

Bareboat-ind registrering

Digitalt Skibsregister selvbetjeningen tilgås på følgende link: https://shipregistration.dma.dk

Når skibe skal optages som bareboat-ind i DAS eller DIS, skal det anmeldes til Skibsregistret. <u>Søfartsstyrelsens hjemmeside beskriver</u> forløbet for digital anmeldelse af bareboat her.

Denne vejledning forklarer hvordan du i det Digitale Skibsregisters Selvbetjening kan anmelde et skib, der ikke er registreret i et dansk skibsregister og skal bareboates ind. Selvbetjeningen er delt op i flow, som er delt op i trin, der fører brugeren igennem frem til at anmeldelsen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret.

Følgende er nødvendigt for at kunne foretage anmeldelsen:

- MitID for at kunne logge ind i Digitalt Skibsregister Selvbetjening
- Basale tekniske oplysninger vedrørende størrelsen på skibet
- Skibet skibsregisternummer, såfremt skibet har været optaget i de danske skibsregistre DAS, DIS eller FTJ før og det nu ønskes genoptaget igen
- Skibsidentifikationsoplysninger
 - Skibets navn, hjemsted, type, mm.
- Noteringsoplysninger
 - Registreringsperiode startdato
 - o Registreringsperiode slutdato
 - o Certepartiets løbetid
- Følgende dokumentation, som skal uploades i løbet af anmeldelsen:
 - Bareboat certepartiet
 - o Erklæring fra udenlandsk ejer
 - Samtykke fra evt. rettighedshavere
- Oplysninger om befragterforhold for relevante parter
 - For befragtere af typen person:
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*

- Bopælsadresse*
- Fødselsdato*
- For befragtere af typen virksomhed:
 - CVR-nummer
 - Oplysninger på tegningsberettiget/tegningsberettigede
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*
- Tekniske oplysninger på skibet i form af enten A) eller B):
 - A) Såfremt skibet ikke er målt endnu: Oplysninger på skibsmåler eller klasseselskab, som inviteres til at udføre og indtaste de tekniske oplysninger om skibet
 - B) Såfremt skibet allerede er målt af en skibsmåler eller klasseselskab: Målebrev, leveret af skibsmåler eller klasseselskab, som kan vedhæftes til anmeldelsen

*Fornavn og efternavn er altid nødvendigt at indtaste på hver part. Email-adresse, bopælsadresse samt fødselsdato er nødvendigt, såfremt en part skal inviteres til at signere digitalt via MitID. Indhold:

Påbegynd anmeldelse	4
Trin 1: Registervalg	5
Trin 2: Skibsidentifikation	6
Trin 3: Notering	9
Virksomhed	10
Person	14
Ikke-dansk befragter	15
Invitér til digital signering	
Vedlæg fuldmagt	19
Trin 4: Certeparti	21
Trin 5: Teknisk data	23
Trin 6: Registrering	26
Trin 7: Påmærkningserklæring	

Гrin 8: Beviser	32
Anmod om udstedelse af nvt CSR-Certifikat	33
Rostil registraringsattast	36
Desti registreringsattest	

Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.





Du skal klikke på "Tilføj skib" for at påbegynde en registrering om optagelse af skib.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

Trin 1: Registervalg

Vælg skibets anvendelse fra dropdown feltet.

1 2 3 4 5 6 Registervalg Skibs- identifikation Ejerforhold Teknisk data Skibets historik Registr	ering Pämarkningser Beviser
Kontaktoplysninger	Rediger oplysninger
Hvad er skibets anvendelse? *	
Afbryd	

Trin 1: Registervalg

Systemet tilbyder nu en række muligheder. For hver mulighed vælg det ønskede indtil systemet viser hvilket eller hvilke registre, som skibet kan registreres i.

Vælg det ønskede register: "Bareboat registrering i DIS" eller "Bareboat registrering i DAS".

vendelse? • gende? • ? eltromier, krigs de materiale re, uddybningsn ende gning i Riget? •	sskibe, flydend naskiner, flydu	 de beholdere ekraner og			Rediger oply	rsninger
vendelse? * gende? * ? eltromler, krigs de materiale re, uddybningsn ende gning i Riget? *	sskibe, flydeno naskiner, flydo	de beholdere ekraner og				
gende? * ? peltromler, krigs de materiale re, uddybningsn ende gning i Riget? *	sskibe, flydend naskiner, flydd	de beholdere ekraner og				
gning i Riget? *	• 🕜					
uttotonnage (B er	ST)? *					
les til passager	rtransport? *					
;es m du vil have sk et i DIS Bar	kibet optaget i reboat registre	i DIS eller DAS ering i DIS	Registrer skibet	i DAS Baret	boat registrering i DAS	5
	er des til passager m du vil have sk et i DIS Ban	er v des til passagertransport? * ges en du vil have skibet optaget tet i DIS Bareboat registre	er v des til passagertransport? * ges en du vil have skibet optaget i DIS eller DAS let i DIS Bareboat registrering i DIS	er v des til passagertransport? * ges en du vil have skibet optaget i DIS eller DAS. et i DIS Bareboat registrering i DIS Registrer skibet	er v des til passagertransport? • ges em du vil have skibet optaget i DIS eller DAS. et i DIS Bareboat registrering i DIS Registrer skibet i DAS Barel	er v des til passagertransport? * ges em du vil have skibet optaget i DIS eller DAS. et i DIS Bareboat registrering i DIS Registrer skibet i DAS Bareboat registrering i DAS

Trin 1: Registervalg

Trin 2: Skibsidentifikation

Udfyld følgende felter, som er påkrævet:

- Skibets navn
- Skibets hjemsted
- Bruttotonnage BT (EU)
- Nettotonnage NT (EU)

Vælg anvendelsestype for skibet i dropdown feltet "Anvendelsestype".

