

Søfartsstyrelsens autorisationshåndbog

Generelle betingelser (side 2)

Andre godkendelser og tilsyn med eksterne virksomheder (side 5)

Oversigt over de enkelte autorisationsområder (side 6)

Ansøgning og vedligehold af autorisationen (side 23)

Generelle betingelser

Autorisationsordningen

En autorisation giver en virksomhed eller enkeltperson i Danmark ret til at udføre opgaver på Søfartsstyrelsens vegne inden for et specificeret område. En forudsætning for at opnå en autorisation er, at betingelserne i Bekendtgørelse om autorisation til udførelse af opgaver på Søfartsstyrelsens vegne samt i denne autorisationshåndbog er opfyldt.

Hvis en autoriseret virksomhed eller enkeltperson konstaterer forhold under udførelse af arbejde på Søfartsstyrelsens vegne om bord på skibe, hvor der er tvivl om skibets sødygtighed, skal Søfartsstyrelsen øjeblikkeligt underrettes.

Virksomheder i EU/EØS kan tildeles autorisation inden for et i håndbogen nævnt område under forudsætning af, at tilsvarende autorisation er givet af virksomhedens nationale myndigheder.

For alle autorisationsområder gælder lov om sikkerhed til søs, med senere ændringer, kapitel 8. Supplerende lovgrundlag er nævnt i denne autorisationshåndbog under de enkelte autorisationsområder.

Habilitetsforhold

Autorisationen omfatter ikke adgang til at udstede certifikater eller lignende vedrørende arbejder, som den autoriserede selv har udført.

Førstegangscertificering skal udføres af uvildige institutioner. (Det kan være klassifikationsselskaber, relevante prøvningsinstitutter eller andre autoriserede). Efterfølgende periodisk kontrol kan udføres af den autoriserede.

Generelle betingelser for at opnå autorisation hos Søfartsstyrelsen

1. Den autoriserede virksomhed skal have et kvalitetssikringssystem, der indeholder procedurer eller vejledninger, der sikrer, at det specificerede arbejde gennemføres i henhold til Søfartsstyrelsens retningslinjer.
2. Den autoriserede skal have bred erfaring med at udføre det specificerede arbejde samt kendskab til relevante gældende forskrifter.
3. Den autoriserede skal være i besiddelse af det udstyr, der er nødvendigt for at kunne udføre det specificerede arbejde.
4. Den autoriserede skal sikre sig, at de personer, der udfører det specificerede arbejde, har en relevant uddannelse og er tilstrækkeligt erfarne inden for området til at kunne udføre det specificerede arbejde.
5. Den autoriseredes udgifter i forbindelse med det specificerede arbejde er Søfartsstyrelsen uvedkommende og anses som værende et forhold mellem rekvirenten og den autoriserede.
6. Den autoriserede skal til stadighed beskæftige sig med det område, vedkommende er autoriseret til.
7. Den autoriserede har pligt til at meddele Søfartsstyrelsen ændringer i kontaktoplysninger. Det gælder ændringer i firmaets navn, postadresse, CVR-nummer, e-mail samt telefonnumre.

Derudover er der i beskrivelserne af de enkelte autorisationsområder anført specifikke kompetencekrav til personalet og specifikke krav til fx udstyr og rapportering.

Krav til firmaets kvalitetssikringssystem (behøver ikke at være certificeret)

Firmaet skal have et kvalitetssikringssystem, der indeholder de nedenfor nævnte punkter, til at dokumentere, at det specificerede arbejde udføres i henhold til bestemmelserne i denne håndbog, bekendtgørelse om autorisation til udførelse af opgaver på Søfartsstyrelsens vegne samt meddelelser og vejledninger fra Søfartsstyrelsen. Kvalitetssikringssystemet skal være tilgængeligt for firmaets medarbejdere.

Systemet skal som minimum indeholde følgende:

- Vejledninger/procedurer for de enkelte arbejdsprocesser, der sikrer, at det specificerede arbejde gennemføres i henhold til lovgrundlag og forskrifter, evt. fabrikantens anvisninger samt de generelle betingelser i denne håndbog.
- En beskrivelse af, hvordan firmaet sikrer og kontrollerer kvaliteten af arbejdet i forbindelse med den givne autorisation.
- En oversigt over, hvilket udstyr der kræves for at kunne udføre det specificerede arbejde, samt hvorledes det skal vedligeholdes og kalibreres.
- En oversigt, der viser, hvordan firmaets personale er i besiddelse af de kvalifikationer, som er krævet under autorisationsområdet, samt hvorledes kvalifikationerne vedligeholdes (kurser mv.). Endvidere skal oversigten vise, at personalet er tilstrækkeligt erfaren inden for området til at kunne udføre arbejdet.
- En beskrivelse af, hvordan firmaet sikrer habilitetsforhold, forretningshemmeligheder mv. i forhold til kunden.
- En beskrivelse af, hvordan dokumentation opbevares.
- En beskrivelse af periodisk gennemgang af vejledninger, kundeklager, forebyggende handlinger, forsikringer mv. for at sikre opdatering og overensstemmelse med kunde- og lovkrav.

Klager over afslag

De af Søfartsstyrelsen i medfør af lov om sikkerhed til søs truffne afgørelser kan som hovedregel ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

Læs i øvrigt Søfartsstyrelsens bekendtgørelse nr. 744 af 24. juni 2013 om henlæggelse af visse beføjelser til Søfartsstyrelsen og om klageadgang mv.

