



Udslettelse af Bareboat-ind i utide

Digitalt Skibsregister selvbetjeningen tilgås på følgende link: <https://shipregistration.dma.dk>

Når et bareboat-ind skib skal udslettes i utide, så skal det anmeldes til Skibsregistret. [Søfartsstyrelsens hjemmeside beskriver forløbet for digital anmeldelse af bareboat her.](#)

Denne vejledning forklarer hvordan du i det Digitale Skibsregisters Selvbetjening kan udslette et skib, der allerede er bareboatet ind i et dansk skibsregister. Selvbetjeningen er delt op i flow, som er delt op i trin, der fører brugeren igennem frem til at anmeldelsen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret.

Følgende er nødvendigt for at kunne foretage anmeldelsen:

- MitID for at kunne logge ind i Digitalt Skibsregister Selvbetjening
- Oplysninger om befragterforhold for relevante parter
 - For befragtere af typen person:
 - Nationalitet
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Følgende befragtere af typen virksomhed:
 - Oplysninger på tegningsberettiget/tegningsberettigede
 - Fornavn
 - Efternavn
 - Email-adresse*
 - Bopælsadresse*
 - Fødselsdato*

*Fornavn og efternavn er altid nødvendigt at indtaste på hver part. Email-adresse, bopælsadresse samt fødselsdato er nødvendigt, såfremt en part skal inviteres til at signere digitalt via MitID.

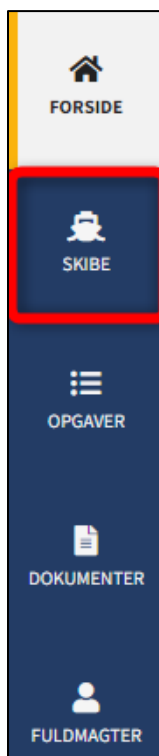
Indhold:

Påbegynd anmeldelse	3
Trin 1: Udslettelsestilsagn	6
Invitér til digital signering.....	7
Vedlæg fuldmagt.....	8
Trin 2: Registrering	10

Trin 3: Beviser.....	14
Bestil udslettelsesattest	15
Anmod om udstedelse af nyt CSR-Certifikat	16

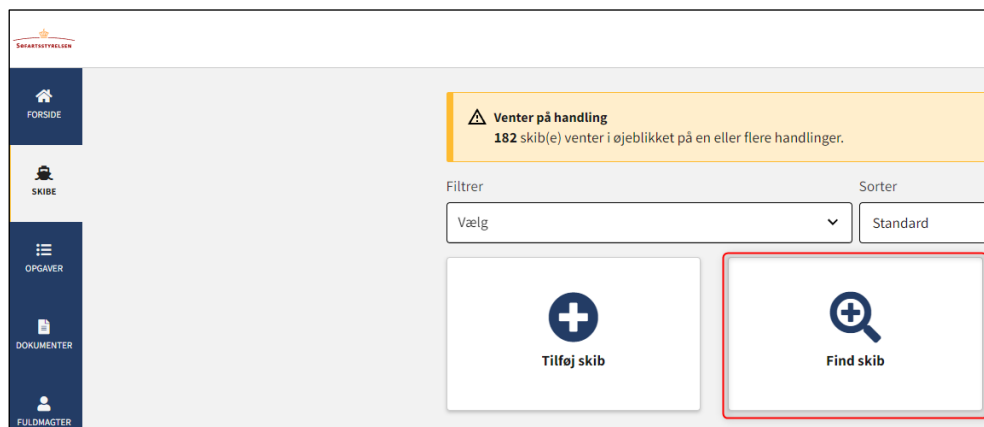
Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.



Menuen for Digitalt Skibsregisters Selvbetjening

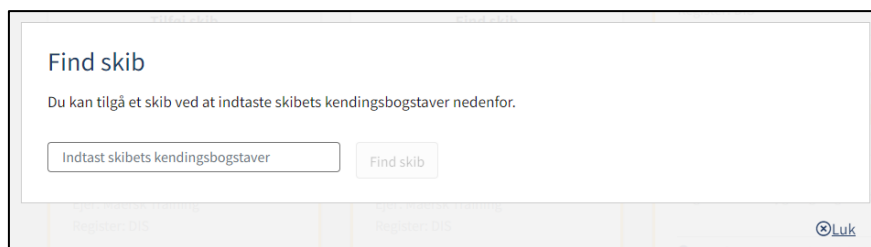
Du skal klikke på "Find skib" for at finde et skib, der allerede er registreret eller ved at blive registreret i et af de danske skibsregistre.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

Indtast kendingsbogstaver på det skib, der ønskes at foretage ændringer vedrørende.

