



Rådighedsindskrækning

Digitalt Skibsregister selvbetjeningen tilgås på følgende link: <https://shipregistration.dma.dk>

Når en rådighedsindskrækning skal registreres, ændres, eller udslettes, så skal det anmeldes til Skibsregistret. [Søfartsstyrelsens hjemmeside beskriver rådighedsindskrækninger nærmere her.](#)

Denne vejledning forklarer hvordan du i det Digitale Skibsregisters Selvbetjening kan registrere, ændre, og/eller udslette en rådighedsindskrækning. Selvbetjeningen er delt op i flow, som er delt op i trin, der intuitivt fører brugeren igennem frem til at anmeldelsen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret.

Følgende er nødvendigt for at kunne foretage anmeldelsen:

- MitID for at kunne logge ind i Digitalt Skibsregister Selvbetjening
- Oplysninger for rådighedsindskrækningen
 - Type(r) af rådighedsindskrækning(er)
- Oplysninger om relevante parter af typen person:
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*
- Oplysninger om relevante parter af typen virksomhed:
 - CVR-nummer
 - Oplysninger på tegningsberettiget/tegningsberettigede
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*

*Fornavn og efternavn er altid nødvendigt at indtaste på hver part. Email-adresse, bopælsadresse samt fødselsdato er nødvendigt, såfremt en part skal inviteres til at signere digitalt via MitID.

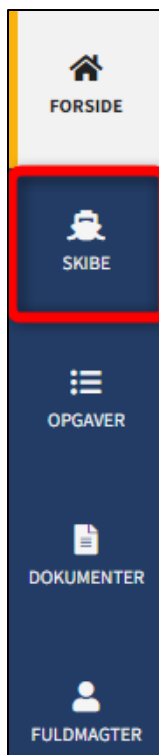
Indhold:

Registrering af rådighedsindskrækning	3
Påbegynd anmeldelse	3
Trin 1: Tilføj skibe	5
Trin 2: Oplysninger	7
Prioritetsstilling	11
Inviter til digital signering.....	15
Vedlæg fuldmagt	16
Trin 3: Registrering	18
Ændring af rådighedsindskrækning	22
Påbegynd anmeldelse	22
Trin 1: Tilføj skibe	24
Trin 2: Oplysninger	26
Inviter til digital signering.....	33
Vedlæg fuldmagt	34
Trin 3: Registrering	36
Udslettelse af rådighedsindskrækning	41
Påbegynd anmeldelse	41
Trin 1: Oplysninger	44
Inviter til digital signering.....	45
Vedlæg fuldmagt	46
Trin 2: Registrering	48

Registrering af rådighedsindskrækning

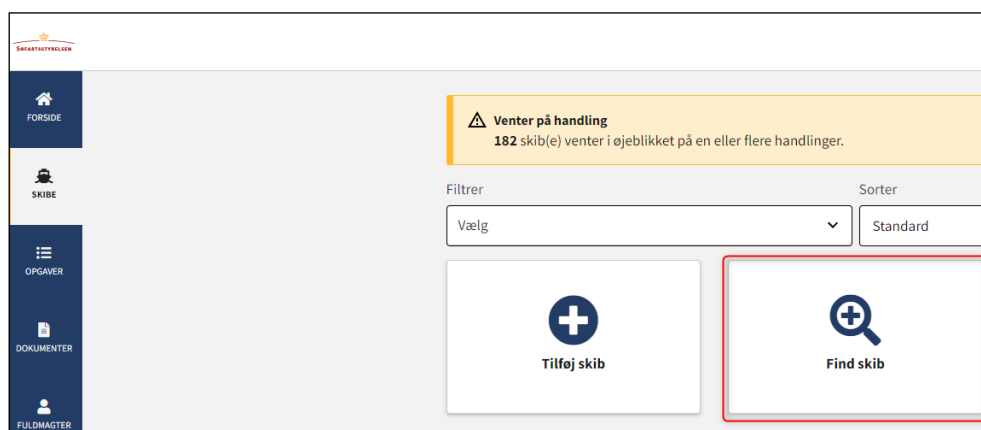
Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.



Menuen for Digitalt Skibsregisters Selvbetjening

Du skal klikke på "Find skib" for at finde et skib, der allerede er registreret eller ved at blive registreret i et af de danske skibsregistre.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

Indtast kendingsbogstaver på det skib, der ønskes at foretage ændringer vedrørende.

Tryk på "Enter" på tastaturet eller klik på "Find skib". Såfremt der er flere resultater, vælg det korrekte fra listen.

Find skib

Du kan tilgå et skib ved at indtaste skibets kendingsbogstaver nedenfor.

Find skib via kendingsbogstaver

For at starte anmeldelsen af en rådighedsindskrænkning skal du klikke på "Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her".

OU2652 - MALTHE

Status: Registreret, 2022-11-24 23:59:00 (UTC+01:00)	Se skibet på Skibsbladet
Register: DAS	Udslettelse af skib
Hjemsted: KORSØR	Bestil attest eller udskrift
Seneste værft: ASSENS SKIBSVÆRFT A/S	Ændring af oplysninger om skib/ejer
Seneste byggenummer: 7328498979	
Seneste byggeår: 2002	
Anvendelsestype: Boreskib	
Skibsregisternummer: 514982996	

Skibsdetaljer

- + Mine åbne anmeldelser
- + Tekniske oplysninger [Rediger oplysninger](#)
- + Ejerrettigheder [Rediger oplysninger](#)
- + Bareboat [Påbegynd registrering af bareboat-ud her](#)
- + Panterrettigheder [Påbegynd registrering af panterrettigheder her](#)
- + Rådighedsindskrænkninger [Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her](#)

Detaljevisning for et registreret skib

Trin 1: Tilføj skibe

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, indtastes skibets kendingsbogstaver i tekstfeltet "Indtast skibets kendingsbogstaver".

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Kontaktoplysninger [Rediger oplysninger](#)

Skibsideifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYUB
-------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Byggenummer
3721398492

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Tilføjede skibe:
- OYUB, MALTHE, Korsør

Trin 1: Tilføj skibe

Når kendingsbogstaverne er indtastet, klikkes på "Tilføj skib".

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Tilføjede skibe:
- OYUB, MALTHE, Korsør

Tilføj skibe

Det tilføjede skib fremgår nu på siden.

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYUB
Byggenummer 3721398492		

Skibsidentifikation

Skibets navn ANNE	Skibets hjemsted AGERSØ	Kendingsbogstaver OYUC
Byggenummer 389749824		

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Indtast skibets kendingsbogstaver

Tilføj skib

Tilføjede skibe:

- OYUB, MALTHE, KORSØR
- OYUC, ANNE, AGERSØ

Afbryd

Tilføj skibe

Når de skibe som ønskes omfattet af anmeldelsen er tilføjet, klikkes "Næste".

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Indtast skibets kendingsbogstaver

Tilføj skib

Tilføjede skibe:

- OYUB, MALTHE, KORSØR
- OYUC, ANNE, AGERSØ

Afbryd

Tilføj skibe

Trin 2: Oplysninger

For at vælge type for rådighedsindskrænkningen, sættes hak ud for én eller flere af typerne.

The screenshot shows a web form with three steps: 1. Tilføj skibe, 2. Oplysninger, and 3. Registrering. The 'Skibsidentifikation' section contains the following information:

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

The 'Rådighedsindskrænkning' section has the heading 'Vælg type *' and three radio button options:

- Salgsforbud [?](#)
Skibet ejer forpligter sig til ikke at sælge skibet. (The ship owner undertakes not to sell the ship.)
- Pantsætningsforbud [?](#)
Debitor forpligter sig til ikke at belaste skibet med panterrettigheder, der, for at opnå beskyttelse mod tredjemand, skal registreres i Skibsregistret. (The debtor undertakes not to burden the ship with mortgages, which, in order to obtain protection against third parties, must be registered in the Ship Register.)
- Øvrig rådighedsindskrænkning [?](#)

Angiv rådighedsindskræknings type

Vælges "Øvrig rådighedsindskrænkning", vil det være muligt at vælge enten "Puleaftale" eller "Deklaration", ved at klikke på menuen under "Øvrig rådighedsindskrænkning".