Tilsyn med og audit af den autoriserede

Søfartsstyrelsen foretager stikprøvevise tilsyn og auditte af de autoriserede virksomheder.

Et tilsyn foregår som et teknisk tilsyn af arbejdsprocessen herunder brugen af det krævede udstyr samt personalets kvalifikationer.

Et audit foregår som et audit af den autoriseredes kvalitetssikringssystem, herunder procedurer, instruktioner og vejledninger, personalets kvalifikationer og registreringer for gennemførte arbejder.

Under tilsyn og audit skal de nødvendige dokumenter vedrørende autorisationen foreligge.

Et tilsyn eller en audit aftales på forhånd med den autoriserede.

Kontrolbesøg

Søfartsstyrelsen kan til enhver tid foretage et kontrolbesøg hos en autoriseret virksomhed. Kontrolbesøg kan fx ske i forbindelse med en ansøgning eller fornyelse af autorisationen.

Ansøgning om en autorisation

Ansøgningen om en autorisation skal indeholde følgende:

1. Navn og adresse på virksomheden.
2. CVR-nummer, telefon og e-mail.
3. Nummer og beskrivelse af autorisationsområdet som anført i bekendtgørelse om autorisation til udførelse af opgaver på Søfartsstyrelsens vegne.
4. En beskrivelse af, hvordan ansøgeren lever op til de betingelser og krav, der er anført i afsnittet om de generelle betingelser for at opnå autorisation hos Søfartsstyrelsen, herunder eventuelle særlige krav til udstyr og medarbejdere for de enkelte autorisationsområder.
5. Dokumentation i form af fx eksamensbeviser og arbejdserfaring for de involverede medarbejdere.
6. En beskrivelse af det udstyr, der benyttes til det enkelte autorisationsområde.
7. Dato og underskrift.

Ansøgningskemaet findes på Søfartsstyrelsens hjemmeside og kan evt. udfyldes og returneres pr. e-mail.

Gyldighed og fornyelse af en gyldig autorisation

Autorisationen er gyldig i 5 år fra udstedelsesdatoen. Såfremt en autorisation ønskes fornyet, skal den autoriserede ansøge Søfartsstyrelsen om fornyelse senest en måned før udløbet af autorisationen.

Ansøgningen om fornyelse af en gyldig autorisation skal indeholde nummer, beskrivelse af det autorisationsområde, der ønskes fornyet, samt firmaets kontaktoplysninger, herunder firmaets navn, postadresse, navn på kontaktperson, e-mail og telefonnummer.

Endvidere skal ansøgningen indeholde en kort beskrivelse af følgende:

- Hvordan den autoriserede fortsat beskæftiger sig med de områder, vedkommende er autoriseret inden for.
- Hvordan den autoriserede vedligeholder kendskabet til relevante gældende forskrifter.
- At den autoriserede fortsat er i besiddelse af det udstyr, der er nødvendigt for at kunne udføre det specificerede arbejde.
- At de personer, der udfører det specificerede arbejde, har en relevant uddannelse og er tilstrækkeligt erfarne inden for området.

Autorisationen bortfalder automatisk ved udløb.

Nye regler

Den autoriserede er forpligtet til at holde sig ajour med den til enhver tid gældende lovgivning på det område, hvortil autorisationen gælder.

Offentliggørelse

Navnene på autoriserede offentliggøres på Søfartsstyrelsens hjemmeside.

Link til oversigt over autoriserede og brug af logo og rigsvåben.

Den autoriserede kan linke til oversigten over autoriserede på Søfartsstyrelsens hjemmeside. Den autoriserede kan ikke benytte rigsvåben eller Søfartsstyrelsens logo i eget materiale eller skrive – fx på en hjemmeside eller i en brochure – at firmaet er godkendt af Søfartsstyrelsen.

Særlige forhold

Der kan være særlige forhold, som gør sig gældende, når en autorisation gives. Fx kan den autoriserede være en person eller virksomhed, der kun undtagelsesvis foretager opgaver inden for det pågældende felt. I den forbindelse kan der blive tale om kortere autorisationsperioder.

Dokumentation for udført arbejde

Dokumentation for det udførte arbejde skal altid afleveres til rekvirenten, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år. Kun hvis det under beskrivelsen af de enkelte områder er krævet, skal der indsendes dokumentation vedrørende installation, afprøvning, syn eller godkendelse på de enkelte autorisationsområder

Dokumentation for det udførte arbejde skal udfærdiges på dansk og engelsk.

Ophævelse af autorisationen

Søfartsstyrelsen kan ophæve en autorisation, såfremt:

- der findes uoverensstemmelser i den måde, det specificerede arbejde gennemføres og/eller dokumenteres på,
- der ikke længere er ansat personer med de krævede kvalifikationer,
- de betingelser, der har dannet grundlag for autorisationen, ikke er opfyldt.

En ophævelse af autorisationen kan først ske efter høring af den autoriserede og skal være begrundet samt ledsaget af en klagevejledning.

Andre godkendelser og tilsyn med eksterne virksomheder

Periodisk syn af fiskeskibe, Herunder syn af den udvendige bund på oplagte fiskeskibe – Område 6

Før der kan gives autorisation, skal den autoriserede foretage syn under supervision af en skibsinspektør fra Søfartsstyrelsen.

Klassifikationsselskaber

Klassifikationsselskaber er anerkendt af Søfartsstyrelsen i henhold til klasseaftalen (Danish Class Agreement).