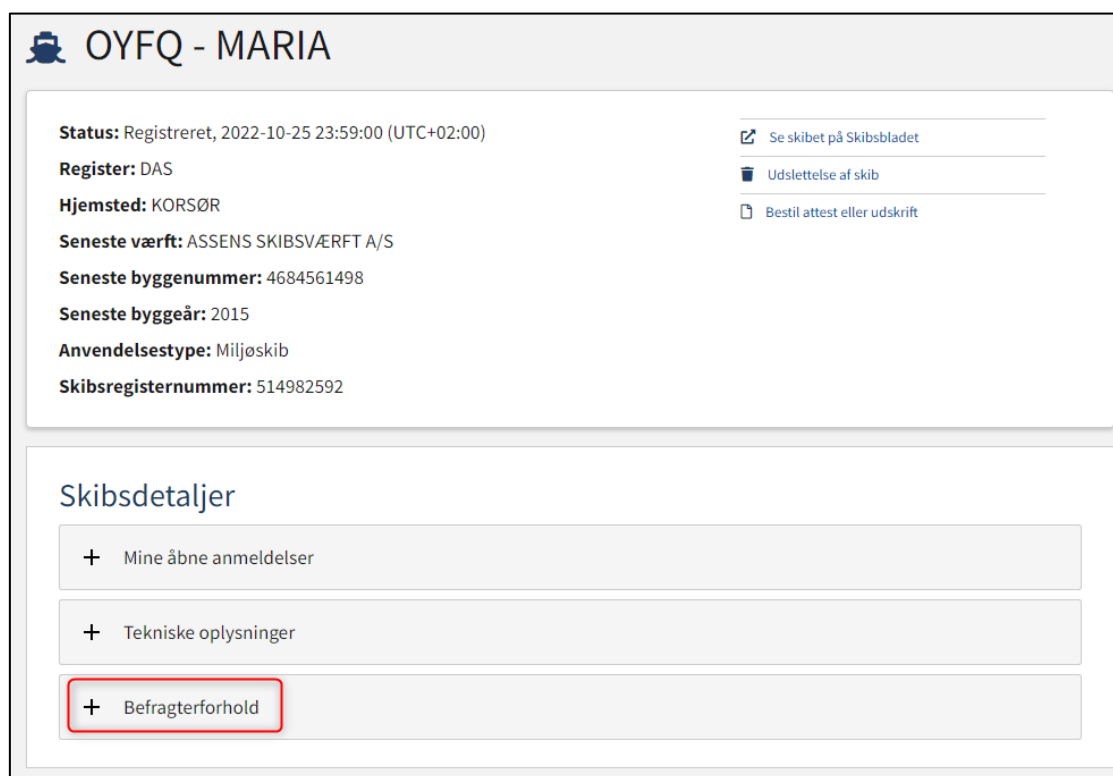
Tryk på "Enter" på tastaturet eller klik på "Find skib". Såfremt der er flere resultater, vælg det korrekte fra listen.



The screenshot shows a web form titled "Find skib". Below the title is a text box with the placeholder "Indtast skibets kendingsbogstaver" and a "Find skib" button. The form is part of a larger interface with a "Register: DIS" label and a "Luk" button in the bottom right corner.

Find skib via kendingsbogstaver

Fold "Befragterforhold" accordion ud ved at klikke på den.



The screenshot shows a detailed view of a ship named "OYFQ - MARIA". The page is divided into two main sections. The top section contains ship details: Status (Registreret, 2022-10-25 23:59:00 (UTC+02:00)), Register (DAS), Hjemsted (KORSØR), Seneste værft (ASSENS SKIBSVÆRFT A/S), Seneste byggenummer (4684561498), Seneste byggeår (2015), Anvendelsestype (Miljøskib), and Skibsregisternummer (514982592). The bottom section, titled "Skibsdetaljer", contains three expandable items: "Mine åbne anmeldelser", "Tekniske oplysninger", and "Befragterforhold". The "Befragterforhold" item is highlighted with a red border.

