

Udslettelse af pant

Digitalt Skibsregister selvbetjeningen tilgås på følgende link: https://shipregistration.dma.dk

Når en panterettighed skal udslettes, så skal det anmeldes til Skibsregistret. <u>Søfartsstyrelsens hjemmeside beskriver udslettelse af</u> panterettigheder her.

Denne vejledning forklarer hvordan du i det Digitale Skibsregisters Selvbetjening kan udslette en panterettighed. Selvbetjeningen er delt op i flow, som er delt op i trin, der intuitivt fører brugeren igennem frem til at anmeldelsen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret.

Følgende er nødvendigt for at kunne foretage anmeldelsen:

- MitID for at kunne logge ind i Digitalt Skibsregister Selvbetjening
- Oplysninger om relevante parter af typen person:
 - o Fornavn
 - o Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*
- Oplysninger om relevante parter af typen virksomhed:
 - o CVR-nummer
 - o Oplysninger på tegningsberettiget/tegningsberettigede
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*

*Fornavn og efternavn er altid nødvendigt at indtaste på hver part. Email-adresse, bopælsadresse samt fødselsdato er nødvendigt, såfremt en part skal inviteres til at signere digitalt via MitID. Indhold:

| Påbegynd anmeldelse | 3 |
|-------------------------------|----|
| Trin 1: Oplysninger | 6 |
| Ejerpantebrev | 6 |
| Pantebrev | 7 |
| Ejere | 7 |
| Kreditor - Person | 8 |
| Kreditor - Virksomhed | 9 |
| Skadesløsbrev | 12 |
| Ejere | 12 |
| Kreditor - Person | 13 |
| Kreditor - Virksomhed | 14 |
| Inviter til digital signering | 17 |
| Vedlæg fuldmagt | 18 |
| Trin 2: Registrering | 20 |

Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.



Menuen for Digitalt Skibsregisters Selvbetjening

Du skal klikke på "Find skib" for at finde et skib, der allerede er registreret eller ved at blive registreret i et af de danske skibsregistre.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

Indtast kendingsbogstaver på det skib, der ønskes at foretage ændringer vedrørende.

Tryk på "Enter" på tastaturet eller klik på "Find skib". Såfremt der er flere resultater, vælg det korrekte fra listen.

| gstaver nedenfor. |
|-------------------|
| skib |
| |
| |

Find skib via kendingsbogstaver

Klik på "Panterettigheder" for at se en liste over de registrerede panterettigheder i skibet.

| 🚊 OYUB - MALTHE | | |
|--|---|--|
| Status: Registreret, 2022-11-14 23:59:00 (UTC+01:00) | 🔀 Se skibet på Skibsbladet | |
| Register: DAS | i Udslettelse af skib | |
| Hjemsted: KORSØR | Bestil attest eller udskrift | |
| Seneste værft: ASSENS SKIBSVÆRFT A/S | Ændring af oplysninger om skib/ejer | |
| Seneste byggenummer: 3721398492 | | |
| Seneste byggeår: 2002 | | |
| Anvendelsestype: Boreskib | | |
| Skibsregisternummer: 514982896 | | |
| Skibsdetaljer + Mine äbne anmeldelser | | |
| + Tekniske oplysninger | Rediger oplysninger | |
| + Ejerrettigneder | Rediger oplysninger | |
| + Panterettigheder | Påbegynd registrering af panterettigheder her | |
| + Rådighedsindskrænkninger | Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her | |

Detaljeret skibsvisning

Klik på skraldespandsikonet ud for den panterettighed, som ønskes udslettet.