This screenshot shows the 'Øvrig rådighedsindskrænkning' option selected with a checkmark. Below it is a dropdown menu with a downward arrow. Underneath is a text input field with the label 'Angivelse på skibsbladet' and a help icon.

Puleaftale eller deklaration

Det vil også være muligt at angive en tekst i tekstfeltet under "Angivelse på skibsbladet". Den angivne tekst, vil blive vist på skibsbladet.

This screenshot shows the 'Øvrig rådighedsindskrænkning' option selected. The dropdown menu is open, and the text input field under 'Angivelse på skibsbladet' is highlighted with a red box, indicating it is the focus of the instruction.

Angivelse på skibsbladet

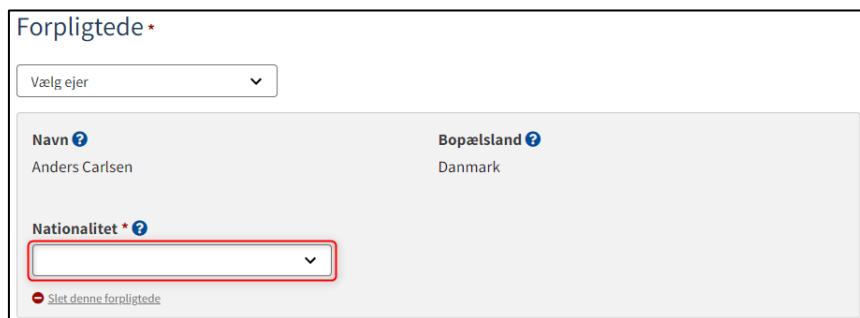
For at tilføje den forpligtede, klikkes på "Vælg ejer". En liste af skibets ejere vil blive vist, hvor den forpligtede kan vælges.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Forpligtede *". Inside the menu, the option "Vælg ejer" is selected and highlighted with a red rectangular box.

Forpligtede

Den forpligtedes nationalitet skal angives. Dette gøres ved at klikke på menuen under "Nationalitet", og vælge "Dansk" eller "Ikke-dansk".



The screenshot shows the "Forpligtede *" form. The "Vælg ejer" dropdown is at the top. Below it, the "Navn" field contains "Anders Carlsen" and the "Bopælsland" field contains "Danmark". The "Nationalitet *" dropdown is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a red button labeled "Slet denne forpligtede".

Forpligtedes nationalitet

Hvis den forpligtedes nationalitet er Dansk, skal e-mail angives. Medmindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."



The screenshot shows the "Forpligtede *" form with the "Nationalitet *" dropdown set to "Dansk". The "Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail *" field contains "sfs@dma.dk". The checkbox for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering..." is unchecked. A red button labeled "Slet denne forpligtede" is at the bottom left.

Forpligtede

Hvis den forpligtede skal slettes, gøres dette ved at klikke "Slet denne forpligtede".

Forpligtede *

Vælg ejer

Navn ? Anders Carlsen Bopælsland ? Danmark

Nationalitet * ? Dansk

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

[Slet denne forpligtede](#)

Slet forpligtede

For at tilføje påtaleberettigede, klikkes på "Tilføj påtaleberettigede".

Påtaleberettigede *

[+Tilføj påtaleberettigede](#)

Tilføj påtaleberettigede

Det skal angives om den påtaleberettigede er en person eller en virksomhed. Dette gøres ved at klikke på menuen under "Type" og vælge "Person" eller "Virksomhed".

Påtaleberettigede *

Type * ?

[Slet denne påtaleberettigede](#)

[+Tilføj påtaleberettigede](#)

Fremsøg virksomhed

Hvis den påtaleberettigede er en virksomhed, fremsøges virksomheden ved at klikke på "Fremsøg virksomhed" knappen, hvorefter en dialogboks åbner, hvor man kan fremsøge virksomheden.

Påtaleberettigede *

Type * ? Virksomhed

[Fremsøg virksomhed](#)

[Slet denne påtaleberettigede](#)

[+Tilføj påtaleberettigede](#)

Fremsøg virksomhed

Hvis den påtaleberettigede er en person, skal nationalitet oplyses, dette gøres ved at klikke på menuen under "Nationalitet" og dernæst vælge "Dansk" eller "Ikke-dansk"

Påtaleberettigede *

Type * ?
Person

Nationalitet * ?
[Redacted]

Slet denne påtaleberettigede

+Tilføj påtaleberettigede

Påtaleberettigedes nationalitet

Hvis den påtaleberettigede er Dansk, skal fornavn, efternavn, adresse, og fødselsdato udfyldes.

Påtaleberettigede *

Type * ?
Person

Nationalitet * ?
Dansk

Fornavn *
Hasse

Efternavn *
Henriksen

Telefonnummer
[Empty]

Adresse *
 Personen har udenlandsk adresse
Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør

Fødselsdato *
År * Måned * Dag *
1966 5 4

Slet denne påtaleberettigede

+Tilføj påtaleberettigede

Dansk påtaleberettigede

Hvis den påtaleberettigede er ikke-dansk, skal fornavn, efternavn, adresse og bopælsland udfyldes.

Påtaleberettigede *

Type * ?
Person

Nationalitet * ?
Ikke-dansk

Fornavn *
Hasse

Efternavn *
Henriksen

Adresse *
Rue Sadi Carnot 52

Bopælsland * ?
Frankrig

Slet denne påtaleberettigede

+Tilføj påtaleberettigede

Ikke-dansk påtaleberettigede

Hvis den påtaleberettigede skal slettes, klikkes der på "Slet denne påtaleberettigede".

Påtaleberettigede *

Type *	Nationalitet *
<input type="text" value="Person"/>	<input type="text" value="Dansk"/>

Fornavn *	Efternavn *
<input type="text" value="Hasse"/>	<input type="text" value="Henriksen"/>

Telefonnummer

Adresse *	Fødselsdato *
<input type="checkbox"/> Personen har udenlandsk adresse	År * Måned * Dag *
<input type="text" value="Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør"/>	<input type="text" value="1966"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/>

Slet den påtaleberettigede

Prioritetsstilling

Hvis der er rettigheder registreret i skibet, skal der udfyldes prioritetsstilling for den anmeldte panterrettighed. Dette gøres ved at klikke på drop down menuen under "Angiv ønsket prioritet" og vælge den ønskede prioritet.

Hvis det ikke ønskes at angive prioritetsstilling, sættes der hak ud for "Der angives ikke en ønsket prioritetstilling".

Prioritetsstilling for skibet OYUB - MALTHE

Der angives ikke en ønsket prioritetstilling.

Angiv ønsket prioritet *

Prioriteten vil blive anvendt til at placere rettigheden i henhold til de øvrige rettigheder, som allerede er registreret i skibet.

Parter	Type	Anmeldelsestidspunkt	Prioritet	ID-nr
Anders Carlsen	Ejerpantebrev 12 345 DKK	2022-11-17 09:27:18 (UTC+01:00)	1	46299

Angivelse af prioritetsstilling

Hvis den ønskede prioritet ikke er lavere end de øvrige rettigheder i skibet, kræves det at der angives en placering. Dette gøres ved at klikke på menuen "Angiv placering", og vælge placering.

