



Udslettelse af skib

Digitalt Skibsregister selvbetjeningen tilgås på følgende link: <https://shipregistration.dma.dk>

Når der er ændringer til skibsidifikationsoplysninger, såsom skibets navn, hjemsted, IMO-nummer eller anvendelsestype, så skal dette anmeldes til Skibsregistret. [Søfartsstyrelsens hjemmeside beskriver forløbet omkring udslettelse af skib i nærmere detaljer på følgende side.](#)

Denne vejledning vil forklare hvordan man via det Digitale Skibsregisters Selvbetjening kan udslette et registreret skib. Denne guide dækker ikke over bareboat-ind registreringer, da disse er beskrevet i en særskilt guide for bareboat-ind. Det er forventet at skibet man vil ændre er færdigregistreret i et af de danske skibsregistre samt fartøjsfortegnelsen.

Følgende er nødvendigt for at kunne foretage anmeldelsen:

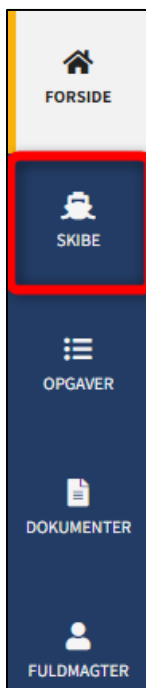
- MitID for at kunne logge ind i Digitalt Skibsregister Selvbetjening
- Oplysninger på det registreret skib, der skal udslettes fra Digitalt Skibsregister
 - Kendingsbogstaver
 - Skibets navn
- Email-adresse på samtlige ejere

Indhold:

Påbegynd anmeldelse.....	2
Trin 1: Udslettelsestilsagn.....	4
Invitér til digital signering	5
Vedlæg fuldmagt	9
Trin 2: Registrering	13
Trin 3: Beviser.....	17
Bestil udslettelsessattest	18
Anmod om udstedelse af nyt CSR-Certifikat.....	19

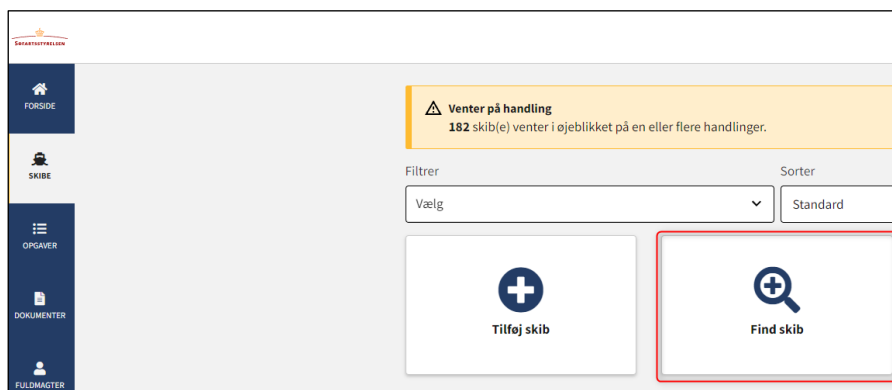
Påbegynd anmeldelse

Når du er logget ind, bliver du mødt af nedenstående visning. Du skal klikke på ikonet "Skibe" i menuen til venstre.



Menuen for Digitalt Skibsregisters Selvbetjening

Du skal klikke på "Find skib" for at finde et skib, der allerede er registreret.



Sådan tilføjes eller fremsøges et skib

Indtast kendingsbogstaver på det skib, der ønskes at blive udslettet.

Tryk på "Enter" på tastaturet eller klik på "Find skib". Såfremt der er flere resultater, vælg det korrekte skib fra listen.

Find skib via kendingsbogstaver

Klik på "Udslettelse af skib".

