



Endelighedspåtegning

Digitalt Skibsregister selvbetjeningen tilgås på følgende link: <https://shipregistration.dma.dk>

Når et skib, der er købt betinget, skal endelighedspåtegnes, så skal dette anmeldes til Skibsregistret. [Søfartsstyrelsens hjemmeside beskriver forløbet omkring betinget adkomst og endelighedspåtegning i nærmere detaljer.](#)

Denne vejledning vil forklare hvordan man via det Digitale Skibsregisters Selvbetjening kan registrere en endelighedspåtegning på et skib, der blev købt betinget. Det er forventet at skibet man vil endelighedspåtegne er færdigregistreret i et af de danske skibsregistre eller fartøjsfortegnelsen som et betinget køb.

Følgende er nødvendigt for at kunne foretage anmeldelsen:

- MitID for at kunne logge ind i Digitalt Skibsregister Selvbetjening
- Oplysninger om skibet, der ønskes endelighedspåtegnet i Digitalt Skibsregister
 - Kendingsbogstaver
 - Skibets navn
- Oplysningerne om betinget sælger og betinget køber af typen person:
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*
- Oplysningerne om betinget sælger og betinget køber af typen virksomhed:
 - Oplysninger på tegningsberettiget/tegningsberettigede
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*

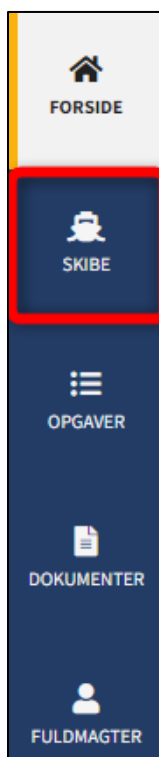
*Fornavn og efternavn er altid nødvendigt at indtaste på hver part. Email-adresse, bopælsadresse samt fødselsdato er nødvendigt, såfremt en part skal inviteres til at signere digitalt via MitID.

Indhold:

Påbegynd anmeldelse	3
Trin 1: Endelighedspåtegning	6
Invitér til digital signering.....	7
Vedlæg fuldmagt.....	10
Trin 2: Registrering	13

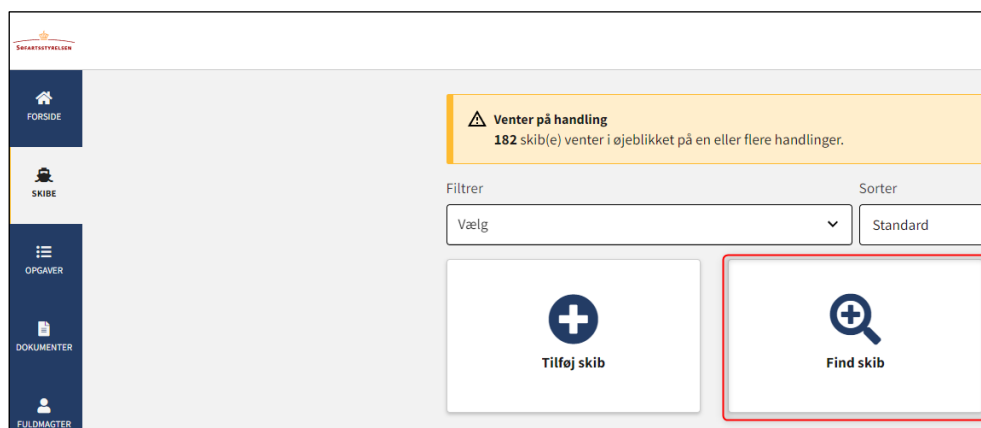
Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.



Menuen for Digitalt Skibsregisters Selvbetjening

Du skal klikke på "Find skib" for at finde et skib, der allerede er registreret eller ved at blive registreret i et af de danske skibsregistre.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

Indtast kendingsbogstaver på det skib, der ønskes at foretage ændringer vedrørende.

Tryk på "Enter" på tastaturet eller klik på "Find skib". Såfremt der er flere resultater, vælg det korrekte fra listen.

Find skib

Du kan tilgå et skib ved at indtaste skibets kendingsbogstaver nedenfor.