Søfartsstyrelsen har beskrevet instruktioner for anerkendelse og tilsyn med klassifikationsselskaberne.

Notified bodies

Søfartsstyrelsen udpeger Notified bodies i henhold til EU-direktiv 2014/90/EU om udstyr på skibe.

Hver medlemsstat skal mindst hvert andet år lade myndighederne eller et upartisk eksternt organ, der er udpeget af myndighederne, gennemføre en kontrol af de opgaver, som de bemyndigede organer udfører på dens vegne. Kontrollen skal sikre, at det bemyndigede organ fortsat opfylder kriterierne i bilag C til direktivet.

En medlemsstat, som har udpeget et bemyndiget organ, skal annullere denne udpegelse, hvis den konstaterer, at dette bemyndigede organ ikke længere opfylder kriterierne i direktivets bilag C. Den skal straks underrette Kommissionen og de øvrige medlemsstater herom.

Listen over notified bodies kan findes på: <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/nando/>

Oversigt over de enkelte autorisationsområder

Område	Beskrivelse
1	Måling af skibe
2	Opmåling af lastrum i fiskefartøjer med en længde over 17 meter
3	Udførelse af krængningsprøver og udarbejdelse af letvægtsopgørelser
4	Radiosyn på fiskeskibe samt på lastskibe under 300 BT
5	Elektronisk afprøvning af LRIT-udstyr
6	Periodisk syn af fiskeskibe, herunder syn af den udvendige bund på oplagte fiskeskibe
7	Hejsemidler og lossegrej mv.i skibe
8	Periodisk eftersyn af udsætningsmidler i skibe
9	Kontrol i henhold til MARPOL Annex II
10	Test af emballage godkendt i henhold til IMDG-koden
11	Godkendelse og besigtigelse af husbåde og flydende konstruktioner
12	Støjmåling på skibe

Område 1 Måling af skibe

Indledning

Målinger, der ikke skal udføres af en anerkendt organisation (klassifikationselskab), og som ikke udføres af Søfartsstyrelsen, kan udføres af en virksomhed, der er autoriseret hertil.

Der kan søges autorisation indenfor fire områder:

- Skibe på og over 24 meter.
- Skibe under 24 meter.
- Fiskeskibe under 24 meter (EU-måling).
- Skibe under 15 meter.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om skibsmåling.

Skibe på og over 24 meter i længde skal måles efter den internationale konvention om måling af skibe (1969)

Ved bestemmelse om skibet er over eller under 24 m. benyttes "Længde (1969 -konvention)".

Disse skibe skal forsynes med et internationalt målebrev.

Tonnagerne angives uden decimal og uden benævnelse (altid kun BT).

Dimensionerne angives med 2 decimaler og i meter.

Skibe bygget før 18-07-1994 og som ikke er ombygget eller ommålt efter ejerens ønske, kan have en BRT stående på bagsiden.

Denne BRT er regeldannende, hvor andet ikke udtrykkeligt er angivet.

Skibe (alle andre end fiskeskibe) med længde under 24 meter måles efter bekendtgørelse om måling af mindre skibe,

Bekendtgørelse nr. 845 af 1998

Disse skibe skal forsynes med et nationalt målebrev.

Tonnagerne angives med 1 decimal og uden benævnelse.

Dimensionerne angives med 2 decimaler og i meter.

Skibe målt efter tidligere gældende regler og som ikke er ombygget eller ommålt efter ejerens ønske, må bevare eksisterende målinger på målebrevet.

Fiskeskibe (ikke grønlandske) med længde under 24 meter måles efter bekendtgørelse om måling af mindre fiskeskibe (EU)

Bekendtgørelse nr. 846 af 1998

Disse skibe skal forsynes med et nationalt målebrev.

Tonnagerne angives med 1 decimal og uden benævnelse (altid kun BT).

Dimensionerne angives med 2 decimaler og i meter.

Skibe bygget før 01-01-1999 og som ikke er ombygget eller ommålt efter ejerens ønske, kan have en BRT stående på bagsiden, som benyttes til bestemmelse af skibets synsmæssige status, hvor andet ikke udtrykkeligt er angivet.

Grønlandske fiskeskibe med en længde under 24 meter måles stadig efter bekendtgørelse om måling af mindre skibe

Bekendtgørelse nr. 460 af 1992. Bemærk, at denne bekendtgørelse, selv om den er ophævet, stadig er i kraft for Grønland ved kongelig forordning.

Disse skibe skal forsynes med et nationalt målebrev.

Tonnagerne angives med 1 decimal og uden benævnelse.

Dimensionerne angives med 2 decimaler og i meter.

Skibe målt efter tidligere gældende reg

Fritidsfartøjer måles på samme måde som erhvervsfartøjer af samme størrelse

Målebrev

Målebrev udstedt af andre end Søfartsstyrelsen må ikke være forsynet med rigsvåbenet, men med eget logo.

Den der har udstedt målebrevet skal være autoriseret af Søfartsstyrelsen (Klassifikationselskaberne er autoriseret gennem "klas-seaftalen"). Dem der er autoriseret og skabeloner til målebrev kan findes på søfartsstyrelsens hjemmeside. Er fartøjet målt som et åbent fartøj skal dette angives på bagsiden af målebrevet (skibe under 24 meter).

Gamle tonnagemål som kan benyttes til at bestemme synsmæssige krav angives på målebrevets bagside.

Oplysninger som kan medvirke til, at identificere skibet skal ligeledes angives på målebrevets bagside.