| Skibsdetal | ljer | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-------------|-----------------------|---|
| + Mine åbn | e anmeldelser | | | | | |
| + Tekniske oplysninger Red | | | Redige | r oplysning | er | |
| + Ejerrettigheder Rediger oplysning | | | | er | | |
| + Bareboat Påbegynd registrering af bareboat-ud he | | | | er | | |
| Panterettigheder Påbegynd registrering af panterettigheder her | | | | | | |
| Туре | Beløb | Parter | Registreringstidspunkt | Pant ID-nr | | |
| Ejerpantebrev | 12 345 DKK | Anders Carlsen (Udsteder) | 2022-11-17 23:59:00 (UTC+01:00) | 46299 | I | 1 |
| Skadesløsbrev | 34 567 DKK | Anders Carlsen (Debitor) Hasse Henriksen (Kreditor) DANSKE BANK A/S (Kreditor) | 2022-11-21 23:59:00 (UTC+01:00) | 46304 | 1 | |
| Pantebrev | 23 456 DKK | Anders Carlsen (Debitor) Hasse Henriksen (Kreditor) | 2022-11-21 23:59:00 (UTC+01:00) | 46303 | 1 | |
| + Rådighed | + Rådighedsindskrænkninger Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her | | | | | |

Start udslettelse af pant

Trin 1: Oplysninger

Ejerpantebrev

Hvis der skal oprettes en reservation af pladsen efter udslettelsen af panterettigheden, skal der sættes hak ud for "I medfør af Sølovens §§ 48-49 og for indekspantebreve yderligere § 50 har ejer tilkendegivet ønske om oprettelse af reservation eller registrering af nyt pant i den ledige plads som fremkommer i prioritetsrækken ved udslettelse af dette pant.".

| I medfør af Sølovens §§ 48-49 og for indekspantebreve yderligere § 50 har ejer tilkendegivet ønske om oprettelse af reservation eller registrering af nyt pant i den ledige plads som fremkommer i prioritetsrækken ved udslettelse af dette pant. | |
|---|--|
|---|--|

Opret reservation

Hvis der <u>ikke</u> skal oprettes en reservation, skal nationalitet og e-mail udfyldes for udsteder. Medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| avn 😧 | Nationalitet * 😯 |
|---|------------------|
| nders Carlsen | Dansk 🗸 |
| nderskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😮 | |

Udsteder

Hvis der <u>skal</u> oprettes en reservation, skal nationalitet og e-mail udfyldes for skibets ejere. Medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| Dansk | |
|----------------------|----------------------|
| | ~ |
| | |
| invitere til digital | |
| | invitere til digital |



Pantebrev

Hvis der skal oprettes en reservation af pladsen efter udslettelsen af panterettigheden, skal der sættes hak ud for "I medfør af Sølovens §§ 48-49 og for indekspantebreve yderligere § 50 har ejer tilkendegivet ønske om oprettelse af reservation eller registrering af nyt pant i den ledige plads som fremkommer i prioritetsrækken ved udslettelse af dette pant.".

| 🗹 I medfør af Sølovens §§ 48-49 og for indekspantebreve yderligere § 50 har |
|---|
| ejer tilkendegivet ønske om oprettelse af reservation eller registrering af |
| nyt pant i den ledige plads som fremkommer i prioritetsrækken ved |
| udslettelse af dette pant. |

Opret reservation

Ejere

Hvis der <u>skal</u> oprettes en reservation, skal nationalitet og e-mail udfyldes for skibets ejere. Medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| ers Carlsen | Dansk | |
|-------------|--------|---|
| | Dallak | ~ |
| s@dma.dk | | |



7

Kreditor - Person

Kreditors nationalitet skal udfyldes, hvis nationaliteten er Dansk skal e-mail og adresse udfyldes, medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| | t * 🚱 |
|---|---------------|
| erson V Dansk | ~ |
| nne kreditor er også agent * | |
| la Nej | |
| | |
| navn * Efternavn * | |
| asse Henriksen | |
| derskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😗 Telefonnum | imer |
| s@dma.dk | |
| esse * Fødselsdato | * |
| | Måned * Dag * |
| Personen har udenlandsk adresse År * | |