Detaljevisning for et bareboat-ind skib

Klik på udslet ikonet.

 **OYFQ - MARIA**

Status: Registreret, 2022-10-25 23:59:00 (UTC+02:00)

Register: DAS

Hjemsted: KORSØR

Seneste værft: ASSENS SKIBSVÆRFT A/S

Seneste byggenummer: 4684561498

Seneste byggeår: 2015

Anvendelsestype: Miljøskib

Skibsregisternummer: 514982592

[Se skibet på Skibsbladet](#)
[Udslettelse af skib](#)
[Bestil attest eller udskrift](#)

Skibsdetaljer

+ Mine åbne anmeldelser

+ Tekniske oplysninger

— Befragterforhold

Befragter	Registreringsperiode start	Registreringsperiode slut	Registreringstidspunkt	
Thora Nielsen Beskyttet adresse	2023-01-01	2023-12-31	2022-10-25 23:59:00 (UTC+02:00)	 

Detaljevisning for et bareboat-ind skib

Trin 1: Udslettelsestilsagn

Indtast en årsag til udslettelse i feltet "Årsag til udslettelse".

1Udslettelsestilsagn

2Registrering

3Beviser

Kontaktoplysninger

Rediger oplysninger

Thora Nielsen
41730270
jaza@netcompany.com

Skibsidentifikation

Skibets navn
MARIA

Skibets hjemsted
KORSØR

Kendingsbogstaver
OYFQ

Byggenummer
4684561498

Udenlandske kendingsbogstaver
ABCD

Udenlandsk register
NIS

Udslettelsestilsagn

For at udlette skibet fra Digitalt Skibsregister, skal skibets ejer(e)/befragter skrive under på udslettelsen

Registreringsperiode start ?
2023-01-01

Registreringsperiode slut ?
2023-12-31

Certepartiets løbetid ?
60 måneder

Årsag til udslettelse

Befragter

Navn ?
Thora Nielsen

Bopælsland ?
Danmark

Nationalitet * ?

Afbryd

Gem og verificér

Trin 1: Udslettelsestilsagn

Under "Befragter" udfyld de manglende oplysninger som anvist for enten "Virksomhed" eller "Person".

Invitér til digital signering

Klik på "Invitér til underskrift" / "Gem og verificér" og systemet vil sende en mail til de parter, der skal signere digitalt. Så snart alle parter, der skal underskrive digitalt, har underskrevet eller der er valgt, at der skal vedlægges fuldmagt for samtlige parter, så vil det blive muligt at uploade dokumentation.

The screenshot shows a web form titled "Befragter". It contains several fields: "Navn" (Name) with the value "Thora Nielsen", "Bopælsland" (Country of residence) with the value "Danmark", "Nationalitet" (Nationality) with a dropdown menu showing "Dansk", "Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail" (Signer/Power of attorney holder's email) with the value "sfs@dma.dk", and "Adresse" (Address) with the value "Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør". There are also checkboxes for "Personen har udenlandsk adresse" (The person has a foreign address) and "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret." (I am attaching a power of attorney, as it is not possible to invite to digital signing. Note that if you attach a paper power of attorney, the documentation must be approved by the Ship Register). At the bottom, there are two buttons: "Afbryd" (Cancel) and "Invitér til underskrift" (Invite to sign), which is highlighted with a red box.

Invitér til digital signering

Alle felter bliver låst for redigering og systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen

The screenshot shows a section titled "Digitale underskrifter" (Digital signatures). It contains the text "Opgaven afventer digital underskrift." (The task is awaiting digital signature.) and "- Thora Nielsen". At the bottom, there are three buttons: "Afbryd" (Cancel), "Se forhåndsvisning" (View preview), and "Tilbagetræk invitationer" (Withdraw invitations), which is highlighted with a red box.

Tilbagetræk invitationer

Åben anmeldelsen igen, når alle har underskrevet digitalt.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parter opgaver er udført.