 **OYAY2 - CARLA II**

Status: Registreret, 2022-10-19 23:59:00 (UTC+02:00)
Register: DIS
Hjemsted: KORSØR
Seneste værft: ASSENS SKIBSVÆRFT A/S
Seneste byggenummer: 89346289
Seneste byggeår: 2015
Anvendelsestype: Havundersøgelsesskib
Skibsregisternummer: 514982566

[Se skibet på Skibsbladet](#)
[Udslettelse af skib](#)
[Bestil attest eller udskrift](#)
[Ændring af oplysninger om skib/ejer](#)

Skibsdetaljer

Mine åbne anmeldelser

Tekniske oplysninger

Rediger oplysninger

Ejerrettigheder

Rediger oplysninger

Bareboat

Påbegynd registrering af bareboat-ud her

Panterrettigheder

Påbegynd registrering af panterrettigheder her

Rådighedsindskrænkninger

Påbegynd registrering af rådighedsindskrænkning her

Detaljevisning for skib

3

Trin 1: Udslettelsestilsagn

Under "Årsag til udslettelse" vælg en årsag til udslettelse.

1

2

3

Udslettelsestilsagn

Registrering

Beviser

Kontaktoplysninger

Thora Nielsen
41730270
jaza@netcompany.com

Rediger oplysninger

Skibsidentifikation

Skibets navn
CARLA II

Skibets hjemsted
KORSØR

Kendingsbogstaver
OYAY2

Byggenummer
89346289

Udslettelsestilsagn

For at udslette skibet fra Digitalt Skibsregister, skal skibets ejer(e)/befragter skrive under på udslettelsen

Årsag til udslettelse

Vælg årsag

Trin 1: Udslettelsestilsagn

Eksisterende ejer(e) skal bekræfte udslettelsen ved at de enten:

- Inviteres til at underskrive digitalt
- Der vedlægges en fuldmagt for denne parts accept af ændringen

Invitér til digital signering

For hver eksisterende part:

- Verificér at emailadresse er korrekt eller opdatér denne til en korrekt emailadresse.
- Verificér at adresse er korrekt eller opdatér denne til en korrekt adresse

Klik på "Invitér til underskrift".

Udslettelsestilsagn

For at udslette skibet fra Digitalt Skibsregister, skal skibets ejer(e)/befragter skrive under på udslettelsen

Årsag til udslettelse

Forlis ▼

Ejer(e)

Navn ?
Thora Nielsen

Bopælsland ?
Danmark

Nationalitet * ?
Dansk ▼

Underskrivers/fuldmagtshavers e-mail * ?
sfs@dma.dk

Adresse *
☐ Personen har udenlandsk adresse
Caspar Brands Plads 9, 4220 Korsør

☐ Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Afbryd **Invitér til underskrift**

Trin 1: Udslettelsestilsagn

Systemet vil sende en mail til de(n) part(er), der skal signere digitalt. Så snart alle parter, der skal underskrive digitalt, har underskrevet eller der er valgt, at der skal vedlægges fuldmagt for samtlige parter, så vil det blive muligt at uploade dokumentation. Systemet viser, hvem der mangler at signere digitalt. Såfremt der er opdaget fejl i de indtastede oplysninger, fx emailadresse, så er det muligt at tilbagetrække invitationerne, tilrette og invitere igen. Dette kan gøres ved at klikke på "Tilbagetræk invitationer" knappen

Digitale underskrifter
Opgaven afventer digital underskrift.
- Thora Nielsen

Afbryd Se forhåndsvisning **Tilbagetræk invitationer**

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Tilbagetræk invitationer

Åben anmeldelsen igen, når alle har underskrevet digitalt.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parter opgaver er udført.

Der er links til de forskellige blanketter afhængigt af årsagen til udslettelse af skib. Klik på linket for den ønskede blanket og udfyld denne.

Klik på "Upload dokumentation" og vedlæg den udfyldte blanket og eventuelle andre relevante dokumenter.

Udslettelse af skib

Udfyld blanket der korresponderer til din valgte årsag til udslettelse:

[Forlis](#)
[Ophugning/Kondemnation](#)
[Salg til ikke-dansk ejer](#)

Vær opmærksom på, at en anmeldelse om forlis, ophugningen /kondemnation skal suppleres med yderligere dokumentation, se blanketterne.

Ved salg til ikke-dansk ejer skal anmeldelsen ledsages af en kopi af skibsskødet/Bill of Sale samt en eventuelt Protocol of Delivery and Acceptance.

Er der benyttet fuldmagter i forbindelse med udslettelsen skal Skibsregistret modtage den/de originale fuldmagter.

