til søs, Version 1.0:

- Automation for juniorofficerer.
- Elektroteknik for juniorofficerer.
- Hjælpe- og servicesystemer for juniorofficerer.
- Hydraulik og pneumatik for juniorofficerer.
- Kedellære for juniorofficerer.
- Køleteknik for juniorofficerer.
- Motorlære for juniorofficerer.
- Sø-, arbejdssikkerhed og miljøbeskyttelse for juniorofficerer.
- Vagttjeneste for juniorofficerer.