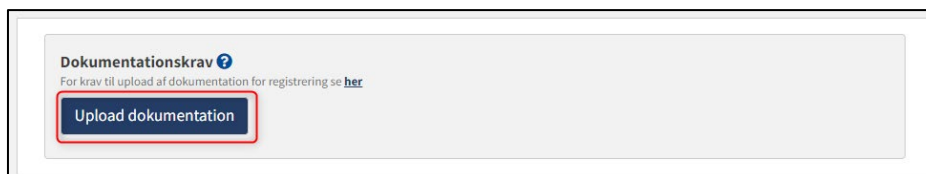
Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Sæt hak ud for: "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

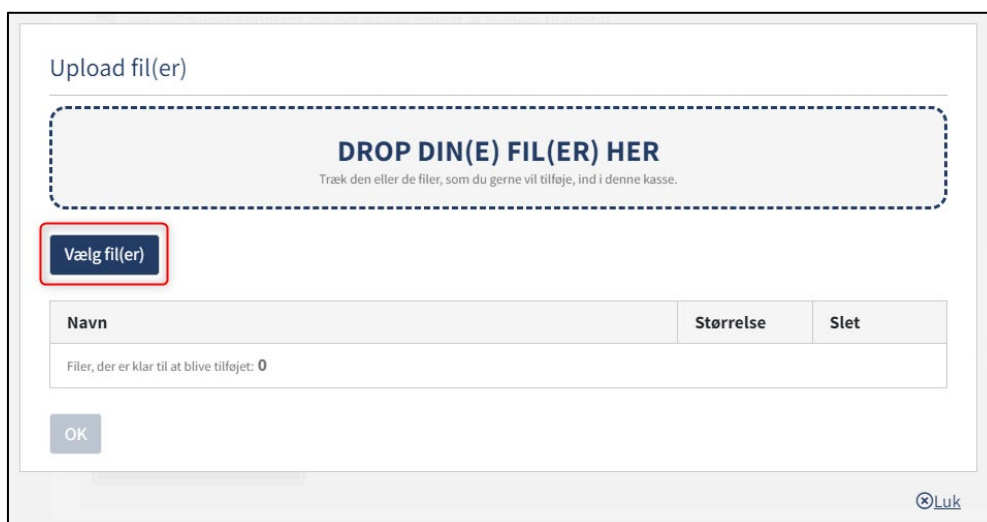
Klik på "Gem og verificér".

Klik på "Upload dokumentation".



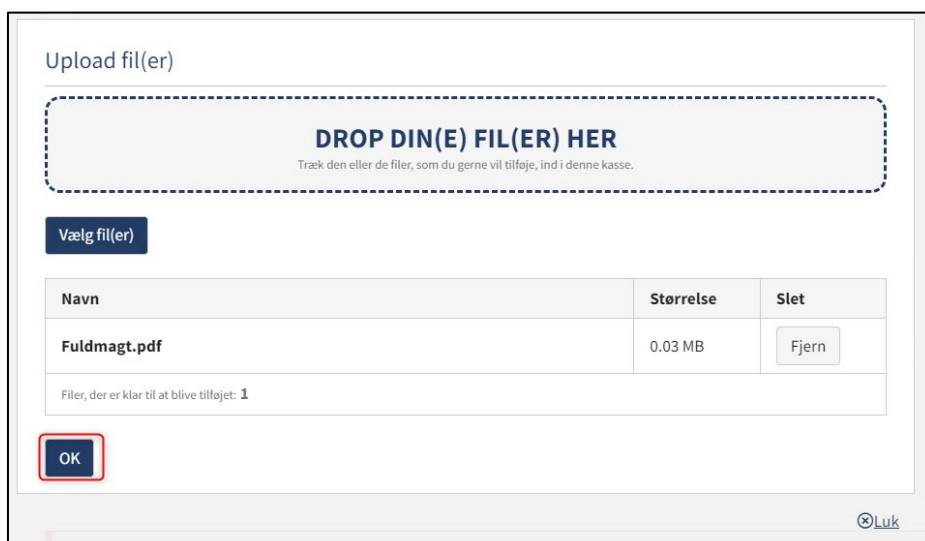
Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.



Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".



Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav 
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)
Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1	

Upload vedlagte dokumenter

Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav 
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)
Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	

Upload vedlagte dokumenter

Afbryd

Se forhåndsvisning

Tilbagetræk invitationer

Næste

Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 2: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen. Under "Godkend og afsend anmeldelsen" er det muligt at folde en accordion ud for hvert trin samt eventuelle beskeder, der er afsendt til og modtaget fra Søfartsstyrelsen i løbet af anmeldelsen.