Definitioner

Længden (LOA) er afstanden i lige linje mellem det forreste punkt på forstævnen og det agterste punkt på agterstævnen.

Længden (L1) (bekendtgørelse om måling af mindre skibe) defineres som Længden målt fra forkant af klædningens skæring med oversiden af dækket ved forstævnen til agterkant af klædningens skæring ved agterstævnen.

Længde (1969 -konvention): 96% af den totale længde målt på en vandlinje, som ligger 85% af den mindste dybde over kølens overkant, eller længden fra forstavnens forkant til rorstammens midte på nævnte vandlinje, såfremt denne længde er større .

Bredde (B) er skibets største bredde udvendig på klædning ved dækkets overside eller derunder.

Dimensionstallet

Dimensionstallet = LOA x B (fiskeskibe).

Dimensionstallet = L1 x B (andre erhvervsskibe).

Dimensionstallet angives kun på målebrev til skibe under 24 - og med 2 decimaler.

Specielt fiskeskibe:

Rådets forordning (EØF) nr. 2930/86 af 22. september 1986 om definition af fiskerfartøjers karakteristika, med efterfølgende ændringer.

Kvalifikationskrav til personalet

Skibe på og over 24 meter

Virksomheden skal have personale med en uddannelse som ingeniør med skibsbygning som speciale.

Skibe under 24 meter og fiskeskibe under 24 meter (EU-måling)

Virksomheden skal have personale

- med en uddannelse som ingeniør med skibsbygning som speciale, eller
- med anden relevant uddannelse som fx skibsbygger, eller der er tilstrækkeligt erfaren inden for området (fx rådgivende ingeniør, synsmand for banker eller forsikringselskaber mv.)

•

Skibe under 15 meter

Virksomheden skal have personale

- med en uddannelse som skibsbygger eller
- med anden relevant uddannelse, eller
- være tilstrækkeligt erfaren inden for området (fx synsmand for banker eller forsikringselskaber mv.)

Krav til udførelse af autorisationsopgaver (forskrifter, standarder eller vejledninger)

Måling skal udføres i overensstemmelse relevante love og bekendtgørelser mv. Disse er tilgængelige på retsinfo.dk eller Søfartsstyrelsens hjemmeside.

Dokumentation for godkendelse og eftersyn mv.

På grundlag af målingen udstedes der et målebrev på en af Søfartsstyrelsen godkendt formular. De nødvendige målebrevsskabeloner findes på Søfartsstyrelsens hjemmeside.

Målebrevet skal afleveres til skibet, og en kopi skal sendes til Søfartsstyrelsen (cfs@dma.dk).

Ligeledes skal den autoriserede opretholde et arkiv over målebrevene. Heraf skal der fremgå oplysninger om skibets type og anvendelse.

Den autoriserede er pligtig til i forbindelse med skibe, der overføres til en anden stats flag, efter anmodning at forsyne administrationen i den nye stat med en kopi af det målebrev, som er om bord på skibet på tidspunktet for overførslen, samt beregningsgrundlaget.

Område 2 Opmåling af lastrum i fiskefartøjer med en længde over 17 meter

Lovgrundlag

Søfartsstyrelsens vejledning nr. 4/10012 af 3. oktober 1989.

Vejledning til danske fiskere om mærkning- og dokumentationsbestemmelser.

Krav til virksomheden

Virksomheden skal have personale med uddannelse som ingeniør med skibsbygning som speciale eller anden tilsvarende relevant uddannelse.

Krav til udførelse af autorisationsopgaver (forskrifter, standarder eller vejledninger)

Fartøjer med en længde overalt på 17 meter eller derover skal medføre ajourførte tegninger eller beskrivelse af alle skibets lastrum til fisk. De enkelte lasters rumfang skal være angivet i kubikmeter.

Alle fartøjer med nedkølet havvand (CSW/RSW) i tanke beregnet til konsumfisk skal medføre et dokument, der angiver tankenes kalibrering i kubikmeter med intervaller på 10 cm.

Fremtidige ændringer i skibets installationer eller konstruktion, der ændrer forhold vedrørende ovennævnte tegninger, tabeller og dokumenter, skal påføres og certificeres af et af de autoriserede firmaer.

Alle de nævnte tegninger, tabeller og dokumenter skal medbringes om bord og forevises myndighederne på forlangende.

Dokumentation for godkendelse og eftersyn mv.

I forbindelse med hver certificering skal der udarbejdes en attest, hvoraf følgende oplysninger skal fremgå:

1. Den autoriseredes navn og adresse.
2. Den autoriseredes CVR-nummer.
3. Skibets navn og hjemsted, kendingsbetegnelse samt evt. kontrolnummer og IMO-nummer.
4. Hvilke områder der har været omfattet af synet.
5. Resultatet af synet.
6. Sted og dato for certificeringen.
7. Navn på den/dem, som har udført certificeringen.
8. Hvorvidt der er bemærkninger til opmålingen.
9. Attestens dato og underskrift af virksomhedens ansvarlige eller den, der har udført certificeringen.

Et eksemplar af attesten skal afleveres til skibet, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Område 3 Udførelse af krævningsprøver og udarbejdelse af letvægtsopgørelser

Krævningsprøver og letvægtsopgørelser skal foretages for følgende skibe:

- Nybyggede passagerskibe.
- Nybyggede lastskibe med en tonnage under 500.
- Nybyggede fiskeskibe.
- Nybyggede erhvervsfartøjer mellem 15 og 24 meter i længde.