Prioritetstilling for skibet OYUB - MALTHE

Der angives ikke en ønsket prioritetstilling.

Angiv ønsket prioritet *

Prioriteten vil blive anvendt til at placere rettigheden i henhold til de øvrige rettigheder, som allerede er registreret i skibet.

Angiv placering *

Ud fra de valgte oplysninger om prioritet, vil pantehæftelsen (markeret med blå) blive placeret sådan i prioritetsordenen i forhold til andre rettigheder, som er registrerede i skibet.

Parter	Type	Anmeldelsestidspunkt	Prioritet	ID-nr
Anders Carlsen	Ejerpantebrev 12 345 DKK	2022-11-17 09:27:18 (UTC+01:00)	1	46299

Bekræft prioritetstilling

Angiv placering

Når der er angivet placering, vil placeringen i forhold til de øvrige rettigheder i skibet være markeret med blå. Når den korrekte placering er valgt, klikkes der på "Bekræft prioritetsstilling".

Prioritetsstilling for skibet OYUB - MALTHE

Der angives ikke en ønsket prioritetsstilling.

Angiv ønsket prioritet *

Prioriteten vil blive anvendt til at placere rettigheden i henhold til de øvrige rettigheder, som allerede er registreret i skibet.

1

Angiv placering *

Prioriteret sideordnet med #46299

Ud fra de valgte oplysninger om prioritet, vil pantehæftelsen (markeret med blå) blive placeret sådan i prioritetsordenen i forhold til andre rettigheder, som er registrerede i skibet.

Parter	Type	Anmeldelsestidspunkt	Prioritet	ID-nr
Anders Carlsen	Ejerpantebrev 12 345 DKK	2022-11-17 09:27:18 (UTC+01:00)	1	46299
Hasse Henriksen	Pantebrev	Endnu ikke anmeldt	1	-

Bekræft prioritetsstilling

Bekræft prioritetsstilling

For at invitere til accept af sideordning/respekt, markeres "Inviter til accept af sideordning/respekt" og nationalitet, e-mail og adresse udfyldes på den part der skal inviteres til underskrift.

Invitation af parter - OYUB - MALTHE

For at opnå din ønskede prioritetsstilling, skal du invitere følgende parter. Du skal for hver af de viste rettigheder tage stilling til, om du vil invitere parten til accept af sideordning/respekt af din rettighed eller om din rettighed skal registreres med anmærkning om de viste rettigheder. Hvis der sker registrering med anmærkning indebærer det typisk at du får en anden prioritetsstilling end den ønskede.

Der er ingen rettigheder, som skal respekteres

Rettighed(er), der kan inviteres til afgivelse af respekt eller accept af sideordning

Pantehæftelse #46299

Inviter til accept af sideordning/respekt

Accepter anmærkning

Navn ? Anders Carlsen

Nationalitet * ? Dansk

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk

Adresse *

Personen har udenlandsk adresse

Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Skift ønsket prioritet

Inviter til accept af sideordning/respekt

Ønskes det ikke at invitere til accept af sideordning/respekt, men at registrere rettigheden med anmærkning om de viste rettigheder, markeres "Accepter anmærkning".

Invitation af parter - OYUB - MALTHE

For at opnå din ønskede prioritetsstilling, skal du invitere følgende parter. Du skal for hver af de viste rettigheder tage stilling til, om du vil invitere parten til accept af sideordning/respekt af din rettighed eller om din rettighed skal registreres med anmærkning om de viste rettigheder. Hvis der sker registrering med anmærkning indebærer det typisk at du får en anden prioritetsstilling end den ønskede.

Der er ingen rettigheder, som skal respekteres

Rettighed(er), der kan inviteres til afgivelse af respekt eller accept af sideordning

Pantehæftelse #46299

Inviter til accept af sideordning/respekt

Accepter anmærkning

Skift ønsket prioritet

Accepter anmærkning

Hvis det undervejs ønskes at ændre prioritetsstillingen, klikkes der på "Skift ønsket prioritet".

Invitation af parter - OYUB - MALTHE

For at opnå din ønskede prioritetsstilling, skal du invitere følgende parter. Du skal for hver af de viste rettigheder tage stilling til, om du vil invitere parten til accept af sideordning/respekt af din rettighed eller om din rettighed skal registreres med anmærkning om de viste rettigheder. Hvis der sker registrering med anmærkning indebærer det typisk at du får en anden prioritetsstilling end den ønskede.

Der er ingen rettigheder, som skal respekteres

Rettighed(er), der kan inviteres til afgivelse af respekt eller accept af sideordning

Pantehæftelse #46299

Inviter til accept af sideordning/respekt

Accepter anmærkning

Skift ønsket prioritet

Skift ønsket prioritet

Inviter til digital signering

Når de påkrævede felter er udfyldt, klikkes der på "Inviter til underskrift".

Der er endnu ikke registreret andre pant/rådighedsindskrænkninger på skibet MALTHE og dette/denne pant/rådighedsindskrænkning får derfor bedst mulige prioritet

Afbryd Inviter til underskrift

Inviter til underskrift

Alle felter bliver låst for redigering og systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen

Digitale underskrifter
Opgaven afventer digital underskrift fra:
- Anders Carlsen

Afbryd Tilbagetræk invitationer

Tilbagetræk invitationer

Når opgaven er blevet underskrevet, kan anmeldelsen genindlæses og fortsættes ved at klikke på "Næste"

Der er endnu ikke registreret andre pant/rådighedsindskrænkninger på skibet MALTHE og dette/denne pant/rådighedsindskrænkning får derfor bedst mulige prioritet

Afbryd Tilbagetræk invitationer Næste

Trin 2: Oplysninger – Fortsæt til næste trin

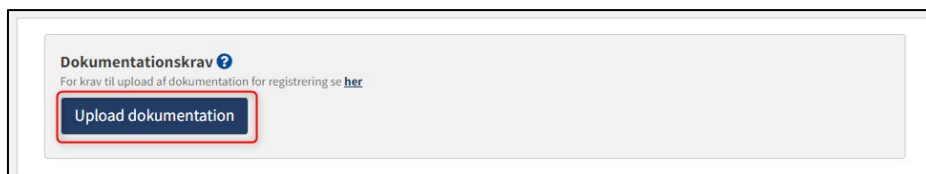
Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Sæt hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

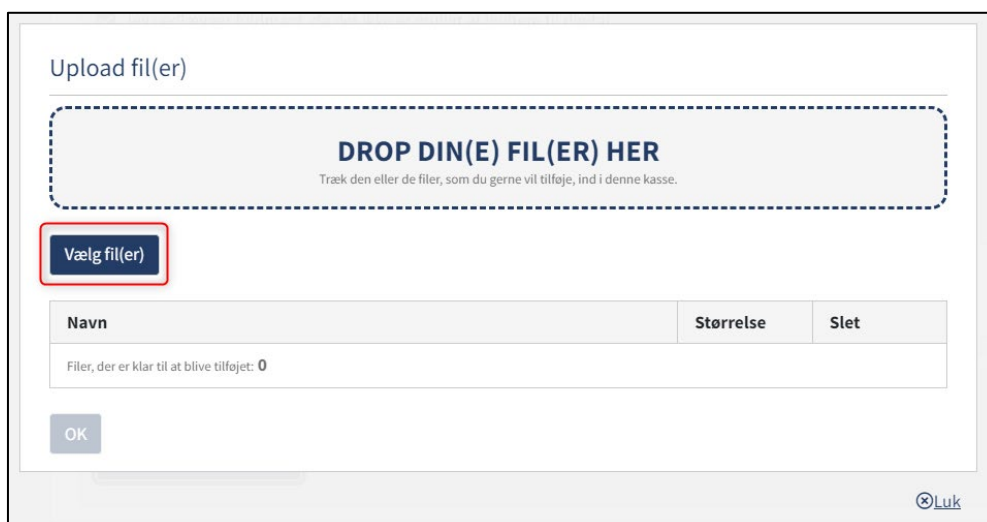
Klik på "Gem og verificér".