Skibets navn	Skibets hjemsted	Kendingsbogstaver
MARIA	KORSØR	OYFQ
Byggenummer	Udenlandske kendingsbogstaver	Udenlandsk register
4684561498	ABCD	NIS
Matrikel anmeldelsestidspunkt 2022-11-10 13:21:55 (UTC+01:00)		

- + Registervalg
- + Skibsidentifikation
- + Befragtningsforhold
- + Udslettelsestilsagn

Trin 2: Registrering: Accordions der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.

Indbyrdes afhængige anmeldelser

☐ Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Trin 2: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

1
Udslettelsestilsagn

2
Registrering

3
Beviser

Skibsidentifikation

Skibets navn MARIA	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYFQ
Byggenummer 4684561498	Udenlandske kendingsbogstaver ABCD	Udenlandsk register NIS

Matrikel anmeldelsestidspunkt
2022-11-10 13:21:55 (UTC+01:00)

+ Registervalg

+ Skibsidentifikation

+ Befragtningsforhold

+ Udslettelsestilsagn

Indbyrdes afhængige anmeldelser

☐ Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?

Tilføj besked

AfbrydAnmod om registrering

Trin 2: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1

2

3

UdslettelsestilsagnRegistreringBeviser

Skibsidentifikation

Skibets navn	Skibets hjemsted	Kendingsbogstaver
MARIA	KORSØR	OYFQ
Byggenummer	Udenlandske kendingsbogstaver	Udenlandsk register
4684561498	ABCD	NIS
Matrikel anmeldelsestidspunkt		
2022-11-10 13:21:55 (UTC+01:00)		

+ Registervalg

+ Skibsidentifikation

+ Befragtningsforhold

+ Udslettelsestilsagn

Indbyrdes afhængige anmeldelser

☐ Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

i

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?

Tilføj besked

Afbryd

Anmod om registrering

Trin 2: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering. Såfremt sagen godkendes, vil anmeldelsen automatisk fortsætte til næste trin.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parterers opgaver er udført.

 **Bemærk**
Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din anmeldelse.

[Afbryd](#)[Anmod om registrering](#)

Trin 2: Registrering: Sagen afventer Skibsregistret

Trin 3: Beviser

Såfremt skibet skal anmeldes om optagelse i skibsregistret umiddelbart efter denne udslettelse, så skal Skibsregisternummeret anvendes. På denne side kan man finde dette nummer. Skibsregisternummeret kan også findes på skibets detaljevisning. Skibsregisternummeret skal også bruges såfremt skibet skal optages igen i skibsregistret på et senere tidspunkt.

1

2

3

Udslettelsestilsagn

Registrering

Beviser

Nationalitetsbevis

Opmærksomheden henledes på, at skibets nationalitetsbevis nu er ugyldigt, og skibet ikke længere er berettiget til at sejle under dansk flag

Bemærk, at hvis skibet skal anmeldes om optagelse i skibsregistret umiddelbart efter denne udslettelse, så skal følgende skibsregisternummer anvendes: 514982592

Afslut og gå til skib

Udslettelsesattest

Ønsker du at bestille en attest eller et udskrift? Bemærk, at det koster 150 DKK, som skal betales online, før attesten/udskriftet kan udstedes. Når betalingen er modtaget, vil du modtage en mail, og du kan downloade attesten/udskriften via selvbetjeningen.

Bestil udslettelsesattest

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * ?

Ja Nej

Trin 3: Beviser: Download Nationalitetsbevis

Bestil udslettelsesattest

På dette trin er det muligt at bestille en udslettelsesattest for skibet. Dette er også muligt fra detaljevisningen for skibet i Selvbetjeningen.

Ud for "Udslettelsesattest" klik på "Bestil udslettelsesattest".

1

Udslettelsestilsagn

2

Registrering

3

Beviser

Nationalitetsbevis

Opmærksomheden henledes på, at skibets nationalitetsbevis nu er ugyldigt, og skibet ikke længere er berettiget til at sejle under dansk flag

Bemærk, at hvis skibet skal anmeldes om optagelse i skibsregistret umiddelbart efter denne udslettelse, så skal følgende skibsregisternummer anvendes: 514982592

Afslut og gå til skib

Udslettelsesattest

Ønsker du at bestille en attest eller et udskrift? Bemærk, at det koster 150 DKK, som skal betales online, før attesten/udskriftet kan udstedes. Når betalingen er modtaget, vil du modtage en mail, og du kan downloade attesten/udskriften via selvbetjeningen.