Der kan indtastes en værdi i følgende felter:

- Udenlandsk register
- Udenlandske kendingsbogstaver

1 2 3 gistervalg Skibs- identifikation Notering	4 5 6 Certeparti Teknisk data Registrering	7 8 Pårmærkningse Beviser
Skibsidentifikation		
Har du tidligere været i kontakt med Søfartssty har du fået udleveret et Skibsregisternummer,	relsen vedrørende dette skib, som skal fremsøges her.	
Indtast Skibsregisternummer	Søg	
Skibets navn * 😮	IMO-nummer 😯	
MARIA		
Anvendelsestype *	Skibets hjemsted * 😯	
Miljøskib 🗸	KORSØR	~
Bruttotonnage BT (EU) *	Nettotonnage NT (EU) *	
55	40	
Udenlandsk register 🚱	Udenlandske kendingsbogstaver 😯	
NIS	ABCD	
Er skibet nybygget? * ?		
fbryd	Se for	håndsvisning Næste

Trin 2: Skibsidentifikation

Vælg "Ja" eller "Nej" ud for følgende:

• Er skibet nybygget?

Såfremt der vælges, at skibet er nybygget, så vælg hvorvidt det er bygget på mere end ét værft. Systemet tilbyder nu mulighed for at udfylde informationer om et eller flere værfter.

Udfyld informationer om værft(er) ved at klikke på "Find byggeværft".

stervalg Skibs- identifikation Notering	Certeparti Teknisk data Registrering Pämarkningse Bevi rkbering
Har du tidligere været i kontakt med Søfartsstyre har du fået udleveret et Skibsregisternummer, so	elsen vedrørende dette skib, om skal fremsøges her.
Indtast Skibsregisternummer	Søg
Skibets navn * 🕜	IMO-nummer 🕑
MARIA	
Anvendelsestype *	Skibets hjemsted * 😧
Miljøskib 🗸	KORSØR 🗸
Bruttotonnage BT (EU) *	Nettotonnage NT (EU) *
55	40
Udenlandsk register 😯	Udenlandske kendingsbogstaver 😮
NIS	ABCD
Er skibet nybygget? * 😧 Ja Nej	
Udfyld informationer om værft	
Seneste værft Find byggeværft	

Trin 2: Skibsidentifikation

Følg instruktionerne i dialogboksen, der åbner op, og vælg det ønskede værft.

ind byggevæl	it.	
CVR-nummer		
Har virksomheden, s Søg	som du forsøger at fremsøge, ikke et CVR-nummer? <u>Klik her</u>	

Trin 2: Skibsidentifikation: Find byggeværft dialogboks

Udfyld byggenummer og byggeår, hvorefter det bliver muligt at fortsætte til næste trin.

Klik "Næste".

Seneste værft		
Find byggeværft		
Byggeværft 😯		
ASSENS SKIBSVÆRFT A/S		
Søndre Havnevej 2A, 5610 Assens, Danmark		
CVR: 29512426		
Byggenummer * 😧	Byggeår *	
892386286	1992	

Trin 2: Skibsidentifikation

Trin 3: Notering

Indtast en dato for hvornår bareboat-ind perioden skal starte (tidligst dags dato) i feltet "Registreringsperiode start". Indtast en dato for hvornår bareboat-ind perioden ophører (Max 5 år fra startdato) i feltet "Registreringsperiode slut". Indtast løbetiden for certepartiet i feltet "Certepartiets løbetid".

Befragtningsforhold	
Registreringsperiode start 🚱	Registreringsperiode slut 😧
År Måned Dag 2023 01 01	År Måned Dag 2026 12 31
Certepartiets løbetid 😧 60 måneder	
Befragter	
Type * 😧 🗸	
• Fjern befragter	
+Tilføj befragter	
Afbryd	Se forhåndsvisning Gem og verificér

Trin 3: Notering

Under "Befragter" vælg "Virksomhed" eller "Person" ud for type og udfyld de påkrævet felter som anvist.

Virksomhed

Ved "Virksomhed" skal virksomheden fremsøges ved klik på "Fremsøg virksomhed" knappen, hvorefter en dialogboks åbner, hvor man kan fremsøge virksomheden.