Tillige skal der udføres krævningsprøver samt letvægtsopgørelse, som følger:

- Periodisk stabilitetskontrol på passagerskibe hvert 5. år.
- Periodisk stabilitetskontrol på fiskeskibe hvert 10. år.
- Periodisk stabilitetskontrol på erhvervsfartøjer under 15 meter bygget i 2001 eller senere, hvert 10. år.
- Periodisk stabilitetskontrol på S- og V-skibe med passagertilladelse, hvert 5. år.
(Denne kontrol kan udsættes til maksimum 5 år under forudsætning af, at skibet ikke er ombygget, og at der er en god stabilitetsmargin.)
- Ved ombygning af alle ovennævnte skibe.

Lovgrundlag

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel II-1, regel 5.

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen D, kapitel II-1 B, regel 18.

International Code of Safety for High Speed Craft (HSC-koden), regel 2.

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen E og F, kapitel III, regel 9.

Teknisk forskrift nr. 15 af 1. december 2000 om skibe til særlige formål, regel 2.

Krav til personer, der udfører krævningsprøver og letvægtsopgørelser og udarbejder stabilitetsbøger

Virksomheden skal have personale, der:

- har uddannelse som ingeniør med skibsbygning som speciale eller anden relevant uddannelse,
- har kendskab til de forskrifter, der finder anvendelse,
- har fornøden erfaring inden for området til at sikre, at arbejdet udføres i overensstemmelse med relevante regler og med de af Søfartsstyrelsen angivne retningslinjer.

Det skal kunne godtgøres, at virksomhedens personale har bred erfaring med at udføre krævningsprøver og letvægtsopgørelser samt at udarbejde stabilitetsbøger samt har kendskab til gældende lovgivning.

IMO's retningslinjer for udførelse af letvægtsopgørelse og krævningsprøve samt beregning af skibes stabilitet

- Code on Intact Stability.
- Model Loading and Stability Manual.
- International Code for the Safe Carriage of Grain in Bulk.
- Guidelines for Damage Control Plans.
- Guidelines for Shipboard Loading and Stability Computer Program.

Specielt om krævningsprøver

En krævningsprøve skal udføres i overensstemmelse med retningslinjerne i Code on Intact Stability for skibe over 24 meter. For skibe med en længde mindre end 24 meter kan Søfartsstyrelsens standardformularer benyttes.

1. Skibet skal være så færdigbygget som muligt. Midlertidigt udstyr, værktøjskasser, stilladser, affald osv. skal reduceres til et absolut minimum.
2. Prøven skal afholdes forsvarligt med hensyn til vind, sø, strøm, slække fortøjninger og nøjagtighed af krævningsmålingerne.
3. Vandets vægtfylde skal være målt med kalibreret flydevægt.
4. Dybgang skal være aflæst for og agter og på skibe med lastelinjemærker også fribord midtskibs. Hvis dybgangsmærkerne endnu ikke er kontrolleret, skal fribord måles for og agter, og linjetegning vedlægges rapporten.

5. Beregning af skibets displacement under krævningsprøven skal baseres på hydrostatik beregnet med et anerkendt computerprogram.
6. Kalibrerede krævningsvægte skal benyttes. Krævningsvægte, der kan absorbere betydelige mængder fugt, må kun anvendes, hvis de umiddelbart inden prøven er blevet vejlet. I større skibe kan krævningsstanke benyttes, hvis pejling er nøjagtig.
7. Der skal benyttes to lodsnore med en passende længde, der kan give et udslag på omkring 15 cm. Lodsnorene placeres så langt fra hinanden som praktisk muligt. Inklinometer eller anden målemetode kan erstatte det ene pendul.
8. Tankpejlinger skal overværes. Vægt og tyngdepunkt af indhold efter pejetabel skal kontrolleres. Helt tomme forbrugstanke kan kræves inspiceret ved afgang af tankdæksel. Bemærk, at små rester i bunden af brede tanke kan betyde stor unøjagtighed. I helt fulde tanke skal væskestanden i pejerøret være over tanktop, så foretag eventuelt en kontrolpejling efter krævningsprøven. For helt fulde ballasttanke skal vandet løbe over i luftrør. Antallet af slække tanke skal så vidt muligt begrænses til højst at være en for hver type tankindhold.
9. Tomme lasttanke skal være inspiceret for eventuelt restindhold, om nødvendigt.

Opgørelse over manglende og overflødige vægte samt deres langskibs og lodret tyngdepunkt skal vedlægges krævningsrapporten.

Specielt om dynamometerprøver

I enkelte tilfælde tillader reglerne for mindre fartøjer, at en krævningsprøve erstattes af en dynamometerprøve, når der ikke findes en anvendelig opmåling af skroget. Prøven foretages efter følgende retningslinjer:

1. Prøven skal udføres for de konditioner, der kræves i reglerne. Det er almindeligvis den værste i praksis forekommende driftskondition og letskibskondition. Såfremt der er tvivl om, hvilken kondition der er værst, kan prøven udføres for flere konditioner.
2. Fartøjets vægtdeplacement D (kg) skal bestemmes på en autoriseret brovægt eller ved anvendelse af en kran og et dynamometer med kalibreringsattest.
3. En lodsnor eller et lignende instrument opsættes til bestemmelse af krævningsvinklerne.
4. En kranwire eller lignende med et indskudt dynamometer med kalibreringsattest fastgøres til fartøjet, således at det er muligt at krænge det mindst 30° . Den til krævningsen anvendte vægt P (kg) aflæses med intervaller på 5° op til 30° eller indstrømningsvinklen, hvis denne er mindre end 30° . Prøven fortsættes for større krævnings, såfremt det er praktisk muligt.
5. Afstanden a (m) fra fartøjets anslåede tyngdepunkt til trækwiren måles vinkelret på denne i et tværsnit. Arealet under GZ-kurven skal, for at stabiliteten kan anses for at være tilfredsstillende, opfylde de relevante stabilitetskriterier i reglerne.