Find skib via kendingsbogstaver

Fold Ejerrettigheder accordion ud ved at klikke på rækken (klik ikke på "Rediger oplysninger")

OYBS2 - CARLO

Status: Registreret, 2022-10-21 23:59:00 (UTC+02:00)

Register: DIS

Hjemsted: KORSØR

Seneste værft: ASSENS SKIBSVÆRFT A/S

Seneste byggenummer: 3979827389

Seneste byggeår: 2012

Anvendelsestype: Containerskib

Skibsregisternummer: 514982572

[Se skibet på Skibsbladet](#)

[Udslettelse af skib](#)

[Bestil attest eller udskrift](#)

[Ændring af oplysninger om skib/ejer](#)

Skibsdetaljer

- + Mine åbne anmeldelser
- + Tekniske oplysninger [Rediger oplysninger](#)
- + Ejerrettigheder [Rediger oplysninger](#)
- + Bareboat [Påbegynd registrering af bareboat-ud her](#)
- + Panterrettigheder [Påbegynd registrering af panterrettigheder her](#)
- + Rådighedsindskrænkninger [Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her](#)

Detaljevisning for skib

Under "Betinget adkomst(er)" i højre side klik på "Anmeld endelig adkomst".

OYBS2 - CARLO

Status: Registreret, 2022-10-21 23:59:00 (UTC+02:00)

Register: DIS

Hjemsted: KORSØR

Seneste værft: ASSENS SKIBSVÆRFT A/S

Seneste byggenummer: 3979827389

Seneste byggeår: 2012

Anvendelsestype: Containerskib

Skibsregisternummer: 514982572

- Se skibet på Skibsbladet
- Udslettelse af skib
- Bestil attest eller udskrift
- Ændring af oplysninger om skib/ejer

Skibsdetaljer

+ Mine åbne anmeldelser

+ Tekniske oplysninger [Rediger oplysninger](#)

- Ejerrettigheder [Rediger oplysninger](#)

Ejer	Part i skibet
Thora Nielsen (Betinget ejer) Datavej 10 9999 Ukendt	1/1

Betinget adkomst(er)

Parter	Part i skibet	Registreringsdato	
Thora Nielsen (Betinget ejer) Anders Carlsen (Betinget sælger)	1/1	2022-10-21 23:59:00 (UTC+02:00)	Anmeld endelig adkomst

Detaljevisning for skib

Trin 1: Endelighedspåtegning

Betinget sælger skal bekræfte, at skibet må endelighedspåtegnes, ved at de enten:

- Inviteres til at underskrive digitalt
- Der vedlægges en fuldmagt for denne parts accept af ændringen

Invitér til digital signering

Verificér at emailadresse er korrekt eller opdatér denne til en korrekt emailadresse for betinget sælger.

Klik på "Invitér til underskrift".

1 Endelighedspåtegning 2 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn CARLO	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYBS2
Byggenummer 3979827389		

Anmeldelse af endelig adkomst

For at registrere endelig adkomst, skal de involverede parter først skrive under på dette, hvorefter endelighedspåtegningen kan registreres.

Betinget ejer

Type * ? Person	Nationalitet * ? Dansk	
Fornavn * Thora	Efternavn * Nielsen	
Telefonnummer		
Fødselsdato *		
År * 1980	Måned * 4	Dag * 6

Betinget sælger *

Type * ? Person	Nationalitet * ? Dansk	
Fornavn * Anders	Efternavn * Carlsen	
Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ? sfs@dma.dk	Telefonnummer	
Fødselsdato *		
År * 1977	Måned * 1	Dag * 1

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Afbryd Invitér til underskrift

Trin 1: Endelighedspåtegning: Invitér til underskrift

Systemet vil sende en mail til de(n) part(er), der skal signere digitalt. Så snart alle parter, der skal underskrive digitalt, har underskrevet eller der er valgt, at der skal vedlægges fuldmagt for samtlige parter, så vil det blive muligt at uploade dokumentation. Systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, fx emailadresse, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen.

Betinget sælger *

Type * ?	Nationalitet * ?
Person	Dansk

Fornavn *	Efternavn *
Anders	Carlsen

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ?	Telefonnummer
sfs@dma.dk	

Fødselsdato *

År *	Måned *	Dag *
1977	1	1

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

⚠ Digitale underskrifter
Opgaven afventer digital underskrift fra:
- Anders Carlsen

Afbryd Tilbagetræk invitationer

Trin 1: Endelighedspåtegning: Tilbagetræk invitationer

Åben anmeldelsen igen, når betinget sælger har underskrevet digitalt.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parterers opgaver er udført.

Klik på "Næste".

Betinget sælger *

Type * ?	Nationalitet * ?	
Person	Dansk	
Fornavn *	Efternavn *	
Anders	Carlsen	
Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ?	Telefonnummer	
jaza@netcompany.com		
Fødselsdato *		
År *	Måned *	Dag *
1977	1	1

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Afbryd Tilbagetræk invitationer **Næste**

Trin 1: Endelighedspåtegning

Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Sæt hak ved "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret." og klik på "Invitér til underskrift".