Kreditor – Dansk person

Kreditors nationalitet skal udfyldes, hvis nationaliteten er ikke-dansk skal adresse og bopælsland udfyldes, medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| ype * 😯 | Nationalitet * 😯 | |
|--------------------------------|--|---|
| Person 🗸 | Ikke-dansk | ~ |
| | | |
| Denne kreditor er også agent * | | |
| In Mat | | |
| | | |
| Jane | | |
| | | |
| | | |
| Fornavn * | Efternavn * | |
| Fornavn * | Efternavn * | |
| Fornavn * | Efternavn * Henriksen | |
| Fornavn * | Efternavn * Henriksen | |
| Fornavn * Hasse | Efternavn * Henriksen Bopælsland * ? | |
| Fornavn * Hasse Adresse * | Efternavn * Henriksen Bopælsland * ? | |

Kreditor: Ikke-dansk person

Kreditor - Virksomhed

Der skal udfyldes Fornavn, Efternavn og e-mail for den tegningsberettigede, med mindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| Туре * 😯 | | | |
|---|------------------------|--|--|
| Virksomhed 🗸 | | | |
| Denne kreditor er også agent * | | | |
| Denne kreditor er også agent | | | |
| Ja Nej | | | |
| CVR-nummer 🕜 | Virksomhedsnavn 🝞 | | |
| 61126228 | DANSKE BANK A/S | | |
| Adresse | | | |
| Holmens Kanal 2 | | | |
| Fornavn * | Efternavn * | | |
| Hasse | Henriksen | | |
| Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 🝞 | Telefonnummer | | |
| sfs@dma.dk | | | |
| Adresse | Fødselsdato | | |
| Personen har udenlandsk adresse | | | |
| | Ar Măned Dag | | |
| | | | |
| | | | |
| Bemærk! | | | |
| Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan denne tilgå opgaven med MitID medarbeidersignatur | tegningsberettiget kun | | |
| | | | |
| Leg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at inviter | e til digital | | |
| signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldm | lagt, skal | | |
| dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. | | | |
| Slet denne tegningsberettigede / Prokurist | | | |
| +Tilføj Tegningsberettiget / Prokurist | | | |

Kreditor – Virksomhed

For at tilføje en tegningsberettiget/Prokurist klikkes på knappen "Tilføj tegningsberettiget / Prokurist".

| Type * Virksomhed Virksomhed Virksomhe | | |
|---|---|--|
| CVR-nummer 🕑 61126228 Adresse Holmens Kanal 2 | Virksomhedsnavn ? DANSKE BANK A/S | |
| Fornavn * Hasse | Efternavn * Henriksen | |
| Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 🕝 sfs@dma.dk | Telefonnummer | |
| Adresse Personen har udenlandsk adresse | Fødselsdato År Måned Dag | |
| Bemærk! Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan denn tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur | e tegningsberettiget kun | |
| Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. <u>Slet denne tegningsberettigede / Prokurist</u> | | |
| +Tilføj Tegningsberettiget / Prokurist | | |

Sådan tilføjes en tegningsberettiget/prokurist

Der skal udfyldes Fornavn, Efternavn og e-mail for den tegningsberettigede, med mindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| Fornavn * | Efternavn * | | |
|---|--------------------------|--|--|
| Hasse | Henriksen | | |
| Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 🕢 sfs@dma.dk | Telefonnummer | | |
| Adresse | Fødselsdato | | |
| Personen har udenlandsk adresse | År Måned Dag | | |
| Bemærk! Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan denne tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur | e tegningsberettiget kun | | |
| tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. | | | |
| Slet denne tegningsberettigede / Prokurist | | | |

Tegningsberettiget/Prokurist

Hvis den tegningsberettigede/prokurist skal slettes klikkes på "Slet denne tegningsberettigede / Prokurist".