Befragter		
Туре * 😮		
Virksomhed	v	
Fremsøg virksomhed		
• Fjern befragter		
+Tilføi befragter		

Trin 3: Notering: Fremsøgning af virksomhed

Såfremt det ønskes, at virksomhedens tegningsberettiget skal underskrive digitalt via MitID medarbejdersignatur, så skal der udfyldes følgende oplysninger på tegningsberettiget:

- Fornavn
- Efternavn
- Email

Vælger man også at udfylde følgende oplysninger, så kan tegningsberettiget underskrive via login med deres private MitID:

- Adresse
- Fødselsdato

Der kan udfyldes følgende oplysninger:

Telefonnummer

Hvis der er flere tegningsberettigede, så klik på "Tilføj tegningsberettiget / Prokurist" og udfyld ligeledes felterne som beskrevet foroven for hver tegningsberettiget, der ønskes at blive tilføjet.

Virksomhed 🗸	
Fremsøg virksomhed	
CVR-nummer 🚱	Virksomhedsnavn 😮
29831610	Søfartsstyrelsen
Adresse	
Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør, Danmark	
Fornavn *	Efternavn *
Anders	Carlsen
Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😢	Telefonnummer
kontakt@dma.dk	
Adresse	Fødselsdato
Personen har udenlandsk adresse	År Månad Dag
	Ar Maned Dag
Bemærk! Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kan o tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur	denne tegningsberettiget kun
Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at i signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papir	invitere til digital fuldmagt, skal
dokumentationen til godkendelse hos Skibsregist	tret.
Slet denne tegningsberettigede / Prokurist	

Trin 3: Notering: Tilføj tegningsberettiget / Prokurist

Hvis man ønsker at fjerne en tegningsberettiget, klik på "Slet denne tegningsberettigede / Prokurist".

Virksomhed	
Fremsøg virksomhed	
CVR-nummer 😯	Virksomhedsnavn 😧
29831610	Søfartsstyrelsen
\dresse Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør, Danmark	
Fornavn *	Efternavn *
Anders	Carlsen
Jnderskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😮	Telefonnummer
kontakt@dma.dk	
Adresse Personen har udenlandsk adresse	Fødselsdato År Måned Dag
Bemærk! Hvis der ikke angives adresse og fødselsdato kar tilgå opgaven med MitID medarbejdersignatur	n denne tegningsberettiget kun
Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt a signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en pap dokumentationen til godkendelse hos Skibsregi	t invitere til digital irfuldmagt, skal stret.
ster denne tegningsberettigede / Prokunst	

Trin 3: Notering: Slet tegningsberettiget / Prokurist

Såfremt det ønskes, at tegningsberettiget ikke skal inviteres digitalt, men at der i stedet skal vedhæftes en analog fuldmagt, skal der sættes hak ved "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

Klik på "+Tilføj befragter" for hver befragter på skibet.

Virksomhed 🗸	
Fremsøg virksomhed	
CVR-nummer 🕜	Virksomhedsnavn 😮
29831610	Søfartsstyrelsen
Adresse	
Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør, Danmark	
Fornavn *	Efternavn *
Anders	Carlsen
Telefennummer	
reteronnummer	
Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er mu	ligt at invitere til digital
 Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er mu signering. Bemærk, at hvis du vedlægger e dokumentationen til godkendelse hos Skib 	iligt at invitere til digital in papirfuldmagt, skal seregistret.
 Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er mu signering. Bemærk, at hvis du vedlægger er dokumentationen til godkendelse hos Skib Stet dene temingsberetinge / Prekurist 	iligt at invitere til digital in papirfuldmagt, skal ssregistret.
 Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er mu signering. Bemærk, at hvis du vedlægger e dokumentationen til godkendelse hos Skib Slet denne tegningsberettigede / Prokurist 	ıligt at invitere til digital n papirfuldmagt, skal ssregistret.
 Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er mu signering. Bemærk, at hvis du vedlægger e dokumentationen til godkendelse hos Skib Slet denne tegningsberettiged / Prokurist +Tilføi Tegningsberettiged / Prokurist 	ıligt at invitere til digital ın papirfuldmagt, skal ssregistret.
 Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er mu signering. Bemærk, at hvis du vedlægger e dokumentationen til godkendelse hos Skib Slet denne tegningsberettigede / Prokurist +Tilføj Tegningsberettiget / Prokurist 	ıligt at invitere til digital n papirfuldmagt, skal ssregistret.

Trin 3: Notering: Tilføj befragter

Person

Ved "Person" skal der først forholdes sig til hvorvidt personen er dansk eller ikke-dansk nationalitet. Dernæst skal følgende oplysninger udfyldes:

- Fornavn
- Efternavn
- Email
- Adresse
- Fødselsdato

Der kan udfyldes følgende oplysninger:

• Telefonnummer

Туре * 😯	Nationalitet * 😯
Person V	Dansk
iornavn *	Efternavn *
Thora	Nielsen
sfs@dma.dk Adresse *	Fødselsdato *
Personen har udenlandsk adresse	År * Måned * Dag *
Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør	
Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at inviter signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldm dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.	e til digital agt, skal

Trin 3: Notering: Tilføj befragter

Når alle parter er tilføjet og alle påkrævet felter er udfyldt er det muligt at invitere til digital signering ved at klikke på "Invitér til underskrift". Såfremt der er valgt, at der skal vedlægges fuldmagt for samtlige parter, så vil knappens label være "Gem og verificér".

Ikke-dansk befragter

Hvis befragteren er ikke-dansk så skal følgende oplysninger indtastes for befragteren:

- Fornavn
- Efternavn
- Adresse
- Bopælsland

Udfyld ovenstående oplysninger for befragteren.