Specielt om stabilitetsbøger

Der skal udarbejdes stabilitetsbog, for så vidt angår skibe omfattet af Meddelelser fra Søfartsstyrelsen F. Retningslinjerne i Meddelelser fra Søfartsstyrelsen F skal følges.

Ved ombygning eller ændringer af vægtfordelingen om bord skal der udarbejdes ny stabilitetsbog.

Stabilitetsbogen skal i videst muligt omfang udarbejdes efter retningslinjerne i "Vejledning til autoriserede virksomheder i forbindelse med udfærdigelsen af stabilitetsbøger m.m. for fiskeskibe og mindre erhvervsfartøjer."

Dokumentation

Stabilitetsoplysningerne skal udarbejdes af en virksomhed, der er autoriseret hertil af Søfartsstyrelsen – og kopi heraf skal sendes til Søfartsstyrelsen.

Område 4 Radiosyn på fiskeskibe samt på lastskibe under 300 BT

Lovgrundlag

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel I, regel 9-1.

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen E, kapitel I, regel 6.

Kvalifikationskrav

Virksomheden skal:

1. være i besiddelse af det nødvendige udstyr,
2. kunne godtgøre, at det har bred erfaring med radiokommunikationsudstyr og radioinstallationer,
3. sikre sig, at de personer, der udfører radiosyn, har en teknisk uddannelse inden for branchen såsom radiomekaniker, elektronikmekaniker, elektroingeniør osv.) og har tilstrækkelig erfaring inden for radioområdet, der gør dem i stand til at udføre radiosyn i overensstemmelse med gældende retningslinjer,
4. have mindst én person, der skal være i besiddelse af General Operators Certificate (Certifikatet skal ikke nødvendigvis generhverves),
5. have personer med en teknisk uddannelse inden for branchen (radiomekaniker, elektronikmekaniker, elektroingeniør osv.), som har tilstrækkelig erfaring inden for radioområdet, der gør dem i stand til at udføre radiosyn i overensstemmelse med de givne retningslinjer,
6. have kendskab til de forskrifter, der finder anvendelse på radioanlæg i skibe.

Krav til udførelse af autorisationsopgaver (forskrifter, standarder eller vejledninger)

1. Lastskibe og fiskeskibe med en længde under 15 meter: Søfartsstyrelsens Meddelelser F, kapitel IX (første syn).
2. Fiskeskibe over 15 meter i længde: Søfartsstyrelsens Meddelelser E, kapitel IX (mellemliggende periodiske syn).
3. Lastskibe under 300 BT: Søfartsstyrelsens Meddelelser B, kapitel IV (mellemliggende periodiske syn).

De tre regelværker er tilgængelige på retsinfo.dk eller på Søfartsstyrelsens hjemmeside.

Dokumentation for godkendelse og eftersyn mv.

Den autoriserede skal efter hvert radiosyn og for hver installation, efter en tilfredsstillende afprøvning og besigtigelse, udfærdige en attest, hvoraf følgende oplysninger skal fremgå:

- Den autoriseredes navn, adresse og CVR-nummer.
- Den autoriseredes autorisationsnummer som angivet på autorisationscertifikatet.
- Skibets navn, hjemsted, IMO-nummer, kendingsbetegnelse og kontrolnummer.
- Liste over hvilket radioudstyr (type og fabrikat) der har været omfattet af synet.
- Resultatet af synet.
- Sted og dato for godkendelsen/synet og navn på den/dem, som har udført godkendelsen og/eller synet.

Et eksemplar af attesten skal afleveres til skibet, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Det samme gælder eventuelle synsskemaer.

Der skal ikke indsendes dokumenter til Søfartsstyrelsen i forbindelse med installationer eller syn.

Område 5 Elektronisk afprøvning af LRIT-udstyr

Lovgrundlag

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel V, regel 19-1 (Long-Range Identification and Tracking of ships (LRIT)).

Krav til virksomheden

1. Virksomheder, som er i fabriktionsbranchen, skal være producent af relevant udstyr (Inmarsat C) og skal kunne dokumentere udstyrets kvalitet.
2. Virksomheder, som er i servicebranchen, skal kunne dokumentere, at de har medarbejdere, der:
 - har en relevant teknisk uddannelse på radio-elektronikområdet,
 - har kendskab til de forskrifter, der finder anvendelse for sådanne anlæg,
 - har god erfaring fra skibsbranchen.

Krav til udførelse af autorisationsopgaver (forskrifter, standarder eller vejledninger)

Den autoriserede virksomhed skal udføre tests i henhold til IMO "Guidance on the survey and certification of compliance of ships with the requirement to transmit LRIT information".

Dokumentation for godkendelse og eftersyn mv.

Indsendelse af kontrolskemaer, digitaliserede oplysninger mv.

1. Den autoriserede skal efter tilfredsstillende test og godkendelse aflevere en "conformance test report" til skibet.
2. Fremsende en kopi af "conformance test report" til cfs@dma.dk i Søfartsstyrelsen.
3. En kopi af "conformance test report" skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år på skibets sag.