Г

| Fornavn * | Efternavn * |
|---|--------------------------------|
| Hasse | Henriksen |
| Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😮 | Telefonnummer |
| sfs@dma.dk | |
| Adresse | Fødselsdato |
| Personen har udenlandsk adresse | År Måned Dag |
| Bemærk! Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan denr tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur | ne tegningsberettiget kun |
| Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invit signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuld dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. | ere til digital Imagt, skal |
| Slet denne tegningsberettigede / Prokurist | |

Slet Tegningsberettiget/Prokurist

Skadesløsbrev

Hvis der skal oprettes en reservation af pladsen efter udslettelsen af panterettigheden, skal der sættes hak ud for "I medfør af Sølovens §§ 48-49 og for indekspantebreve yderligere § 50 har ejer tilkendegivet ønske om oprettelse af reservation eller registrering af nyt pant i den ledige plads som fremkommer i prioritetsrækken ved udslettelse af dette pant.".

| 🔽 I medfør af Sølovens §§ 48-49 og for indekspantebreve yderligere § 50 har |
|---|
| ejer tilkendegivet ønske om oprettelse af reservation eller registrering af |
| nyt pant i den ledige plads som fremkommer i prioritetsrækken ved |
| udslettelse af dette pant. |

Opret reservation

Ejere

Hvis der <u>skal</u> oprettes en reservation, skal nationalitet og e-mail udfyldes for skibets ejere. Medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| s Carlsen Dansk ~ | n 😯 | Nationalitet * 😮 | |
|--|--|---|---|
| skrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😧 | ers Carlsen | Dansk | ~ |
| /dma.dk | derskrivers/fuldmagtshavers e-r | nail * 😧 | |
| | e rs/fuldmagtshavers e-r dk | nail * 😧 | |
| | r skrivers/fuldmagtshavers e-r Idma.dk | nail * 🥑 | |
| g vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital nering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal | e rskrivers/fuldmagtshavers e-r @dma.dk eg vedlægger fuldmagt, da det ik gnering. Bemærk, at hvis du ved | nail * 😧 ke er muligt at invitere til digital lægger en papirfuldmagt, skal | |



Kreditor - Person

Kreditors nationalitet skal udfyldes, hvis nationaliteten er Dansk skal e-mail og adresse udfyldes, medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| | Nationalitet * 😯 |
|---|--|
| Person 🗸 | Dansk 🗸 |
| enne kreditor er også agent * Ja Nej | |
| rnavn * | Efternavn * |
| | |
| Hasse | Henriksen |
| Hasse nderskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😯 sfs@dma.dk | Telefonnummer |
| Hasse nderskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk dresse * | Telefonnummer |
| Hasse nderskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk dresse * Personen har udenlandsk adresse | Henriksen Telefonnummer Fødselsdato * År * Måned * Dag * |

Kreditor – Dansk person

Kreditors nationalitet skal udfyldes, hvis nationaliteten er ikke-dansk skal adresse og bopælsland udfyldes, medmindre der sættes hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| ype * 🚱 | Nationalitet * 😮 | |
|-------------------------------|--|---|
| Person 🗸 | Ikke-dansk | ~ |
| enne kreditor er også agent * | | |
| | | |
| a Net | | |
| Ja Nej | | |
| ja Nėj | | |
| iornavn * | Efternavn * | |
| iornavn * | Efternavn * | |
| ornavn * Hasse | Efternavn * Henriksen | |
| iornavn * Hasse | Efternavn * Henriksen Bopælsland * 🝞 | |

Kreditor: Ikke-dansk person

Kreditor - Virksomhed

Der skal udfyldes Fornavn, Efternavn og e-mail for den tegningsberettigede, med mindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| Туре * 😧 | |
|--|--------------------------|
| Virksomhed 🗸 | |
| Danna lunditan an ang ² anant t | |
| Denne kreditor er også agent | |
| Ja Nej | |
| CVR-nummer 🕜 | Virksomhedsnavn 🕜 |
| 61126228 | DANSKE BANK A/S |
| Adresse | |
| Holmens Kanal 2 | |
| Fornavn * | Efternavn * |
| Hasse | Henriksen |
| Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 🝞 | Telefonnummer |
| sfs@dma.dk | |
| Adresse | Fødselsdato |
| Personen har udenlandsk adresse | |
| | Ar Maned Dag |
| | |
| | |
| Bemærk! | |
| Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan denn tilgå opgaven med MitlD medarbeidersignatur | e tegningsberettiget kun |
| | |
| Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invite | ere til digital |
| signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldr dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. | nagt, skal |
| Slet denne tegningsberettigede / Prokurist | |
| +Tilføj Tegningsberettiget / Prokurist | |
| | |