Klik på "Upload dokumentation".



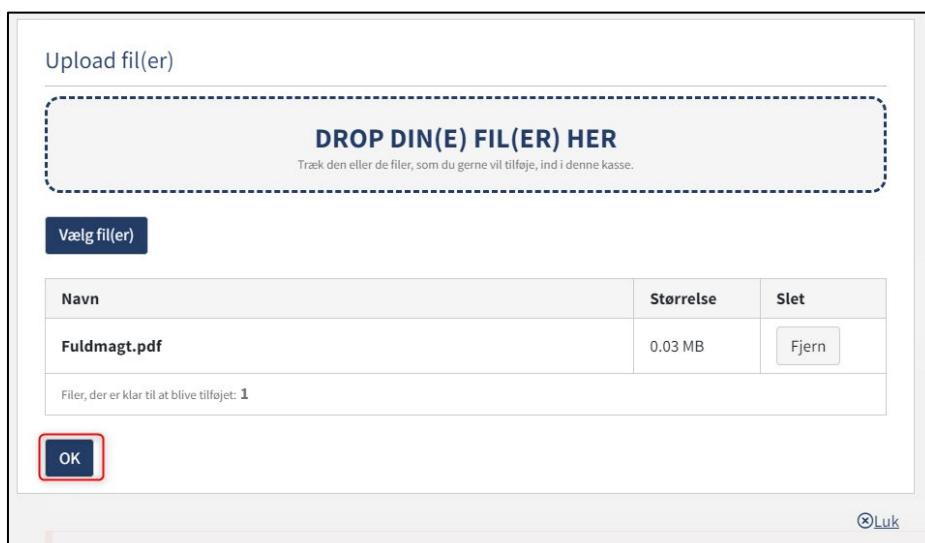
Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.



Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".



Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: **1**

Upload vedlagte dokumenter

Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Upload gennemført

Upload vedlagte dokumenter

Afbryd Se forhåndsvisning Tilbagetræk invitationer **Næste**

Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 3: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

The screenshot shows a registration interface with three steps: 1. Tilføj skibe, 2. Oplysninger, and 3. Registrering. The main content area is divided into three sections:

- Skibsidentifikation**:
 - Skibets navn: **MALTHE**
 - Skibets hjemsted: **KORSØR**
 - Kendingsbogstaver: **OU2652**
 - Byggenummer: **7328498979**
- Sagsidentifikation**:
 - Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt: **2022-11-24 14:42:29 (UTC+01:00)**
- Anmeldelse af rådighedsindskrænkning** (highlighted with a red border):
 - + Generelle informationer
 - + Forpligtede
 - + Påtaleberettigede
 - + Prioritetsstilling

Trin 3: Registrering: Accordions der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.

The screenshot shows the same registration interface as above, but with a new section at the bottom:

- Indbyrdes afhængige anmeldelser** (highlighted with a red border):
 - Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres [?](#)

Trin 3: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 14:42:29 (UTC+01:00)

Anmeldelse af rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede
- + Prioritetsstilling

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres [?](#)

Beskeder

ⓘ Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... [?](#)

[Tilføj besked](#)

[Afbryd](#) [Anmod om registrering](#)

Trin 3: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 14:42:29 (UTC+01:00)

Anmeldelse af rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede
- + Prioritetsstilling

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

! Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?


Tilføj besked

Afbryd **Anmod om registrering**

Trin 3: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parter opgaver er udført.

 **Bemærk**
Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din anmeldelse.

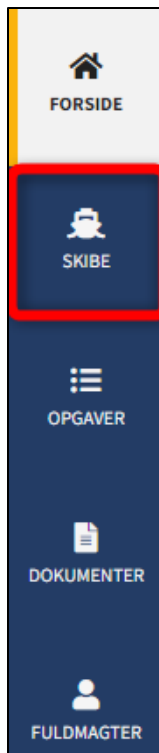
Afbryd Anmod om registrering

Trin 3: Registrering: Sagen afventer Skibsregistret

Ændring af rådighedsindskrækning

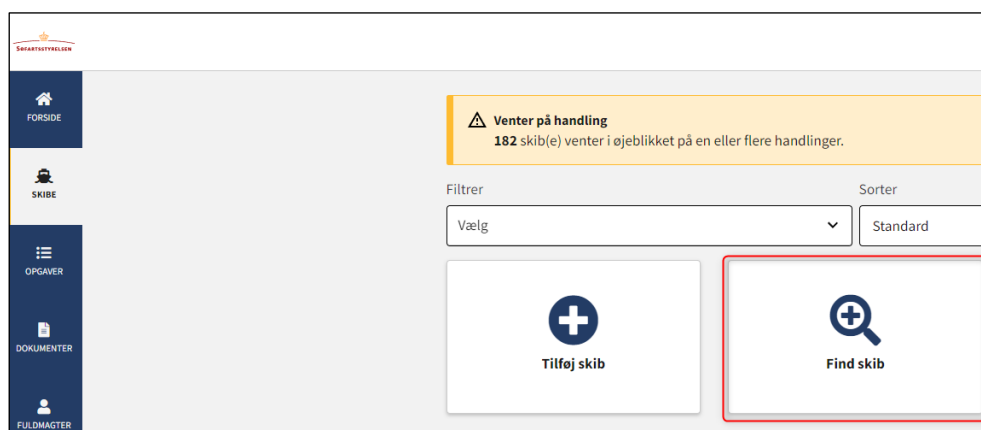
Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.



Menuen for Digitalt Skibsregisters Selvbetjening

Du skal klikke på "Find skib" for at finde et skib, der allerede er registreret eller ved at blive registreret i et af de danske skibsregistre.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

Indtast kendingsbogstaver på det skib, der ønskes at foretage ændringer vedrørende.

Tryk på "Enter" på tastaturet eller klik på "Find skib". Såfremt der er flere resultater, vælg det korrekte fra listen.

Find skib

Du kan tilgå et skib ved at indtaste skibets kendingsbogstaver nedenfor.

Find skib via kendingsbogstaver

Klik på "Rådighedsindskrænkninger" for at se en liste over de registrerede rådighedsindskrænkninger i skibet.

OU2652 - MALTHE

Status: Registreret, 2022-11-24 23:59:00 (UTC+01:00) [Se skibet på Skibsbladet](#)

Register: DAS [Udslettelse af skib](#)

Hjemsted: KORSØR [Bestil attest eller udskrift](#)

Seneste værft: ASSENS SKIBSVÆRFT A/S [Ændring af oplysninger om skib/ejer](#)

Seneste byggenummer: 7328498979

Seneste byggeår: 2002

Anvendelsestype: Boreskib

Skibsregisternummer: 514982996

Skibsdetaljer

- + Mine åbne anmeldelser
- + Tekniske oplysninger [Rediger oplysninger](#)
- + Ejerrettigheder [Rediger oplysninger](#)
- + Bareboat [Påbegynd registrering af bareboat-ud her](#)
- + Panterrettigheder [Påbegynd registrering af panterrettigheder her](#)
- + Rådighedsindskrænkninger [Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her](#)

Detaljeret skibsvisning

Klik på blyantsikonet ud for den rådighedsindskrænkning, som ønskes ændret.