Betinget sælger *

Type * ? Person	Nationalitet * ? Dansk
Fornavn * Anders	Efternavn * Carlsen
Telefonnummer	

Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

⚠ Bemærk
Når de parter, som skal underskrive digitalt, har udført opgaverne, kan du vedlægge fuldmagter og dokumentation for de øvrige parter, som ikke kan inviteres via Digitalt Skibsregister.

Afbryd Invitér til underskrift

Trin 1: Endelighedspåtegning: Upload dokumentation

Klik på "Upload dokumentation".

Dokumentationskrav ?
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Trin 1: Endelighedspåtegning: Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 0		

OK

Luk

Trin 1: Endelighedspåtegning: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Fuldmagt.pdf	0.03 MB	Fjern

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

OK

Luk

Trin 1: Endelighedspåtegning: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

Upload vedlagte dokumenter

Trin 1: Endelighedspåtegning: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	

Upload vedlagte dokumenter

Afbryd Se forhåndsvisning Tilbagetræk invitationer **Næste**

Trin 1: Endelighedspåtegning: Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 2: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen. Under "Anmeldelse af endelig adkomst" er det muligt at folde en accordion ud for hvert trin.



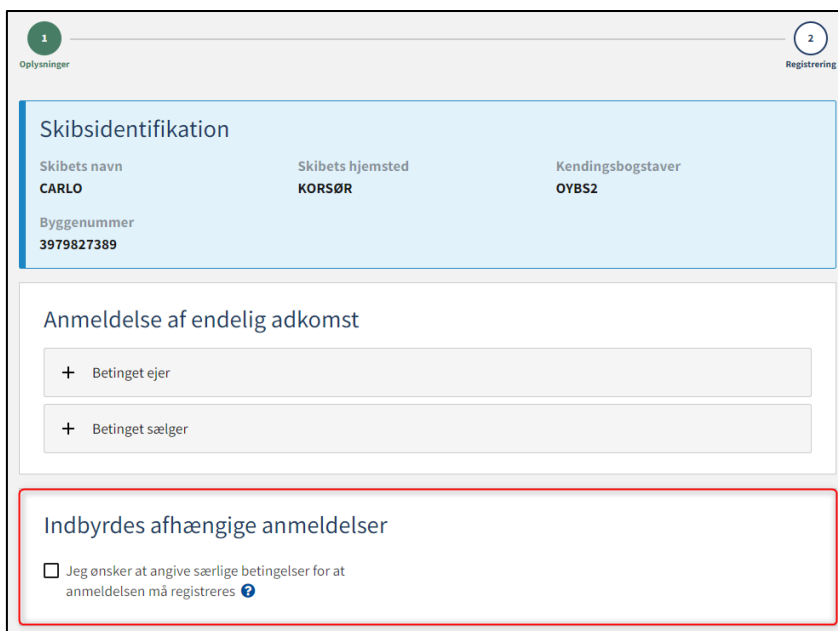
The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there are two tabs: '1 Oplysninger' (active) and '2 Registrering'. Below the tabs is a light blue box titled 'Skibsidentifikation' containing the following information:

Skibets navn CARLO	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYBS2
Byggenummer 3979827389		

Below this box is a section titled 'Anmeldelse af endelig adkomst' which is expanded to show two rows, each with a plus sign and the text 'Betinget ejer' and 'Betinget sælger' respectively.

Trin 2: Registrering: Accordions der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.



The screenshot shows the same registration form as above, but with the 'Anmeldelse af endelig adkomst' section collapsed. Below it is a new section titled 'Indbyrdes afhængige anmeldelser' which is expanded. It contains a checkbox and the text: 'Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres' followed by a help icon.

Trin 2: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

1 Oplysninger 2 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn CARLO	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYBS2
Byggenummer 3979827389		

Anmeldelse af endelig adkomst

+ Betinget ejer

+ Betinget sælger

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres [?](#)

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... [?](#)

Tilføj besked

Trin 2: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1 Oplysninger 2 Registrering

Skibsidentifikation

Skibets navn CARLO	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYBS2
Byggenummer 3979827389		

Anmeldelse af endelig adkomst

+ Betinget ejer

+ Betinget sælger

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?

[Tilføj besked](#)

Afbryd [Anmod om registrering](#)

Trin 2: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om udfaldet af sagsbehandlingen ved Skibsregistret.

1 Oplysninger 2 Registrering

Skibsideidentifikation

Skibets navn CARLO	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYBS2
Byggenummer 3979827389		

Anmeldelse af endelig adkomst

+ Betinget ejer

+ Betinget sælger

Indbyrdes afhængige anmeldelser

Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Bemærk
Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din anmeldelse.

Afbryd Anmod om registrering

Trin 2: Registrering