Følgende oplysninger skal fremgå af dokumentationen til Søfartsstyrelsen:

1. Den autoriseredes navn, adresse og CVR-nummer.
2. Skibets navn, hjemsted, IMO-nummer, kontrolnummer og kendingsbetegnelse.
3. Sted og dato for godkendelsen/synet og navn på den/dem, som har udført godkendelsen og/eller synet.

Område 6 Periodisk syn af fiskeskibe, herunder syn af den udvendige bund på oplagte fiskeskibe

Kvalifikationskrav

Virksomheden skal have personale, som er i besiddelse af følgende kvalifikationer:

- Er uddannet skibssingeniør, maskinmester, navigatør eller anden relevant skibsteknisk/maritim uddannelse.
- Har god erfaring fra skibsbranchen og kan udføre bundsyn samt efterfølgende udarbejde dokumentation.

Har kendskab til forskrifter, der finder anvendelse på fiskeskibe.

Periodisk syn af fiskeskibe

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om teknisk forskrift om autorisation til at udføre fornyelsessyn på fiskeskibe.)

Krav til udførelse

- Synet skal udføres i henhold til Meddelelser fra Søfartsstyrelsen F, kapitel I, regel 6.5.2.2.
- Skibet samt dets udrustning og udstyr skal gennemgås efter Søfartsstyrelsens synsskema (skemaet kan downloades fra Søfartsstyrelsens hjemmeside).
- Såfremt der ved synet konstateres fejl og mangler, skal rekvirenten (skibets ejer) informeres om disse. Samtidig skal rekvirenten gøres opmærksom på, at der skal afholdes et nyt syn, hvor det skal kontrolleres, at disse fejl og mangler er korrekt afhjulpet, inden fartstilladelsen kan påtegnes/fornyes alt efter omstændighederne.
- Når der ikke er udestående krav, skal skibets fartstilladelse påtegnes/fornyes af den, der har foretaget synet. Påtegningen skal indeholde dato for påtegningen, den synendes navn og underskrift samt den autoriseredes stempel.

Dokumentation

Virksomheden skal udfærdige specificeret dokumentation, hvoraf følgende oplysninger skal fremgå:

1. Virksomhedens navn, adresse og CVR-nummer.
2. Skibets navn, hjemsted, kontrolnummer eller kendingsbetegnelse.
3. Det udfyldte og underskrevne synsskema.
4. Oversigt over de konstaterede fejl og mangler og deres udbedring.
5. Sted og dato for synet og navn på den/dem, som har udført eftersynet.
6. Synsskemaet og den øvrige dokumentation skal være underskrevet af den, der har udført synet
7. Når synet er afsluttet (efter evt. fejl og mangler er udbedret), skal der udleveres en kopi af synsskemaet og dokumentationen til skibet.
8. Er der ikke tilbagestående krav om udbedring af fejl og mangler, skal fartstilladelsen påtegnes eller en ny udstedes alt efter omstændighederne.
9. Der skal foretages elektronisk indberetning af synet med en skannet kopi af den underskrevne fartstilladelse eller med en fuld digital fartstilladelse med faksimileunderskrift til cfs@dma.dk.

Synsskema, eksempel på synsrapport, fartstilladelse og vejledning findes på Søfartsstyrelsens hjemmeside.

Et eksemplar af dokumentationen afleveres til skibet, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Før autorisation kan gives, skal den autoriserede foretage syn under supervision af en skibsinspektør fra Søfartsstyrelsen.

Syn af den udvendige bund på oplagte fiskeskibe

Lovgrundlag

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen E og F, kapitel I, regel 6.

Krav til.

Synet af den udvendige del af bunden skal udføres i henhold til Meddelelser fra Søfartsstyrelsen E og F, kapitel I, regel 6, og den pågældende skal gennemgå skibets udvendige skrog herunder ,

notere de fejl og mangler, der er observeret.

Såfremt der ved synet konstateres fejl og mangler, skal rekvirenten informeres om disse. Samtidig skal rekvirenten gøres opmærksom på, at der skal afholdes et nyt syn, hvor skibets udvendige bund skal kontrolleres, herunder fx om pladetykkelserne opfylder de givne forskrifter.

Dokumentation

Den, der udfører eftersyn af den udvendige skibsbund på oplagte fiskeskibe, skal udfærdige den specificerede dokumentation herfor, hvoraf følgende oplysninger også skal fremgå:

1. Den autoriseredes navn, adresse og CVR-nummer.
2. Skibets navn og hjemsted, kontrolnummer og kendingsbetegnelse.
3. Sted og dato for eftersynet og navn på den/dem, som har udført eftersynet.
4. Dato og underskrift af virksomhedens ansvarlige eller den, der har udført eftersynet.

Når synet er afsluttet (efter evt. fejl og mangler er udbedret), skal der udleveres dokumentation til skibet, der godtgør, at skibet opfylder de givne forskrifter.

Et eksemplar af dokumentationen skal afleveres til skibet/rederiet, en kopi indsendes til Søfartsstyrelsen og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Område 7 Eftersyn af hejsemidler og lossegrej mv. i skibe

Lovgrundlag

Teknisk forskrift om hejsemidler og lossegrej mv. i skibe.

Kvalifikationskrav

Virksomheden skal have personale, der:

- har en uddannelse som styrmand, maskinmester, skibingeniør, maskiningeniør eller tilsvarende relevant uddannelse,
- har kendskab til de forskrifter, der finder anvendelse for hejsemidler og lossegrej.

