

# Klageskema – særlige passagerrettigheder for personer med funktionsnedsættelse

Skibspassagerers rettigheder i henhold til EU-forordning 1177/2010

## Oplysninger om passageren, der klager

Fornavn(e)	
Efternavn	
CPR-nummer	
Telefonnummer (gerne mobilnummer)	
Navn og adresse på eventuelle rejseledsagere	

## Oplysninger om rejsen

Navn på rederiet eller agent mv., der klages over (anfør det selskab, der har skrevet det afslag, du vil klage over)	
Rederiets eller agentens CVR-nummer (fremgår af afslaget)	

Dato for rejsen				
Afgangshavn				
Afgangstidspunkt	Planlagt		Aktuelt	
Ankomsthavn				
Ankomsttidspunkt	Planlagt		Aktuelt	

Hvis klagen vedrører forhold i havneterminalen, skal du klage til Trafikstyrelsen.

## Oplysninger om hændelsen

### 1. Klagen vedrører

<input type="checkbox"/>	Nægtet udstedelse af billet eller accept af reservation
<input type="checkbox"/>	Nægtet ombordstigning
<input type="checkbox"/>	Assistance
<input type="checkbox"/>	Erstatning for hjælpemidler
<input type="checkbox"/>	Information
<input type="checkbox"/>	Andet

Beskriv nærmere, hvad klagen vedrører	
---------------------------------------	--

### 2. Krav

<input type="checkbox"/>	Godtgørelse
<input type="checkbox"/>	Refusion af udgifter på grund af manglende bistand
<input type="checkbox"/>	Refusion af billetpris (kun for den ubenyttede del)
<input type="checkbox"/>	Erstatning for hjælpemidler

Beskriv nærmere, hvad dit krav er	
-----------------------------------	--

### 3. Fik du oplysning om dine rettigheder?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

## Nægtet udstedelse af billet eller accept af reservation

### 4. Blev du foreslået en alternativ befordring?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Hvis ja, beskrivelse	
----------------------	--

## Nægtet ombordstigning

### 5. Modtog du en begrundelse for afvisningen?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Hvis ja, hvilken	
------------------	--

### 6. Havde du reserveret plads og oplyst transportøren om dine særlige behov?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Hvis ja, blev du tilbudt refusion?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Blev du tilbudt omlægning af rejsen?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Beskrivelse	
-------------	--

## Assistance

### 7. Fik du assistance i forbindelse med ombordstigning?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Beskrivelse	
-------------	--

### 8. Fik du assistance på skibet?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Beskrivelse	
-------------	--

### 9. Havde du informeret transportøren eller terminaloperatøren om dit behov for assistance (mindst 48 timer i forvejen), og var du der på det aftalte tidspunkt?

<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nej

Bemærkninger	
--------------	--

## Erstatning for tab af eller skade på bevægelseshjælpemiddel

### 10. Erstatning for tab eller skade på hjælpemiddel

Beskrivelse af skaden	
-----------------------	--

Angivelse af værdien af hjælpemiddel	
--------------------------------------	--

## Øvrige oplysninger

### 11. Du skal have rettet skriftelig henvendelse til rederiet inden denne klage

Beskriv klageforløbet og medsend relevant dokumentation (kopi af korrespondancen med rederiet, billetter, reservationer, dokumentation for værdi af og skade på hjælpemiddel mv.)	
---	--

Oplysning om Søfartsstyrelsens anvendelse af persondata findes her:

<https://www.sofartsstyrelsen.dk/OmOs/OmSoefartsstyrelsenDk/Privatlivspolitik/Sider/default.aspx>

Bemærk: Søfartsstyrelsen kan kun slette persondata i det omfang, at sletning ikke vil være i strid med anden lovgivning som for eksempel arkivloven og offentlighedsloven.

Indsend det udfyldte klageskema med bilag således:

1. Log på borger.dk med NemId.
2. Tryk på knappen "Skriv ny post".
3. Under "Til" anføres *Søfartsstyrelsen* som modtager.
4. Under "Emne" anføres *Att.: MRJ, Passagerrettighedsklage*
5. Vedhæft dette skema i udfyldt stand.
6. Vedhæft evt. dokumentation.
7. Tryk "Send".