Bestil udslettelsesattest

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * ?

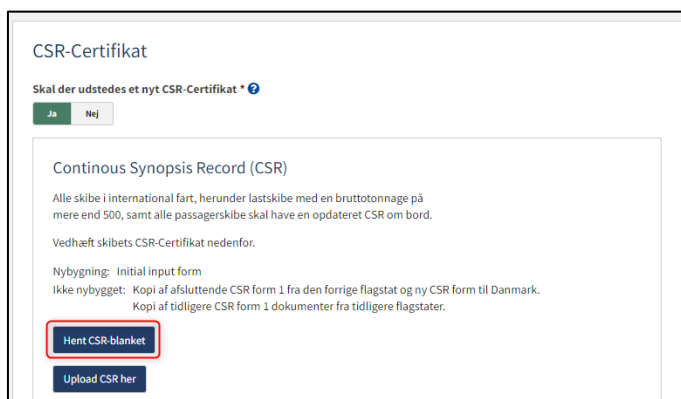
Ja Nej

Trin 3: Beviser: Bestil udslettelsesattest

Anmod om udstedelse af nyt CSR-Certifikat

Det er muligt at anmode om at få udstedt et CSR-Certifikat ved at vælge "Ja" ud for "Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat".

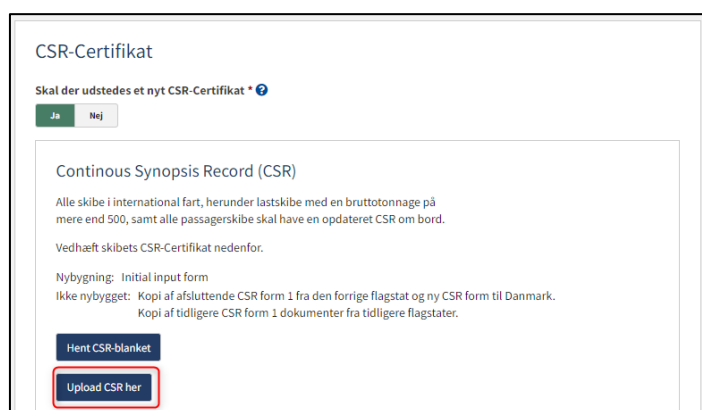
Klik på "Hent CSR-blanket" hvis du ikke allerede har udfyldt den påkrævet blanket.



Trin 3: Beviser: Anmod om udstedelse af et nyt CSR-Certifikat

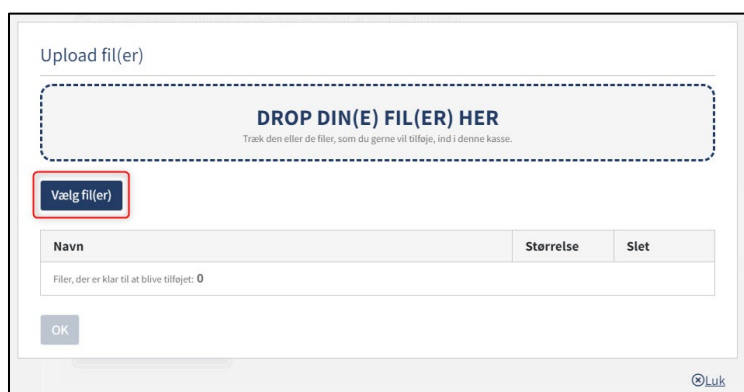
Udfyld blanketten.

Upload dokumentation ved at klikke på "Upload CSR her".



Trin 3: Beviser: Anmod om udstedelse af et nyt CSR-Certifikat

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.



Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Document.pdf	0.03 MB	Fjern

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

OK

Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat ? ⓘ

Ja Nej

Continous Synopsis Record (CSR)

Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.

Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.

Nybygning: Initial input form
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark.
Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.

Hent CSR-blanket

Upload CSR her

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

Upload vedlagte dokumenter

Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført.

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB

Upload gennemført

Upload vedlagte dokumenter

Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

Klik på "Send til manuel behandling". Anmelder får besked fra Søfartsstyrelsen når sagen er behandlet.

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * 

Continous Synopsis Record (CSR)

Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.

Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.

Nybygning: Initial input form
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark.
Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	

Beskeder

 Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... 

Trin 3: Beviser