Husk at alle blanketter og originale dokumenter skal indsendes til adressen:

Søfartsstyrelsen
Att: Skibsregistret
Casper Brands Plads 9
4220 Korsør
Danmark

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

✓ **Upload fuldmagter og dokumentation**
Alle inviterede parter har nu skrevet under og du kan uploade fuldmagter og dokumentation

Afbryd Næste

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 0		

OK Luk

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Fuldmagt.pdf	0.03 MB	Fjern

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

OK

Luk

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav

For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

Upload vedlagte dokumenter

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav ?
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	

Upload vedlagte dokumenter

✓ **Upload fuldmagter og dokumentation**
Alle inviterede parter har nu skrevet under og du kan uploade fuldmagter og dokumentation

Afbryd

Næste

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Næste muliggør at gå videre til næste trin

Vedlæg fuldmagt

Såfremt der er parter, der skal vedlægges fuldmagt for, vil det være muligt at uploade bilag til anmeldelsen.

Sæt hak ved "Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret."

Klik på "Gem og verificér".

Udslettelsestilsagn

For at udslette skibet fra Digitalt Skibsregister, skal skibets ejer(e)/befragter skrive under på udslettelsen

Årsag til udslettelse

Forlis ▼

Ejer(e)

Navn ?	Bopælsland ?
Thora Nielsen	Danmark

Nationalitet * ?

Dansk ▼

☒ Jeg vedlægger fuldmagt, da det ikke er muligt at invitere til digital signering. Bemærk, at hvis du vedlægger en papirfuldmagt, skal dokumentationen til godkendelse hos Skibsregistret.

Afbryd

Gem og verificér

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Der er links til de forskellige blanketter afhængigt af årsagen til udslettelse af skib. Klik på linket for den ønskede blanket og udfyld denne.

Klik på "Upload dokumentation" og vedlæg den udfyldte blanket og eventuelle andre relevante dokumenter.

Udslettelse af skib

Udfyld blanket der korresponderer til din valgte årsag til udslettelse:
Forlis
[Ophugning/Kondemnation](#)
[Salg til ikke-dansk ejer](#)

Vær opmærksom på, at en anmeldelse om forlis, ophugningen /kondemnation skal suppleres med yderligere dokumentation, se blanketterne.

Ved salg til ikke-dansk ejer skal anmeldelsen ledsages af en kopi af skibsskødet/Bill of Sale samt en eventuelt Protocol of Delivery and Acceptance.

Er der benyttet fuldmagter i forbindelse med udslettelsen skal Skibsregistret modtage den/de originale fuldmagter.

Husk at alle blanketter og originale dokumenter skal indsendes til adressen:

Søfartsstyrelsen
Att: Skibsregistret
Casper Brands Plads 9
4220 Korsør
Danmark

Dokumentationskrav ⓘ
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)
Upload dokumentation

✔ **Upload fuldmagter og dokumentation**
Alle inviterede parter har nu skrevet under og du kan uploade fuldmagter og dokumentation

Afbryd Næste

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 0		

OK

Luk

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Fuldmagt.pdf	0.03 MB	Fjern

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

OK

Luk

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

Dokumentationskrav 
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)

Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Fuldmagt.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

Upload vedlagte dokumenter

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført, og det er nu muligt at klikke på "Næste".

Dokumentationskrav 
For krav til upload af dokumentation for registrering se [her](#)
Upload dokumentation

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB
Upload gennemført	

Upload vedlagte dokumenter

 **Upload fuldmagter og dokumentation**
Alle inviterede parter har nu skrevet under og du kan uploade fuldmagter og dokumentation

Afbryd

Næste

Trin 1: Udslettelsestilsagn: Næste muliggør at gå videre til næste trin

Trin 2: Registrering

På dette trin er det muligt at verificere alle indtastede oplysninger inden sagen sendes til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen. Under "Godkend og afsend anmeldelsen" er det muligt at folde en accordion ud for udslettelsestilsagn trinnet.

The screenshot shows the registration form with three steps: 1. Udslettelsestilsagn, 2. Registrering, and 3. Beviser. The 'Skibsideifikation' section contains the following information:

Skibets navn	Skibets hjemsted	Kendingsbogstaver
CARLA II	KORSØR	OYAY2
Byggenummer	Matrikel anmeldelsestidspunkt	
89346289	2022-10-20 16:17:22 (UTC+02:00)	

Below this section is an accordion labeled '+ Udslettelsestilsagn' which is currently collapsed.