Skibsdetaljer

- + Mine åbne anmeldelser
- + Tekniske oplysninger [Rediger oplysninger](#)
- + Ejerrettigheder [Rediger oplysninger](#)
- + Bareboat [Påbegynd registrering af bareboat-ud her](#)
- + Panterrettigheder [Påbegynd registrering af panterrettigheder her](#)
- Rådighedsindskrænkninger [Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her](#)

Type	Parter	Registreringstidspunkt	Rådighedsindskrænkning ID-nr	
Salgsforbud Pantsætningsforbud Øvrige indskrænkninger	Anders Carlsen (Forpligtede) Hasse Henriksen (Påtaleberettigede)	2022-11-24 23:59:00 (UTC+01:00)	46309	 

Sådan startes en ændring af en rådighedsindskrænkning

Trin 1: Tilføj skibe

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, indtastes skibets kendingsbogstaver i tekstfeltet "Indtast skibets kendingsbogstaver".

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Kontaktoplysninger [Rediger oplysninger](#)

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYUB
Byggenummer 3721398492		

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Tilføjede skibe:
- OYUB, MALTHE, KORSØR

Trin 1: Tilføj skibe

Når kendingsbogstaverne er indtastet, klikkes på "Tilføj skib".

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Tilføjede skibe:
- OYUB, MALTHE, KORSØR

Tilføj skibe

Det tilføjede skib fremgår nu på siden.

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYUB
Byggenummer 3721398492		

Skibsidentifikation

Skibets navn ANNE	Skibets hjemsted AGERSØ	Kendingsbogstaver OYUC
Byggenummer 389749824		

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Indtast skibets kendingsbogstaver

Tilføj skib

Tilføjede skibe:

- OYUB, MALTHE, KORSØR
- OYUC, ANNE, AGERSØ

Afbryd

Tilføj skibe

Når de skibe som ønskes omfattet af anmeldelsen er tilføjet, klikkes "Næste".

Flåde eller flytning af en rettighed

Hvis øvrige skibe skal omfattes af anmeldelsen, kan disse tilføjes her ved at indtaste deres kendingsbogstaver. Det er her også muligt at flytte en rettighed fra et skib til et andet ved at tilføje skibet, rettigheden skal flyttes til, herunder og derefter fjerne det eksisterende skib via 'Slet' knappen ud for kendingsbogstaverne.

Indtast skibets kendingsbogstaver

Tilføj skib

Tilføjede skibe:

- OYUB, MALTHE, KORSØR
- OYUC, ANNE, AGERSØ

Afbryd

Tilføj skibe

Trin 2: Oplysninger

For at ændre typen for rådighedsindskrænkningen, sættes hak ud for én eller flere af typerne, som skal tilføjes. For at fjerne en type fjernes hakket ud for den/de type(r) som skal fjernes.

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Rådighedsindskrænkning

Vælg type *

Salgsforbud ?
Skibet ejer forpligter sig til ikke at sælge skibet. (The ship owner undertakes not to sell the ship.)

Pantsætningsforbud ?
Debitor forpligter sig til ikke at belaste skibet med panterrettigheder, der, for at opnå beskyttelse mod tredjemand, skal registreres i Skibsregistret. (The debtor undertakes not to burden the ship with mortgages, which, in order to obtain protection against third parties, must be registered in the Ship Register.)

Øvrig rådighedsindskrænkning ?

Angiv rådighedsindskræknings type

Vælges "Øvrig rådighedsindskrænkning", vil det være muligt at vælge enten "Puleaftale" eller "Deklaration", ved at klikke på menuen under "Øvrig rådighedsindskrænkning".

Øvrig rådighedsindskrænkning ?

▼

Angivelse på skibsbladet ?

Puleaftale eller deklARATION

Det vil også være muligt at angive en tekst i tekstfeltet under "Angivelse på skibsbladet". Den angivne tekst, vil blive vist på skibsbladet.


Øvrig rådighedsindskrænkning ?

▼

Angivelse på skibsbladet ?

Angivelse på skibsbladet

For at tilføje en forpligtede, klikkes på "Vælg ejer". En liste af skibets ejere vil blive vist, hvor den forpligtede kan vælges.




Forpligtede *

Vælg ejer

Forpligtede

Den forpligtedes nationalitet skal angives. Dette gøres ved at klikke på menuen under "Nationalitet", og vælge "Dansk" eller "Ikke-dansk".



Forpligtede *

Vælg ejer

Navn [?]
Anders Carlsen

Bopælsland [?]
Danmark

Nationalitet * [?]

Slet denne forpligtede

Forpligtedes nationalitet

Hvis den forpligtedes nationalitet er Dansk, skal e-mail angives. Medmindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."



Forpligtede *

Vælg ejer

Navn [?]
Anders Carlsen

Bopælsland [?]
Danmark

Nationalitet * [?]
Dansk

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * [?]
sfs@dma.dk

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Slet denne forpligtede

Forpligtede

Hvis den forpligtede skal slettes, gøres dette ved at klikke "Slet denne forpligtede".

Forpligtede *

Vælg ejer

Navn ? Anders Carlsen Bopælsland ? Danmark

Nationalitet * ? Dansk

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Slet forpligtede

For den eksisterende forpligtede skal e-mail angives, hvis nationaliteten er dansk. Medmindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

Forpligtede *

Vælg ejer

Navn ? Anders Carlsen Nationalitet * ? Dansk

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Indgår som part i registreringen ?

Eksisterende forpligtede

Hvis det ønskes at fjerne den eksisterende forpligtede fra rådighedsindskrænkningen, fjernes hakket ud for "Indgår som part i registreringen".

Forpligtede *

Vælg ejer

Navn ? Anders Carlsen Nationalitet * ? Dansk

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Indgår som part i registreringen ?

⚠ Bemærk at parter, som fjernes fra registreringen ved en ændring, fortsat skal underskrive ændringen.

Fjern den eksisterende forpligtede

For at tilføje påtaleberettigede, klikkes på "Tilføj påtaleberettigede".



Påtaleberettigede *

+Tilføj påtaleberettigede

Tilføj påtaleberettigede

Det skal angives om den påtaleberettigede er en person eller en virksomhed. Dette gøres ved at klikke på menuen under "Type" og vælge "Person" eller "Virksomhed".



Påtaleberettigede *

Type * ?

Slet denne påtaleberettigede

+Tilføj påtaleberettigede

Frem søg virksomhed

Hvis den påtaleberettigede er en virksomhed, fremsøges virksomheden ved at klikke på "Frem søg virksomhed" knappen, hvorefter en dialogboks åbner, hvor man kan fremsøge virksomheden.



Påtaleberettigede *

Type * ?

Virksomhed

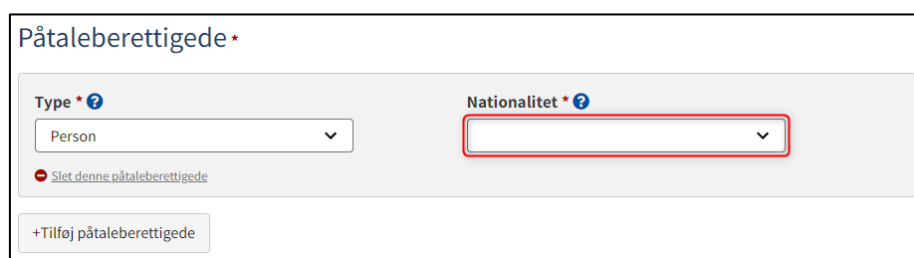
Frem søg virksomhed

Slet denne påtaleberettigede

+Tilføj påtaleberettigede

Frem søg virksomhed

Hvis den påtaleberettigede er en person, skal nationalitet oplyses, dette gøres ved at klikke på menuen under "Nationalitet" og dernæst vælge "Dansk" eller "Ikke-dansk"



Påtaleberettigede *

Type * ?

Person

Nationalitet * ?