Туре * 😯	Nationalitet * 😮
Person 🗸	Ikke-dansk 🗸
Fornavn *	Efternavn *
Adresse *	Bopælsland * 🚱
• Fjern befragter	· · · · · ·

Ikke-dansk befragter

Fordi befragteren er ikke-dansk, så skal aktivitets- og etableringsbetingelsen være opfyldt. Såfremt disse er opfyldt, så sæt hak ved "Aktivitets- og etableringsbetingelsen er opfyldt".

Type " 🕜	Nationalitet * 🚱
Person	Ikke-dansk 🗸
Fornavn *	Efternavn *
Thora	Nielsen
Adresse *	Bopælsland * 😧
Main street 5	Canada 🗸
• Fjern befragter	
Aktivitets- og etableringsbetingelse	n
or køber(e) og befragter (bareboat-ind), som er il :tableringsbetingelsen være opfyldt. Foruden erk lokumentation på opfylder af aktivitets- og etable)pfyldelsen af aktivitets- og etableringsbetingelse	‹ke-dansk, skal aktivitets- og læring skal der uploades æringsbetingelsen. en gælder ikke for fritidsskibe

Aktivitets- og etableringsbetingelsen skal være opfyldt ved en ikke-dansk befragter eller ejer

Klik på "Gem og verificér".

Aktivitets- og etableringsbetingelsen		
For køber(e) og befragter (bareboat-ind), som er ikke-dansk, skal aktivitets- og etableringsbetingelsen være opfyldt. Foruden erklæring skal der uploades dokumentation på opfylder af aktivitets- og etableringsbetingelsen. Opfyldelsen af aktivitets- og etableringsbetingelsen gælder ikke for fritidsskibe Aktivitets- og etableringsbetingelsen er opfyldt		
Afbryd	Se forhåndsvisning	Gem og verificér

Aktivitets- og etableringsbetingelsen skal være opfyldt ved en ikke-dansk befragter eller ejer

Det bliver nu muligt at vedlægge den nødvendige dokumentation for aktivitets- og etableringsbetingelsen.

Klik på "Upload dokumentation".

Dokumentationskrav 😮			
For krav til upload af dokumentation	for registrering se <u>her</u>		
	1		
Upload dokumentation			

Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

	DROP DIN(E)	FIL(ER) HER	
	Træk den eller de filer, som du ge	rne vil tilføje, ind i denne kasse.	
/ælg fil(er)			
			6 1.1
Navn		Størrelse	Slet
Filer, der er klar til at blive t	tilføjet: 0		
iller, der er klar til at blive t	hitøjet: U		

Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

	DROP DIN(E) FIL(Træk den eller de filer, som du gerne vil til	(ER) HER føje, ind i denne kasse.	
/ælg fil(er)			
Navn		Størrelse	Slet
Document.pdf		0.03 MB	Fjern

Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1	
and a finite set and a superior of the set of the set	

Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Vedlagte dokumenter		
Navn		Størrelse
Document.pdf		0.03 MB
Upload gennemført	Uploa	d vedlagte dokumenter
Afbryd	Se	forhåndsvisning Næste

Upload dokumentation

Invitér til digital signering

Klik på "Invitér til underskrift" / "Gem og verificér" og systemet vil sende en mail til de parter, der skal signere digitalt. Så snart alle parter, der skal underskrive digitalt, har underskrevet eller der er valgt, at der skal vedlægges fuldmagt for samtlige parter, så vil det blive muligt at uploade dokumentation.

Type * 🚱	Nationalitet * 😢
Person 🗸	Dansk
Fornavn *	Efternavn *
Thora	Nielsen
Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * 😯	Telefonnummer
sfs@dma.dk	
Adresse *	Fødselsdato *
Personen har udenlandsk adresse	År * Måned * Dag *
Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør	1980 04 06
 Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at ir signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirf dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistr Fjern befragter 	ivitere til digital juldmagt, skal ret.
+Tilfai hefragter	

Trin 3: Notering: Invitér til digital signering

Alle felter bliver låst for redigering og systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen.

Digitale underskrifter Opgaven afventer digital underskrift. - Thora Nielsen		
Afbryd	Se forhåndsvisning	Tilbagetræk invitationer

Trin 3: Notering: Tilbagetræk invitationer

Åben anmeldelsen igen, når alle har underskrevet digitalt.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parters opgaver er udført.

Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen. Klik på "Upload dokumentation".

okumentationskrav 😯			
r krav til upload af dokumentation for	registrering se <u>her</u>		
	· · · _		
Upload dokumentation			

Trin 3: Notering: Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

	DROP DIN(E) F	IL(ER) HER	
	næk den eller de nier, som au gerne	vir unoje, ind i denne kasse.	
/ælg fil(er)			
Navn		Størrelse	Slet
Filer, der er klar til at blive tilføje	et: 0		

Trin 3: Notering: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

DROP DIN(E) FIL(ER) HER Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.			
/ælg fil(er)			
Navn		Størrelse	Slet
Fuldmagt.pdf		0.03 MB	Fjern
filer, der er klar til at blive tilføjet:	1		
er, der er klar til at blive tilføjet:	1	0.03 MD	·jem

Trin 3: Notering: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav ? For krav til upload af dokumentation for registrering se <u>her</u> Upload dokumentation	
/edlagte dokumenter Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1	
	Upload vedlagte dokumenter

Trin 3: Notering: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav ? For krav til upload af dokumentation for registrer	ring se <u>her</u>
Upload dokumentation	
Vedlagte dokumenter	
Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	
	Upload vedlagte dokumenter

Trin 3: Notering: Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 4: Certeparti

På dette trin skal bareboat certepartiet uploades.