Trin 2: Registrering: Accordion der opsummerer de indtastede oplysninger

Det er muligt at markere, at anmeldelsen er indbyrdes afhængig af en anden anmeldelse og at disse skal registreres samtidig.

The screenshot shows the registration form with three steps: 1. Udslettelsestilsagn, 2. Registrering, and 3. Beviser. The 'Indbyrdes afhængige anmeldelser' section contains the following information:

☐ Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Below this section is the 'Beskeder' section, which contains a message:

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Below the message is a text input field labeled 'Skriv besked eller besvarelse her... ?' and a button labeled 'Tilføj besked'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Afbryd' and 'Anmod om registrering'.

Trin 2: Registrering: Markering af indbyrdes afhængige anmeldelser

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

1

2

3

UdslettelsestilsagnRegistreringBeviser

Skibsidentifikation

Skibets navn
CARLA II

Skibets hjemsted
KORSØR

Kendingsbogstaver
OYAY2

Byggenummer
89346289

Matrikel anmeldelsestidspunkt
2022-10-20 16:17:22 (UTC+02:00)

+ Udslettelsestilsagn

Indbyrdes afhængige anmeldelser

☐ Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?

Tilføj besked

Afbryd

Anmod om registrering

Trin 2: Registrering: Besked(er) til Søfartsstyrelsen

14

Klik på "Anmod om registrering" for at sende sagen til manuel sagsbehandling ved Skibsregistret i Søfartsstyrelsen.

1

2

3

Udslettelsessags

Registrering

Beskriv

Skibsidentifikation

Skibets navn

CARLA II

Skibets hjemsted

KORSØR

Kendingsbogstaver

OYAY2

Byggenummer

89346289

Matrikel anmeldelsestidspunkt

2022-10-20 16:17:22 (UTC+02:00)

+ Udslettelsessags

Indbyrdes afhængige anmeldelser

☐ Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.

Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her... ?

Tilføj besked

Afbryd

Anmod om registrering

Trin 2: Registrering

Anmeldelsen er nu sendt til manuel sagsbehandling hos Skibsregistret ved Søfartsstyrelsen og du kan logge ud og lukke dit vindue i selvbetjeningen eller gå til forsiden og påbegynde en ny registrering. Såfremt sagen godkendes, vil anmeldelsen automatisk fortsætte til næste trin.

NB.: Hvis anmelder har udfyldt sin mailadresse under profilsiden (ved at holde musen over sit navn og klikke på profil øverst til højre), så vil der blive sendt en mail til denne mailadresse om, at anmeldelsen kan fortsætte, så snart alle parters opgaver er udført.

Åben link til anmeldelsen når Skibsregistret har behandlet sagen.

1Udslettelsestilsagn

2Registrering

3Beviser

Skibsidentifikation

Skibets navn CARLA II	Skibets hjemsted KORSØR	Kendingsbogstaver OYAY2
Byggenummer 89346289	Matrikel anmeldelsestidspunkt 2022-10-20 16:17:22 (UTC+02:00)	

+ Udslettelsestilsagn

Indbyrdes afhængige anmeldelser

☐ Jeg ønsker at angive særlige betingelser for at anmeldelsen må registreres ?

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.

Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Bemærk

Skibsregistret er i gang med at behandle din anmeldelse. Du vil modtage en e-mail, når Skibsregistret har behandlet anmeldelsen, og du kan fortsætte din anmeldelse.

Afbryd

Anmod om registrering

Trin 2: Registrering

Trin 3: Beviser

Såfremt skibet skal anmeldes om optagelse i skibsregistret umiddelbart efter denne udslettelse, så skal Skibsregisternummeret anvendes. På denne side kan man finde dette nummer. Skibsregisternummeret kan også findes på skibets detaljevisning. Skibsregisternummeret skal også bruges såfremt skibet skal optages igen i skibsregistret på et senere tidspunkt.

1

Udslettelsestilsagn

2

Registrering

3

Beviser

Nationalitetsbevis

Opmærksomheden henledes på, at skibets nationalitetsbevis nu er ugyldigt, og skibet ikke længere er berettiget til at sejle under dansk flag

Bemærk, at hvis skibet skal anmeldes om optagelse i skibsregistret umiddelbart efter denne udslettelse, så skal følgende skibsregisternummer anvendes: 514982566

Afslut og gå til skib

Udslettelsesattest

Ønsker du at bestille en attest eller et udskrift? Bemærk, at det koster 150 DKK, som skal betales online, før attesten/udskriftet kan udstedes. Når betalingen er modtaget, vil du modtage en mail, og du kan downloade attesten/udskriften via selvbetjeningen.