Slet denne påtaleberettigede


+Tilføj påtaleberettigede

Påtaleberettigedes nationalitet

Hvis den påtaleberettigede er Dansk, skal fornavn, efternavn, adresse, og fødselsdato udfyldes.

Påtaleberettigede

Type *  Person

Nationalitet *  Dansk


Fornavn * Hasse

Efternavn * Henriksen

Telefonnummer

Adresse * Personen har udenlandsk adresse Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør


Fødselsdato * År * 1966 Måned * 5 Dag * 4


 [Slet denne påtaleberettigede](#)

Dansk påtaleberettigede

Hvis den påtaleberettigede er ikke-dansk, skal fornavn, efternavn, adresse og bopælsland udfyldes.

Påtaleberettigede


Type *  Person


Nationalitet *  Ikke-dansk

Fornavn * Hasse

Efternavn * Henriksen

Adresse * Rue Sadi Carnot 52


Bopælsland *  Frankrig


 [Slet denne påtaleberettigede](#)

Ikke-dansk påtaleberettigede

Hvis den påtaleberettigede skal slettes, klikkes der på "Slet denne påtaleberettigede".

Påtaleberettigede

Type *  Person

Nationalitet *  Dansk


Fornavn * Hasse

Efternavn * Henriksen

Telefonnummer

Adresse * Personen har udenlandsk adresse Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør

Fødselsdato * År * 1966 Måned * 5 Dag * 4

 [Slet denne påtaleberettigede](#)

Slet den påtaleberettigede

Hvis den eksisterende påtaleberettigede er Dansk skal e-mail, adresse og fødselsdato oplyses. Medmindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

Påtaleberettigede *

Type * ? Person	Nationalitet * ? Dansk
Fornavn * Hasse	Efternavn * Henriksen
Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk	Telefonnummer
Adresse * <input type="checkbox"/> Personen har udenlandsk adresse Dommervangen 7, 2600 Glostrup	Fødselsdato * År * 1966 Måned * 5 Dag * 4

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Indgår som part i registreringen ?

+Tilføj påtaleberettigede

Eksisterende Dansk påtaleberettigede

Hvis den eksisterende påtaleberettigede er ikke-dansk, skal adresse og bopælsland udfyldes.

Påtaleberettigede *

Type * ? Person	Nationalitet * ? Ikke-dansk
Fornavn * Hasse	Efternavn * Henriksen
Adresse * Rue Sadi Carnot 52	Bopælsland * ? Frankrig

Indgår som part i registreringen ?

+Tilføj påtaleberettigede

Ikke-dansk påtaleberettigede

Hvis det ønskes at fjerne den eksisterende påtaleberettigede fra rådighedsindskrækningen, fjernes hakket ud for "Indgår som part i registreringen".

Påtaleberettigede *

Type * ⓘ Person ▼	Nationalitet * ⓘ Dansk ▼
Fornavn * Hasse	Efternavn * Henriksen
Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ⓘ sfs@dma.dk	Telefonnummer
Adresse * <input type="checkbox"/> Personen har udenlandsk adresse Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør	Fødselsdato * År * Måned * Dag * 1966 5 4
<input type="checkbox"/> Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.	
<input type="checkbox"/> Indgår som part i registreringen ⓘ	

⚠ Bemærk at parter, som fjernes fra registreringen ved en ændring, fortsat skal underskrive ændringen.

+Tilføj påtaleberettigede

Fjern den eksisterende påtaleberettigede

Inviter til digital signering

Når de påkrævede felter er udfyldt, klikkes der på "Inviter til underskrift".

Der er endnu ikke registreret andre pant/rådighedsindskrænkninger på skibet MALTHE og dette/denne pant/rådighedsindskrænkning får derfor bedst mulige prioritet

Afbryd Inviter til underskrift

Inviter til underskrift

Alle felter bliver låst for redigering og systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen

Digitale underskrifter
Opgaven afventer digital underskrift fra:
- Anders Carlsen

Afbryd Tilbagetræk invitationer

Tilbagetræk invitationer

Når opgaven er blevet underskrevet, kan anmeldelsen genindlæses og fortsættes ved at klikke på "Næste"

Der er endnu ikke registreret andre pant/rådighedsindskrænkninger på skibet MALTHE og dette/denne pant/rådighedsindskrænkning får derfor bedst mulige prioritet

Afbryd Tilbagetræk invitationer Næste

Trin 2: Oplysninger – Fortsæt til næste trin

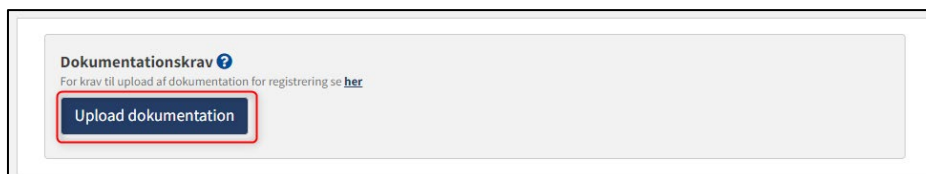
Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Sæt hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

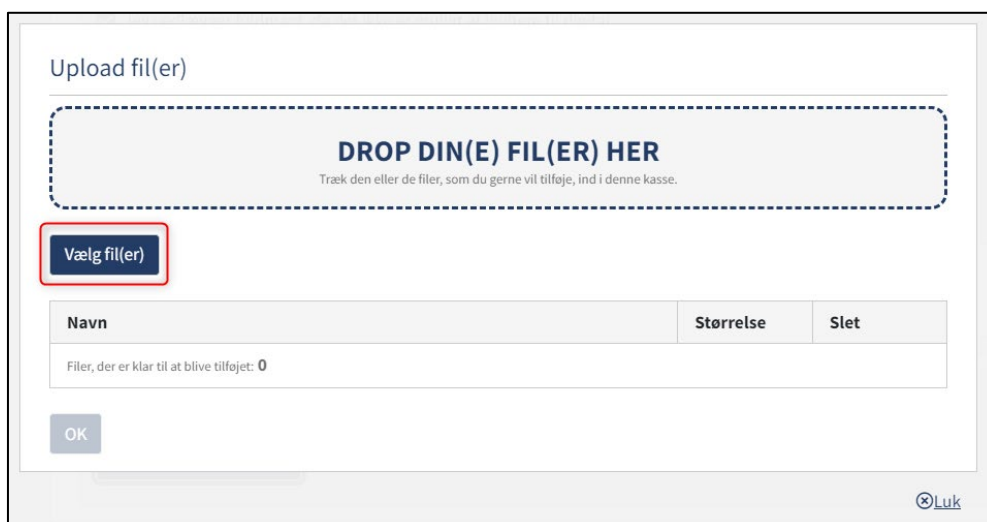
Klik på "Gem og verificér".

Klik på "Upload dokumentation".



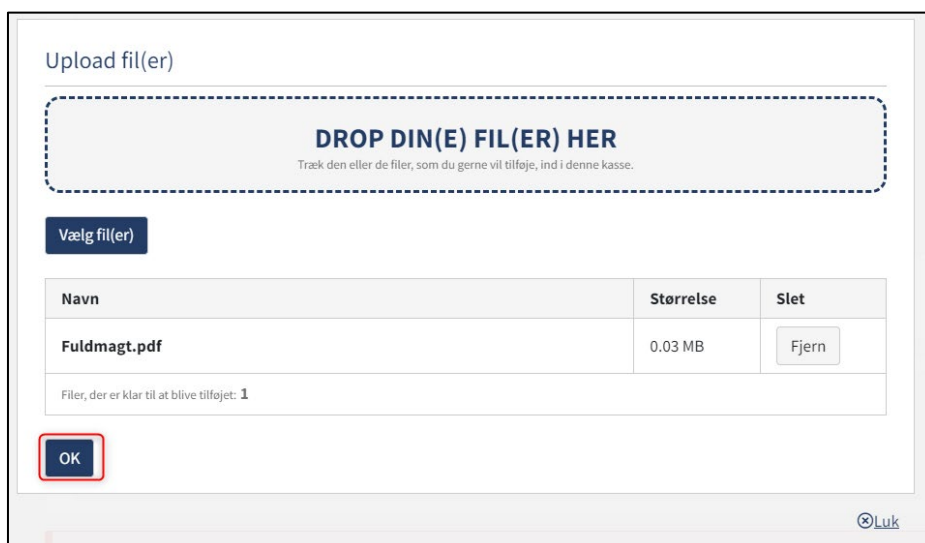
Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.



Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".



Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

Upload vedlagte dokumenter

Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Upload gennemført

Upload vedlagte dokumenter

Afbryd Se forhåndsvisning Tilbagetræk invitationer **Næste**

Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 3: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1 Tilføjet skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 14:42:29 (UTC+01:00)

Anmeldelse af rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede
- + Prioritetsstilling

Trin 3: Registrering: Accordions der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 14:42:29 (UTC+01:00)

Anmeldelse af rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede
- + Prioritetsstilling

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres [?](#)

Trin 3: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 14:42:29 (UTC+01:00)

Anmeldelse af rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede
- + Prioritetsstilling

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres [?](#)

Beskeder

ⓘ Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... [?](#)

Tilføj besked

Trin 3: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1 Tilføj skibe 2 Oplysninger 3 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 14:42:29 (UTC+01:00)

Anmeldelse af rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede
- + Prioritetsstilling

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

! Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?


Tilføj besked

Afbryd **Anmod om registrering**

Trin 3: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parter opgaver er udført.

 **Bemærk**
Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din anmeldelse.

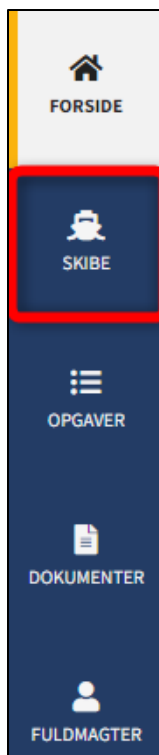
Afbryd Anmod om registrering

Trin 3: Registrering: Sagen afventer Skibsregistret

Udslettelse af rådighedsindskrænkning

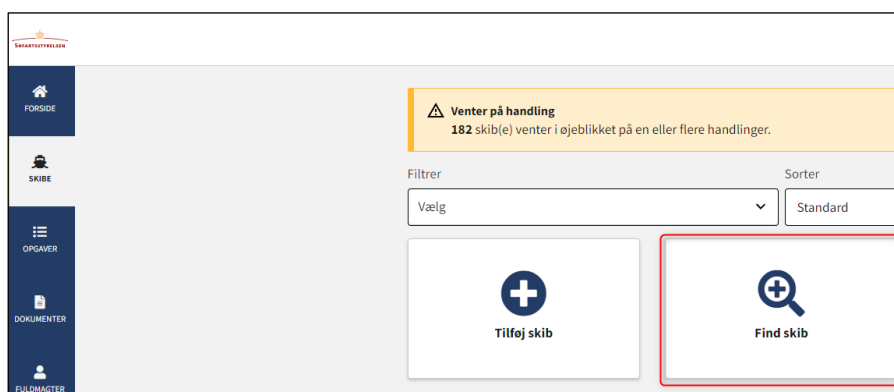
Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.



Menuen for Digitalt Skibsregisters Selvbetjening

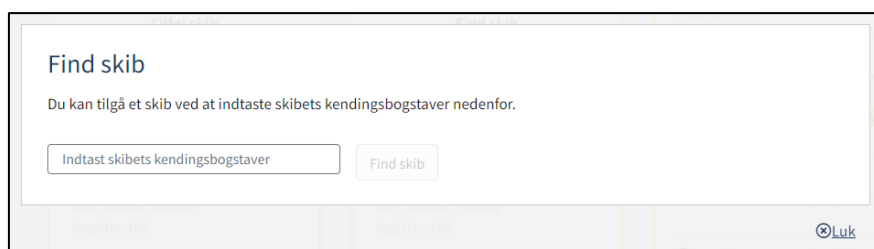
Du skal klikke på "Find skib" for at finde et skib, der allerede er registreret eller ved at blive registreret i et af de danske skibsregistre.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

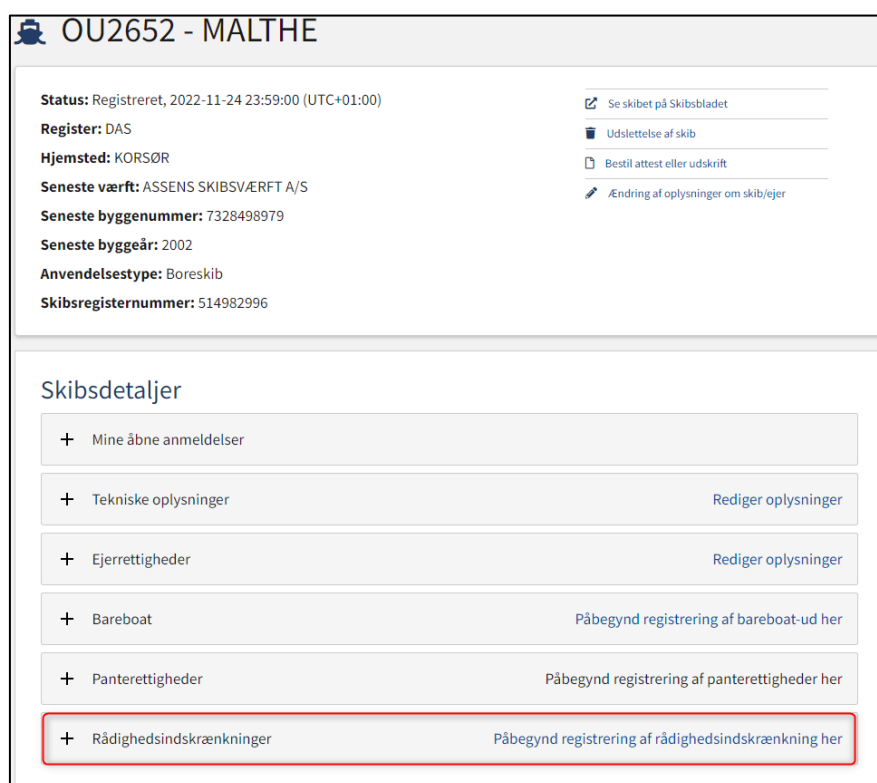
Indtast kendingsbogstaver på det skib, der ønskes at foretage ændringer vedrørende.

Tryk på "Enter" på tastaturet eller klik på "Find skib". Såfremt der er flere resultater, vælg det korrekte fra listen.



Find skib via kendingsbogstaver

Klik på "Rådighedsindskrænkninger" for at se en liste over de registrerede rådighedsindskrænkninger i skibet.



Detaljeret skibsvisning

Klik på skraldespandsikonet ud for den rådighedsindskrænkning, som ønskes udsløst.