Klik på "Upload dokumentation".

1 2 Registervalg Skibs- identifikation	3 4	5
Skibsidentifikation		
Skibets navn MARIA	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYFQ
Byggenummer 4684561498	Udenlandske kendingsbogst ABCD	taver Udenlandsk register NIS
Matrikel anmeldelsestidspunkt 2022-10-24 15:50:57 (UTC+02:00)	
Certeparti Tilføj bareboat certeparti og klik l	nerefter på næste.	
Dokumentationskrav ? For krav til upload af dokumentation for Upload dokumentation	registrering se <u>her</u>	
Afbryd		Se forhåndsvisning Næste

Trin 4: Certeparti

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

	DROP DIN(E) FII	L(ER) HER	
	Træk den eller de filer, som du gerne vil	tilføje, ind i denne kasse.	
ælg fil(er)			
avn		Størrelse	Slet
ler, der er klar til at blive tilfø	øjet: 0		
n, der er klar til at blive tilfe	ajet: 0	Størrelse	Slet

Trin 4: Certeparti: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

DROP DIN(E) FIL(ER) HER Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.			
/ælg fil(er)			
Navn		Størrelse	Slet
Document.pdf		0.03 MB	Fjern
Filer, der er klar til at blive tilføjet:	1		

Trin 4: Certeparti: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

For krav til upload af dokumentation for registrering se her	
Upload dokumentation	
edlagte dokumenter	
Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1	
	Upload vedlagte dokumente

Trin 4: Certeparti: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført.

Klik på "Næste".

Dokumentationskrav ? For krav til upload af dokumentation for registrering se <u>her</u> Upload dokumentation	
Vedlagte dokumenter	
Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	
	Upload vedlagte dokumenter

Trin 4: Certeparti: Upload dokumentation

Trin 5: Teknisk data

Teknisk data for et skib skal angives ved at uploade målebrev, såfremt skibet allerede er opmålt af et autoriseret klasseselskab.

Tryk på "Upload dokumentation".

E.

Teknisk	data fra klas	sefikations	selskab		
Er skibet opm udstyret med	ålt af et af søfartssi et International To	vrelsen godkendt l	klassifikationsel	skab og	
Pommrkuonli	act at buic dor unly	adas et Internatio		rtificato ckal	
der efterfølgei	nde, og indenfor 3	nåneder, inviteres	en/et af søfarts	styrelsen	
autoriseret sk	bsmåler/klassifika	ionsselskab til at l	oekræfte de "Te	kniske	
oplysninger" i	anmeldelsen.				
Dokumenta	ationskrav 😯				
For krav til uplo	ad af dokumentation for	egistrering se <u>her</u>			
Upload do	kumentation				

Trin 5: Teknisk data: Upload målebrev

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

	DROP DIN(E)	FIL(ER) HER	
	Træk den eller de filer, som du ger	ne vil tilføje, ind i denne kasse.	
/ælg fil(er)			
Naun		Starrolco	Slot
Navii		Størretse	SIEL
Filer, der er klar til at blive tilfe	øjet: 0		

Trin 5: Teknisk data: Upload målebrev

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

	DROP DIN(E) Træk den eller de filer, som du gerr	FIL(ER) HER ne vil tilføje, ind i denne kasse.	
/ælg fil(er)			
Navn		Størrelse	Slet
Document.pdf		0.03 MB	Fjern
Filer, der er klar til at blive tilføjet:	1		

Trin 5: Teknisk data: Upload målebrev

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

For krav til upload af dokumentation for registrering se <u>her</u>	
Upload dokumentation	
edlagte dokumenter	
Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1	
	Upload vedlagte dokumente

Trin 5: Teknisk data: Upload målebrev

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført.

Upload dokumentation	
edlagte dokumenter	
Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	

Trin 5: Teknisk data: Upload målebrev

Der kan tilføjes en besked til Søfartsstyrelsen inden sagen sendes til manuel sagsbehandling. Hvis dette ønskes, indtast beskeden i feltet "Skriv besked eller besvarelse her..." og klik på "Tilføj besked".

Klik på "Send til manuel behandling" når sagen skal sendes til manuel sagsbehandling ved Søfartsstyrelsen.

Upload dokumentation		
edlagte dokumenter		
Navn		Størrelse
Document.pdf		0.03 MB
Upload gennemført		
	Uplo	oad vedlagte dokumente
	_	
© Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.	lle	
O Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion. Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. A kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.	lle	
Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion. Ved sporgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. A kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.	lle	
 Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion. Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. A kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen. riv besked eller besvarelse her ? 	lle	

Trin 5: Teknisk data: Send til manuel behandling

Sagen skal nu behandles af Sikre Skibe i Søfartsstyrelsen før anmeldelsen kan fortsætte. Åben anmeldelsen igen, når Sikre Skibe har behandlet sagen. Såfremt sagen godkendes, vil anmeldelsen automatisk fortsætte til næste trin.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parters opgaver er udført.