Bestil udslettelsesattest

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * ?

Trin 3: Beviser

Bestil udslettelsessattest

På dette trin er det muligt at bestille en udslettelsessattest for skibet. Dette er også muligt fra detaljevisningen for skibet i Selvbetjeningen.

Ud for "Udslettelsessattest" klik på "Bestil udslettelsessattest".

1

Udslettelsesags

2

Registrering

3

Beviser

Nationalitetsbevis

Opmærksomheden henledes på, at skibets nationalitetsbevis nu er ugyldigt, og skibet ikke længere er berettiget til at sejle under dansk flag

Bemærk, at hvis skibet skal anmeldes om optagelse i skibsregistret umiddelbart efter denne udslettelse, så skal følgende skibsregisternummer anvendes: 514982566

Afslut og gå til skib

Udslettelsessattest

Ønsker du at bestille en attest eller et udskrift? Bemærk, at det koster 150 DKK, som skal betales online, før attesten/udskriftet kan udstedes. Når betalingen er modtaget, vil du modtage en mail, og du kan downloade attesten/udskriften via selvbetjeningen.

Bestil udslettelsessattest

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * ?

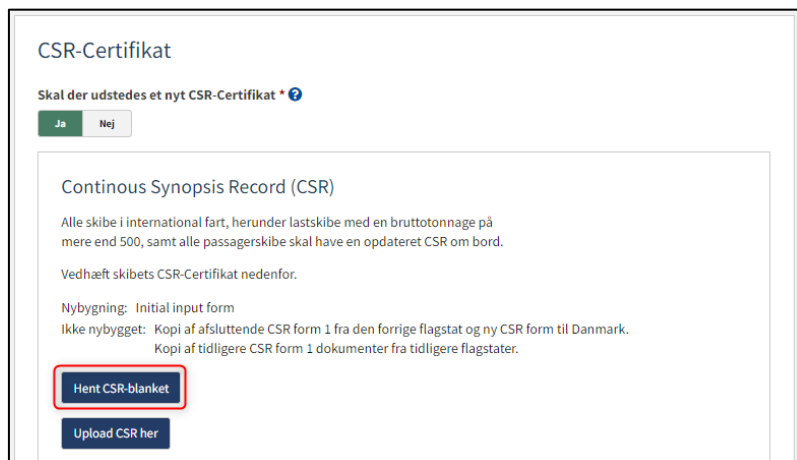
Ja Nej

Trin 3: Beviser: Bestil registreringsattest

Anmod om udstedelse af nyt CSR-Certifikat

Det er muligt at anmode om at få udstedt et CSR-Certifikat ved at vælge "Ja" ud for "Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat".

Klik på "Hent CSR-blanket" hvis du ikke allerede har udfyldt den påkrævet blanket.



CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * ?

☒ Ja ☐ Nej

Continous Synopsis Record (CSR)

Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.

Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.

Nybygning: Initial input form
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark.
Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.

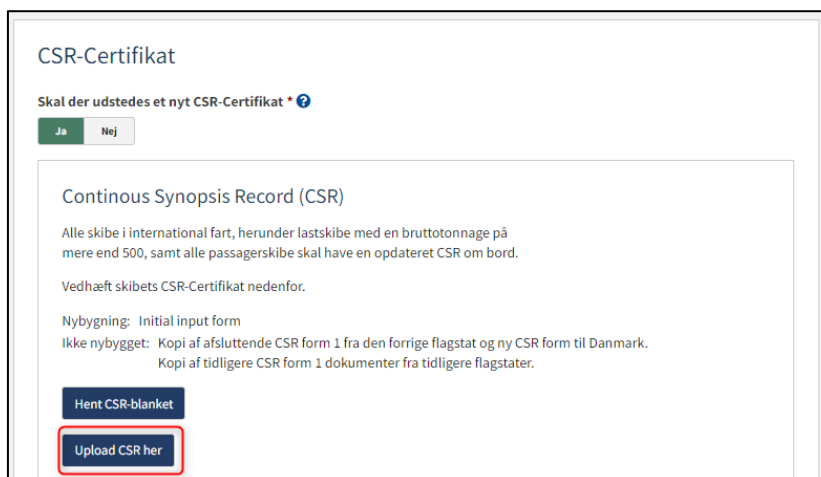
Hent CSR-blanket

Upload CSR her

Trin 3: Beviser: Anmod om udstedelse af et nyt CSR-Certifikat

Udfyld blanketten.