Skibsdetaljer				
+ Mine åbne anmeldelser				
+ Tekniske oplysninger			Rediger oplysninger	
+ Ejerrettigheder			Rediger oplysninger	
+ Bareboat			Påbegynd registrering af bareboat-ud her	
+ Panterrettigheder			Påbegynd registrering af panterrettigheder her	
- Rådighedsindskrænkninger			Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her	
Type	Parter	Registreringstidspunkt	Rådighedsindskrænkning ID-nr	
Salgsforbud Pantsætningsforbud Øvrige indskrænkninger	Anders Carlsen (Forpligtede) Hasse Henriksen (Påtaleberettigede)	2022-11-24 23:59:00 (UTC+01:00)	46309	 

Sådan startes en udsløstelse af en rådighedsindskrænkning

Trin 1: Oplysninger

Hvis den påtaleberettigede er dansk, skal e-mail og adresse angives. Medmindre der sættes hak ud for "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

Påtaleberettigede *

Type * ⓘ Person ▼	Nationalitet * ⓘ Dansk ▼
Fornavn * Hasse	Efternavn * Henriksen
Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ⓘ sfs@dma.dk	Telefonnummer
Adresse * <input type="checkbox"/> Personen har udenlandsk adresse Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør	Fødselsdato * År * Måned * Dag * 1966 5 4

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Dansk påtaleberettigede

Hvis den påtaleberettigede er ikke-dansk, angives adresse og bopælsland.

Påtaleberettigede *

Type * ⓘ Person ▼	Nationalitet * ⓘ Ikke-dansk ▼
Fornavn * Hasse	Efternavn * Henriksen
Adresse * Rue Sadi Carnot 52	Bopælsland * ⓘ Frankrig ▼

Inviter til digital signering

Når de påkrævede felter er udfyldt, klikkes der på "Inviter til underskrift".

Der er endnu ikke registreret andre pant/rådighedsindskrænkninger på skibet MALTHE og dette/denne pant/rådighedsindskrækning får derfor bedst mulige prioritet

Afbryd Inviter til underskrift

Inviter til underskrift

Alle felter bliver låst for redigering og systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen

Digitale underskrifter
Opgaven afventer digital underskrift fra:
- Anders Carlsen

Afbryd Tilbagetræk invitationer

Tilbagetræk invitationer

Når opgaven er blevet underskrevet, kan anmeldelsen genindlæses og fortsættes ved at klikke på "Næste"

Der er endnu ikke registreret andre pant/rådighedsindskrænkninger på skibet MALTHE og dette/denne pant/rådighedsindskrækning får derfor bedst mulige prioritet

Afbryd Tilbagetræk invitationer Næste

Trin 2: Oplysninger – Fortsæt til næste trin

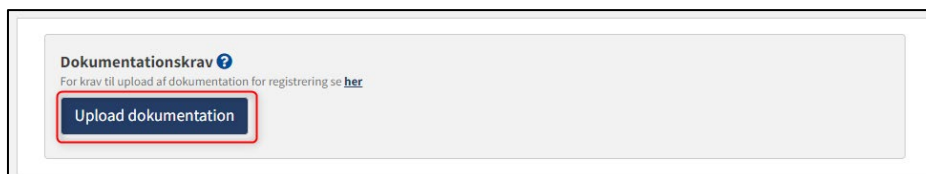
Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Sæt hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

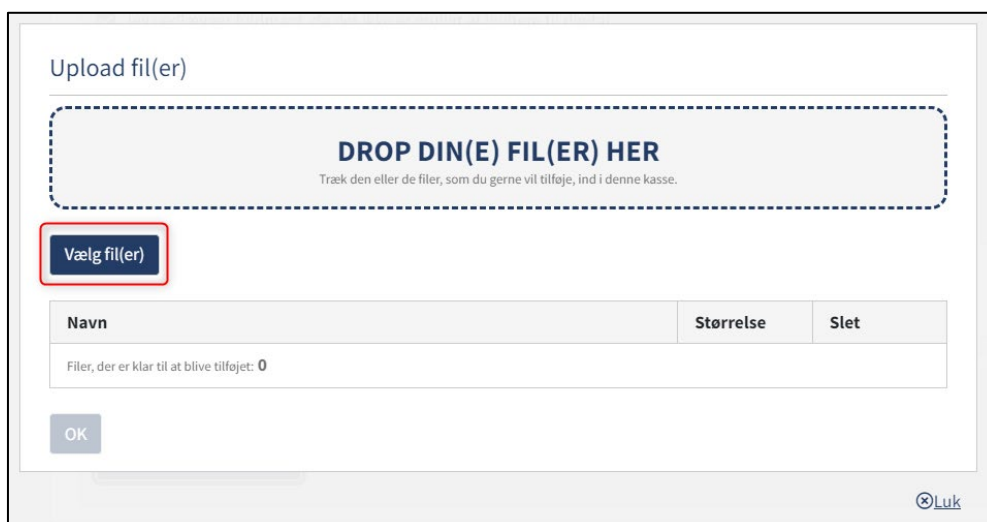
Klik på "Gem og verificér".

Klik på "Upload dokumentation".



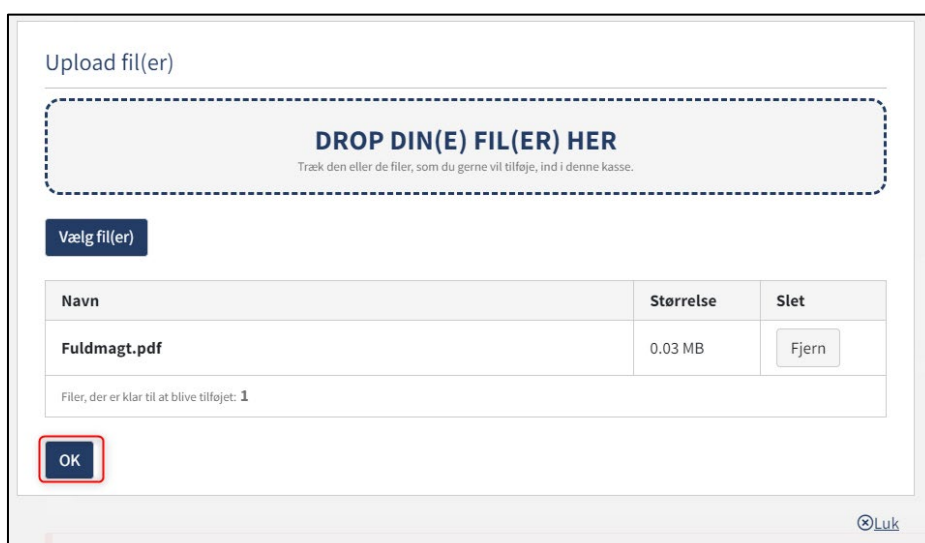
Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.



Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".



Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

Upload vedlagte dokumenter

Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Upload gennemført

Upload vedlagte dokumenter

Afbryd Se forhåndsvisning Tilbagetræk invitationer **Næste**

Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 2: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1 Oplysninger 2 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 15:53:52 (UTC+01:00)

Udslettelse af Rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede

Trin 2: Registrering: Accordions der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.

1 Oplysninger 2 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 15:53:52 (UTC+01:00)

Udslettelse af Rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres [?](#)

Trin 2: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

1 Oplysninger 2 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugarettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 15:53:52 (UTC+01:00)

Udslettelse af Rådighedsindskrækning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres [?](#)

Beskeder

ⓘ Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... [?](#)

[Tilføj besked](#)

[Afbryd](#) [Anmod om registrering](#)

Trin 2: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1 2

Oplysninger Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn MALTHE	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OU2652
Byggenummer 7328498979		

Sagsidentifikation

Brugsrettighed anmeldelsestidspunkt
2022-11-24 15:53:52 (UTC+01:00)

Udslettelse af Rådighedsindskrænkning

- + Generelle informationer
- + Forpligtede
- + Påtaleberettigede

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

! Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?


Tilføj besked

Afbryd Anmod om registrering

Trin 2: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parter opgaver er udført.

 **Bemærk**
Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din anmeldelse.

Afbryd Anmod om registrering

Trin 2: Registrering: Sagen afventer Skibsregistret