Teknisk data fra klassefikationsselskab	
Er skibet opmålt af et af søfartsstyrelsen godkendt klassifikationselskab og udstyret med et International Tonnage Certificate kan det uploades her.	
Bemærk venligst, at hvis der uploades et International Tonnage Certificate skal der efterfølgende, og indenfor 3 måneder, inviteres en/et af søfartsstyrelsen autoriseret skibsmåler/klassifikationsselskab til at bekræfte de "Tekniske oplysninger" i anmeldelsen.	
Beskeder	
Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion. Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.	
Bemærk Sikre Skibe i Søfartsstyrelsen er nu i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen og du kan fortsætte din anmeldelse.	
Afbryd	Se forhåndsvisning

Trin 5: Teknisk data: Sagen afventer Sikre Skibe

Trin 6: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen. Under "Godkend og afsend anmeldelsen" er det muligt at folde en accordion ud for hvert trin samt eventuelle beskeder, der er afsendt til og modtaget fra Søfartsstyrelsen i løbet af anmeldelsen.

Registervalg Skibs- identifikatio	Notering	Certeparti	Teknisk data	Registrering	Påmærkningse rklæring	- 8 Beviser
Skibsidentifika	ation					
Skibets navn MARIA	Sk KO	ibets hjemsted RSØR		Kendingsbogs OYFQ	taver	
Byggenummer 4684561498	Ud AB	enlandske kending CD	gsbogstaver	Udenlandsk re NIS	gister	
Matrikel anmeldelsest 2022-10-24 15:50:57 (U	tidspunkt JTC+02:00)					
Godkend og a + Registervalg	fsend anmelo	lelsen				
+ Skibsidentifika	ition					
+ Skibsidentifika + Teknisk data	ition					
+ Skibsidentifika + Teknisk data + Notering	ition					

Trin 6: Registrering: Accordions der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at uploade yderligere dokumentation. Bl.a. erklæring fra udenlandsk register.

Registervalg Skibs- identifikation	3 4 Certeparti	5 Teknisk data	6 Registrering	Påmærkningse rklæring	Beviser
Skibsidentifikation					
Skibets navn MARIA	Skibets hjemsted KORSØR		Kendingsbogs OYFQ	taver	
Byggenummer 4684561498	Udenlandske kendin ABCD	gsbogstaver	Udenlandsk re NIS	egister	
Matrikel anmeldelsestidspunkt 2022-10-24 15:50:57 (UTC+02:00)					
Godkend og afsend a + Registervalg	inmeldelsen				
+ Skibsidentifikation					
+ Teknisk data					
+ Notering					
+ Beskeder					
Dokumentationskrav 😧 For krav til upload af dokumentation for re Upload dokumentation	glistrering se <u>her</u>				

Trin 6: Registrering: Upload af yderligere dokumentation

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.

1 2 3 Registervalg Skibs- identifikation 3 Notering	Certeparti Teknisk data	Registrering Pämarkningse Beviser
Skibsidentifikation		
Skibets navn MARIA	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYFQ
Byggenummer 4684561498	Udenlandske kendingsbogstaver ABCD	Udenlandsk register NIS
Matrikel anmeldelsestidspunkt 2022-10-24 15:50:57 (UTC+02:00)		
Godkend og afsend anm	reldelsen	
+ Registervalg		
+ Skibsidentifikation		
+ Teknisk data		
+ Notering		
+ Beskeder		
Dokumentationskrav ? For krav til upload af dokumentation for registren Upload dokumentation	ing se <u>her</u>	
Indbyrdes afhængige an	meldelser	
Jeg ønsker at angive særlige betinge anmeldelsen må registreres ?	lser for at	

Trin 6: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

1 2 3 Registervalg Skibe- identifikation	Certeparti Teknisk data	6 7 8 Bevicer
Skibsidentifikation Skibets navn MARIA Byggenummer 4684561498 Matrikel anmeldelsestidspunkt 2022-10-24 15:50:57 (UTC+02:00)	Skibets hjemsted KORSØR Udenlandske kendingsbogstaver ABCD	Kendingsbogstaver OYFQ Udenlandsk register NIS
Godkend og afsend anner + Registervalg + Skibsidentifikation + Teknisk data + Notering + Beskeder	eldelsen	
Dokumentationskrav For krav til uplaad af dokumentation for registrerin Upload dokumentation Indbyrdes afhængige ann Jeg onsker at angive særlige betingel anmeldelsen må registreres	meldelser	
Beskeder Or er ikke oprettet nøgle besked Ved spørgsmål eller kommentare kommentarer vil blive gemt på av Skriv besked eller besvarelse her	er til denne sektion. r, kan du skrive i tekstfeltet herunder imeldelsen.	: Alie Tilføj besked