Kreditor – Virksomhed

For at tilføje en tegningsberettiget/Prokurist klikkes på knappen "Tilføj tegningsberettiget / Prokurist".

| Type * Virksomhed Virksomhed Virksomhe | | |
|---|---|--|
| CVR-nummer 🕑 61126228 Adresse Holmens Kanal 2 | Virksomhedsnavn ? DANSKE BANK A/S | |
| Fornavn * Hasse | Efternavn * Henriksen | |
| Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 🕝 sfs@dma.dk | Telefonnummer | |
| Adresse Personen har udenlandsk adresse | Fødselsdato År Måned Dag | |
| Bemærk! Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan denn tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur | e tegningsberettiget kun | |
| Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. <u>Slet denne tegningsberettigede / Prokurist</u> | | |
| +Tilføj Tegningsberettiget / Prokurist | | |

Sådan tilføjes en tegningsberettiget/prokurist

Der skal udfyldes Fornavn, Efternavn og e-mail for den tegningsberettigede, med mindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

| Efternavn * | | | |
|--|--|--|--|
| Henriksen | | | |
| Telefonnummer | | | |
| Fødselsdato | | | |
| År Måned Dag | | | |
| tegningsberettiget kun | | | |
| Liga opgaven med MitiD medarbejdersignatur Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. | | | |
| | | | |

Tegningsberettiget/Prokurist

Hvis den tegningsberettigede/prokurist skal slettes klikkes på "Slet denne tegningsberettigede / Prokurist".

| Fornavn * | Efternavn * |
|---|------------------------------|
| Hasse | Henriksen |
| Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 🕑 | Telefonnummer |
| sfs@dma.dk | |
| Adresse | Fødselsdato |
| Personen har udenlandsk adresse | År Måned Dag |
| Bemærk! Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan denne tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur | e tegningsberettiget kun |
| Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invite signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldn dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret. | re til digital nagt, skal |
| Slet denne tegningsberettigede / Prokurist | |

Slet Tegningsberettiget/Prokurist

Inviter til digital signering

Når de påkrævede felter er udfyldt, klikkes der på "Inviter til underskrift".



Inviter til underskrift

Alle felter bliver låst for redigering og systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen

| Digitale underskrifter Opgaven afventer digital underskrift fra: - Anders Carlsen | |
|---|--------------------------|
| Afbryd | Tilbagetræk invitationer |

Tilbagetræk invitationer

Når opgaven er blevet underskrevet, kan anmeldelsen genindlæses og fortsættes ved at klikke på "Næste"

| Der er endnu ikke registreret andre pant/rådighedsindskrænkninger på skibet MALTHE og dette/denne pant/rådighedsindskrænkning får derfor bedst mulige prioritet | | |
|---|--------------------------|-------|
| Afbryd | Tilbagetræk invitationer | Næste |

Trin 2: Oplysninger – Fortsæt til næste trin

Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Sæt hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.".

Klik på "Gem og verificér.

Klik på "Upload dokumentation".

| Dokumentationskrav 😯 | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| For krav til upload af dokumentation | n for registrering se <u>her</u> | | |
| Unload dokumentation | | | |
| opioad dokamentation | 1 | | |

Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

| Træk den eller de filer, som du gerne v | il tilfaie, ind i denne kasse | |
|---|-------------------------------|-----------|
| | n uneje, na racine kaste. | |
| | | |
| | | |
| | Størrelse | Slet |
| | | |
| | | Størrelse |

Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

| DRO Træk den elle | P DIN(E) FIL(ER) HER de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne ka | sse. | |
|---|--|-----------|-------|
| /ælg fil(er) | | | |
| Navn | | Størrelse | Slet |
| Fuldmagt.pdf | | 0.03 MB | Fjern |
| Filer, der er klar til at blive tilføjet: ${f 1}$ | | | |
| iler, der er klar til at blive tilføjet: 1 | | | |

Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

| Dokumentationskrav ? For krav til upload af dokumentation for registrering se <u>her</u> Upload dokumentation | |
|---|----------------------------|
| /edlagte dokumenter | Størrelse |
| Fuldmagt.pdf | 0.03 MB |
| Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1 | |
| | Upload vedlagte dokumenter |

Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

| For krav til upload af dokumentation for regis | strering se <u>her</u> | | | |
|--|------------------------|--------|------------------|-----|
| Upload dokumentation | | | | |
| Vedlagte dokumenter | | | | |
| Navn | | | Størrelse | |
| Fuldmagt.pdf | | | 0.03 MB | |
| Upload gennemført | | | | |
| | | Upload | vedlagte dokumen | ter |
| | | Upload | vedlagte dokumen | |
| | | | | - |

Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 2: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

| 0 Dplysninger Regin | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Skibsidentifikation | | | | | |
| Skibets navn MALTHE | Skibets hjemsted KORSØR | Kendingsbogstaver OYUB | | | |
| Byggenummer 3721398492 | | | | | |
| Sagsidentifikation Panterettighed anmeldelsesti 2022-11-21 15:27:18 (UTC+01: | dspunkt 00) | | | | |
| Anmeldelse af uds | lettelse af pant | | | | |
| + Generelle informationer | | | | | |
| + Debitorer | | | | | |

Trin 2: Registrering: Accordions der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.

| 1 Oplysninger | | R | 2 Registrering |
|--|--|---------------------------|-------------------|
| Skibsidentifikatio Skibets navn MALTHE Byggenummer 3721398492 | ר Skibets hjemsted KORSØR | Kendingsbogstaver OYUB | |
| Sagsidentifikatior Panterettighed anmeldelses 2022-11-21 15:27:18 (UTC+0 | tidspunkt 1:00) | | |
| Anmeldelse af ud | slettelse af pant | | |
| + Generelle informatio | her | | |
| + Debitorer | | | |
| Indbyrdes afhæng | gige anmeldelser ige betingelser for at es 🕜 | | |

Trin 2: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

| 1 Optysninger | | 2 Begistrering |
|--|--|---------------------------|
| Skibsidentifikation Skibets navn MALTHE Byggenummer 3721398492 | Skibets hjemsted KORSØR | Kendingsbogstaver OYUB |
| Sagsidentifikation Panterettighed anmeldelsestidspunkt 2022-11-21 15:27:18 (UTC+01:00) | | |
| Anmeldelse af udslettels + Generelle informationer + Debitorer | e af pant | |
| Indbyrdes afhængige an Jeg ønsker at angive særlige betinge anmeldelsen må registreres 🕑 | meldelser Iser for at | |
| Beskeder | | |
| Der er ikke oprettet nogle besked Ved spørgsmål eller kommentare kommentarer vil blive gemt på a | ler til denne sektion. er, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle nmeldelsen. | |
| Skriv besked ener besvaretse ner | | Tilføj besked |
| Afbryd | | Anmod om registrering |

Trin 2: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

| 0piysninger | | 2 Registrering |
|---|--|---------------------------|
| Skibsidentifikation Skibets navn MALTHE Byggenummer 3721398492 | Skibets hjemsted KORSØR | Kendingsbogstaver OYUB |
| Sagsidentifikation Panterettighed anmeldelsestidspunkt 2022-11-21 15:27:18 (UTC+01:00) | | |
| Anmeldelse af udslettels + Generelle informationer + Debitorer | se af pant | |
| Indbyrdes afhængige an Jeg ønsker at angive særlige betinge anmeldelsen må registreres 🕐 | meldelser | |
| Beskeder | | |
| Der er ikke oprettet nogle besker Ved spørgsmål eller kommentar kommentarer vil blive gemt på a | der til denne sektion. rer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle anmeldelsen. | |
| | | Tilføj besked |
| Afbryd | | Anmod om registrering |

Trin 2: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i

selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parters opgaver er udført.

| Bemærk Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e- mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din anmeldelse. | |
|---|-----------------------|
| Afbryd | Anmod om registrering |

Trin 3: Registrering: Sagen afventer Skibsregistret