Upload dokumentation ved at klikke på "Upload CSR her".



CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * ?

☒ Ja ☐ Nej

Continous Synopsis Record (CSR)

Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.

Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.

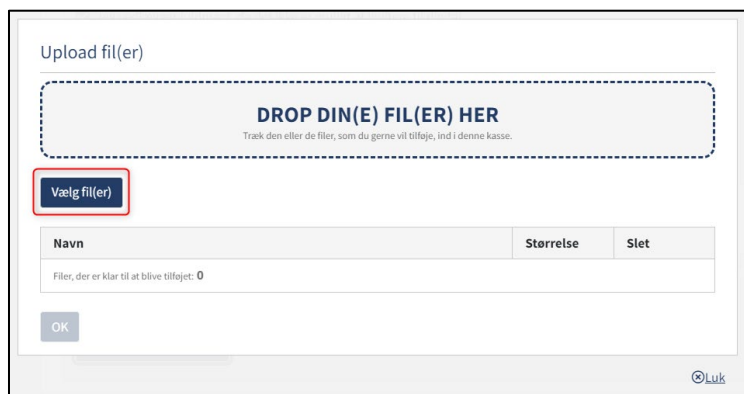
Nybygning: Initial input form
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark.
Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.

Hent CSR-blanket

Upload CSR her

Trin 3: Beviser: Anmod om udstedelse af et nyt CSR-Certifikat

Hiv filerne ind i den stiplede kasse for oven eller klik på "Vælg fil(er)" for at vælge de filer, der ønskes uploadet.



Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER

Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Filer, der er klar til at blive tilføjet: 0		

OK

Luk

Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Når alle filer, der ønskes uploadet, er tilføjet til listen, klik på "OK".

Upload fil(er)

DROP DIN(E) FIL(ER) HER
Træk den eller de filer, som du gerne vil tilføje, ind i denne kasse.

Vælg fil(er)

Navn	Størrelse	Slet
Document.pdf	0.03 MB	Fjern

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

OK



Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Systemet viser listen over dokumenter, der ønskes vedlagt anmeldelsen. Klik på "Upload vedlagte dokumenter".

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * 

☒ Ja ☐ Nej

Continous Synopsis Record (CSR)

Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.

Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.

Nybygning: Initial input form
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark.
Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.

Hent CSR-blanket

Upload CSR her

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB

Filer, der er klar til at blive tilføjet: 1

Upload vedlagte dokumenter

Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Systemet vil vise, at upload af filen/filerne er gennemført.

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB

Upload gennemført

Upload vedlagte dokumenter

Trin 3: Beviser: Upload dokumentation

Det er muligt tilføje besked(er) til Søfartsstyrelsen.

Klik på "Send til manuel behandling". Anmelder får besked fra Søfartsstyrelsen når sagen er behandlet.

CSR-Certifikat

Skal der udstedes et nyt CSR-Certifikat * ?

Continous Synopsis Record (CSR)

Alle skibe i international fart, herunder lastskibe med en bruttotonnage på mere end 500, samt alle passagerskibe skal have en opdateret CSR om bord.

Vedhæft skibets CSR-Certifikat nedenfor.

Nybygning: Initial input form
Ikke nybygget: Kopi af afsluttende CSR form 1 fra den forrige flagstat og ny CSR form til Danmark.
Kopi af tidligere CSR form 1 dokumenter fra tidligere flagstater.

Vedlagte dokumenter

Navn	Størrelse
Document.pdf	0.03 MB

Upload gennemført

Beskeder

Der er ikke oprettet nogle beskeder til denne sektion.
Ved spørgsmål eller kommentarer, kan du skrive i tekstfeltet herunder. Alle kommentarer vil blive gemt på anmeldelsen.

Skriv besked eller besvarelse her...

Trin 3: Beviser