Trin 6: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1 2 3 Registervalg Skibs- Identifikation 3 Notering	Certeparti Teknisk data	Registrering Pimarkologse	8 Beviser
Skibsidentifikation			
Skibets navn MARIA	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYFQ	
Byggenummer 4684561498	Udenlandske kendingsbogstaver ABCD	Udenlandsk register NIS	
Matrikel anmeldelsestidspunkt 2022-10-24 15:50:57 (UTC+02:00)			
Godkend og afsend anm	eldelsen		
+ Registervalg			
+ Skibsidentifikation			
+ Teknisk data			
+ Notering			
+ Beskeder			
Dokumentationskrav For krav til upload af dokumentation for registrerin Upload dokumentation	ng so <u>her</u>		
Indbyrdes afhængige and Jeg ønsker at angive særlige betingel anmeldelsen må registreres O	meldelser Iser for at		
Beskeder			
Der er ikke oprettet nogle besked Ved spørgsmål eller kommentare kommentarer vil blive gemt på a	ler til denne sektion. er, kan du skrive i tekstfeltet herunder nmeldelsen.	: Alle	
Skriv besked eller besvarelse her 🝞			
			//
			ikeu -

Trin 6: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i

selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering. Såfremt sagen godkendes, vil anmeldelsen automatisk fortsætte til næste trin.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parters opgaver er udført.

Bemærk Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du har 7 dages frist til vi i Søfartsstyrelsen skal have modtaget de originale fuldmagter med posten. Disse skal sendes til følgende adresse:
Søfartsstyrelsen Caspar Brands Plads 9 4220 Korsør Danmark
Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din registrering.
Afbryd Anmod om registrering

Trin 6: Registrering: Sagen afventer Skibsregistret

Trin 7: Påmærkningserklæring

Indtast hvor på skibet kendingsbogstaverne er påmærket i feltet "Påmærkningserklæring".



Trin 7: Påmærkningserklæring

Shibbluchthkatio	n		
Skibets navn	Skibets hjemsted	Kendingsbogstaver	
MARIA	KORSØR	OYFQ	
Byggenummer	Udenlandske kendingsbogstaver	Udenlandsk register	
4684561498	ABCD	NIS	
Matrikel anmeldelsestidspu	nkt		
2022-10-24 15:50:57 (IITC+0	2:00)		
Skibet er nu regis For at kunne udstede et natii kendingsbogstaver er påmæ tydelig og uudslettelig måde skibets faste konstruktion.	treret i DAS onalitetsbevis er det et krav, at skibets rket skibet. Kendingsbogstaverne skal på en påmærkes skibet på et iejefaldende sted inden for		
Skibet er nu regis For at kunne udstede et nati kendingsbogstaver er påmæ tydelig og uudslettelig måde skibets faste konstruktion. Du bedes i tekstfeltet nedenl påmærket.	treret i DAS onalitetsbevis er det et krav, at skibets rket skibet. Kendingsbogstaverne skal på en påmærkes skibet på et iøjefaldende sted inden for or angive, hvor på skibet kendingsbogstaverne er		
Skibet er nu regis For at kunne udstede et nati kendingsbogstaver er pämæ tydelig og uudslettelig måde skibets faste konstruktion. Du bedes i tekstfeltet nedent påmærket. Påmærkningserklæring * Antal karakterer tilbage 228	treret i DAS onalitetsbevis er det et krav, at skibets rket skibet. Kendingsbogstaverne skal på en påmærkes skibet på et iøjefaldende sted inden for or angive, hvor på skibet kendingsbogstaverne er		
Skibet er nu regis For at kunne udstede et natik kendingsbogstaver er påmæ tydelig og uudslettelig måde skibets faste konstruktion. Du bedes i tekstfeltet nedenf påmærket. Påmærkningserklæring * Antal karakterer tilbage 228 Under <u>masten</u>	treret i DAS onalitetsbevis er det et krav, at skibets rket skibet. Kendingsbogstaverne skal på en påmærkes skibet på et iøjefaldende sted inden for or angive, hvor på skibet kendingsbogstaverne er		

Klik på "Udsted beviser".

Trin 7: Påmærkningserklæring

Trin 8: Beviser

På dette trin er det muligt at downloade Nationalitetsbeviset for skibet.

1 Registervalg	2 Skibs- identifikation	3 Notering	4 Certeparti	5 Teknisk data	6 Registrering	7 Påmærkningse rklæring	Beviser
Nationalitetst Selvbetjening eller befragte eller befragte Nationalitetst imødekomme mobiltelefon. Hent national	litetsbevis peviset er generet sløsningen under r(e) samt de perso r(e) om det nye na peviset skal på for es ved enten at op Det bemærkes, a litetsbeviset ved a	og er nu tilgær "Dokumenter' oner, der er blev ationalitetsbevi langende kunn bevare det fysi t det er ejers ar it klikke på dow	ngeligt for ejer(e) (' menuen. Det er l vet givet adgang ti is. e forevises myndi sk ombord på skit isvar, at skibet ikk vnload knappen:	eller befragter(e) a igeledes tilgængel I skibet. Som anm ghederne, jf. sølov pet eller ved at kur e går i drift, før de	f skibet i Digitalt : ligt på Skibsreder elder er det Dere vens § 3, stk. 2. De ne tilgå det digit t har alle fornødn	Skibsregister Selvbetjening for s pligt at informer ette krav kan alt på f.eks. en e certifikater ombe Afslut og g	ejer(e) e ejer(e) ord. å til skib
CSR-Cer Skal der udst Ja Nej	tifikat tedes et nyt CSR-	Certifikat * 😯					
Registre Ønsker du at I som skal beta modtaget, vil via selvbetjen	ringsattest bestille en attest e iles online, før atte du modtage en m ingen.	eller et udskrift: esten/udskrifte aail, og du kan d	? Bemærk, at det k t kan udstedes. Nå Jownloade atteste	koster 150 DKK, år betalingen er en/udskriften		Bestil registrerin	gsattest

Trin 8: Beviser: Download Nationalitetsbevis

Det er muligt at anmode om at få udstedt et CSR-Certifikat ved at vælge "Ja" ud for "Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat".

Anmod om udstedelse af nyt CSR-Certifikat

Klik på "Hent CSR-blanket" hvis du ikke allerede har udfyldt den påkrævet blanket.

CSR-Certifikat				
Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * 😧				
Jaa meg				
Continous Synopsis Record (CSR)				
Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.				
Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.				
Nybygning: Initial input form				
lkke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark. Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.				
Hent CSR-blanket				
Upload CSR her				

Trin 8: Beviser: Anmod om udstedelse af et nyt CSR-Certifikat

Udfyld blanketten.

Upload dokumentation ved at klikke på "Upload CSR her".

CSR-Certifikat
Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * 😧
Ja m
Continous Synopsis Record (CSR)
Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.
Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.
Nybygning: Initial input form
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark. Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.
Hent CSR-blanket
Upload CSR her

Trin 8: Beviser: Anmod om udstedelse af et nyt CSR-Certifikat

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

	DROP DIN(E) FIL(E	R) HER	
	Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje	, ind i denne kasse.	
/ælg fil(er)			
Navn		Størrelse	Slet
filer, der er klar til at blive tilføj	iet: 0		

Trin 8: Beviser: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

	DROP DIN(E) FIL(ER) HER		
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.				
Vælg fil(er)				
Navn			Størrelse	Slet
Document.pdf			0.03 MB	Fjern
Filer, der er klar til at blive tilføjet:	1			

Trin 8: Beviser: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

al der udstedes et nyt CSR-Certifikat * 😯	
Ja Nej	
Continous Synopsis Record (CSR)	
Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonn	nage på
mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR o	om bord.
Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.	
Nybygning: Initial input form	
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagsta Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere	at og ny CSR form til Danmark. e flagstater.
Hent CSR-blanket	
Upload CSR her	
edlagte dokumenter	
Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
March and the March March and	

Trin 8: Beviser: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført.

Vedlagte o	lokumenter		
Navn			Størrelse
Document.	pdf		0.03 MB
Upload gennem	ført		
		Upload	I vedlagte dokumenter

Trin 8: Beviser: Upload dokumentation

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

Klik på "Send til manuel behandling". Anmelder får besked fra Søfartsstyrelsen når sagen er behandlet.

CSR-Certifikat				
Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * 🚱				
Ja Nej				
Continous Synopsis Record (CSR)				
Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.				
Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.				
Nybygning: Initial input form Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmari Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.	k.			
Hent CSR-blanket				
Upload CSR her				
Vedlagte dokumenter				
Navn	Størrelse			
Document.pdf	0.03 MB			
Upload gennemført				
Uploa	d vedlagte dokumenter			
Beskeder				
Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion. Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.				
Skriv besked eller besvarelse her 🕜				
	Tilføj besked			
Se	end til manuel behandling			

Trin 8: Beviser

Bestil registreringsattest

På dette trin er det muligt at bestille en registreringsattest for skibet. Dette er også muligt fra detaljevisningen for skibet i Selvbetjeningen.

Ud for "Registreringsattest" klik på "Bestil registreringsattest".

1 2 3 4 1 Registervalg Skibs- identifikation Notering Certeparti Terteparti	S
Nationalitetsbevise Nationalitetsbeviset er generet og er nu tilgængeligt for ejer(e) eller b Selvbetjeningsløsningen under "Dokumenter" menuen. Det er ligeled eller befragter(e) samt de personer, der er blevet givet adgang til skibe eller befragter(e) om det nye nationalitetsbevis. Nationalitetsbeviset skal på forlangende kunne forevises myndighede imødekommes ved enten at opbevare det fysisk ombord på skibet elle mobiltelefon. Det bemærkes, at det er ejers ansvar, at skibet ikke gå ri Hent nationalitetsbeviset ved at klikke på download knappen: Download fil	efragter(e) af skibet i Digitalt Skibsregister es tilgængeligt på Skibsreder Selvbetjening for ejer(e) et. Som anmelder er det Deres pligt at informere ejer(e) erne, jf. sølovens § 3, stk. 2. Dette krav kan er ved at kunne tilgå det digitalt på f.eks. en .drift, før det har alle fornødne certifikater ombord. Afslut og gå til skib
CSR-Certifikat Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * 😧	
Registreringsattest Ønsker du at bestille en attest eller et udskrift? Bemærk, at det koster som skal betales online, før attesten/udskriftet kan udstedes. Når beta modtaget, vil du modtage en mail, og du kan downloade attesten/uds via selvbetjeningen.	150 DKK, alingen er skriften Bestil registreringsattest

Trin 8: Beviser: Bestil registreringsattest