Krav til udførelse (forskrifter, standarder eller vejledninger)

Krav til udførelse af konstruktion, beregning, afprøvning og certificering af hejsemidler og lossegrej eller en begrænset del heraf fremgår af teknisk forskrift om hejsemidler og lossegrej mv. i skibe.

Autorisationen er opdelt i følgende kategorier:

- **Kompetent person, kategori A**, er godkendt til førstegangscertificering af hejsemidler og lossegrej. For at opnå en sådan godkendelse skal vedkommende i samarbejde med et værksted have udført konstruktion, beregning, kontrol med arbejdets udførelse, prøvning, besigtigelse og certificering af et komplet rigarrangement til Søfartsstyrelsens tilfredshed. De anerkendte klassifikationsselskaber anses for at være kategori A.
- **Kompetent person, kategori B**, er godkendt til periodisk certificering samt certificering efter mindre reparationer af eksisterende hejsemidler og lossegrej. For at opnå en sådan godkendelse skal vedkommende have udført periodisk kontrol, prøvning, besigtigelse og certificering af et eksisterende hejsemiddel til Søfartsstyrelsens tilfredshed.
- **Kompetent person, kategori C**, er godkendt til certificering i forbindelse med årligt eftersyn samt certificering efter mindre reparationer af eksisterende hejsemidler og lossegrej. Skibets fører, overstyrmand, maskinchef og førstemester anses for at være kategori C.

Dokumentation af eftersyn mv.

Attest for eftersyn

Den autoriserede eller den, der udfører eftersyn af hejsemidler og lossegrej i skibe, skal udarbejde og underskrive en attest, som krævet i teknisk forskrift om hejsemidler og lossegrej mv. i skibe.

Attesten skal desuden indeholde følgende:

- Den autoriseredes navn, adresse og CVR-nummer.
- Skibets navn og hjemsted, IMO-nummer, kendingsbetegnelse og evt. kontrolnummer.
- Sted og dato for eftersynet og navn på den/dem, som har udført eftersynet.
- Attestens dato og underskrift af virksomhedens ansvarlige eller den, der har udført eftersynet.

Et eksemplar af attesten skal afleveres til skibet/rederiet, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Område 8 Periodiske eftersyn af udsætningsmidler i skibe

Lovgrundlag

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel III, regel 20, Beredskab, vedligeholdelse og eftersyn.

MSC Circ 1206, Rev-1.pdf (beskriver krav til eftersyn).

MSC Circ 1277.pdf (beskriver krav til autorisationen).

Kvalifikationskrav

Virksomheden skal have personale, der:

- har en uddannelse som styrmand, maskinmester, skibingeniør, maskiningeniør eller tilsvarende relevant uddannelse,
- har kendskab til det lovgrundlag, der finder anvendelse på udsætningsmidler,
- har kompetence inden for området og er uddannet i henhold til relevant fabrikants anvisninger eller har deltaget i relevante kurser.

Krav til udførelse (forskrifter, standarder eller vejledninger)

- Krav til udførelse af eftersynet af udsætningsmidler er beskrevet i Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B og MSC-cirkulære 1206 (se Lovgrundlag).
- Det nødvendige værktøj til at udføre arbejdet skal være til stede.
- Virksomheden skal have et kvalitetsstyringssystem, der som et minimum indeholder det, som er angivet under generelle betingelser (behøver ikke at være certificeret).

Autorisationen

I Danmark er det ikke et krav, at eftersynene i kapitel III, regel 20, skal udføres af en autoriseret, men de skærpede krav til eftersynene i MSC-cirkulære 1206, Rev-1, skal efterleves.

I visse lande er det et krav, at eftersynene udføres af en autoriseret.

Dokumentation af eftersyn mv.

Attest for eftersyn

Den autoriserede eller den, der udfører eftersyn af udsætningsmidler i skibe, skal udarbejde og underskrive en attest. Attesten skal indeholde følgende:

- Den autoriseredes navn, adresse og CVR-nummer.
- Skibets navn og hjemsted, IMO-nummer, kendingsbetegnelse og evt. kontrolnummer.
- Det udførte arbejde.
- Sted og dato for eftersynet og navn på den/dem, som har udført eftersynet.
- Attestens dato og underskrift af virksomhedens ansvarlige eller den, der har udført eftersynet.

Attesten skal afleveres til skibet/rederiet, og en kopi skal opbevares af hos den autoriserede i mindst 5 år.

Område 9 Kontrol i henhold til MARPOL Annex II

Lovgrundlag

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen B, kapitel XII, regel 16.1 (MARPOL Annex II, regel 16.1).

Kvalifikationskrav

Virksomheden skal have personale, der:

- har kendskab til transport af kemikalier til søs samt i særdeleshed til procedurer for losning og efterfølgende tankrensning mv.,
- har gennemgået et godkendt kursus om sikkerhed i kemikalieskibe i henhold til STCW-konventionen,
- er navigatør eller maskinmester eller har en uddannelse som ingeniør med skibsbygning som speciale eller anden relevant uddannelse,
- er tilstrækkeligt erfarent inden for området til at kunne udføre arbejdet i overensstemmelse med relevante regler og med de af Søfartsstyrelsen angivne retningslinjer,
- er i besiddelse af det nødvendige udstyr.

Skal være i besiddelse af gældende MARPOL-konvention samt IBC- og BHC-koder.

Krav til udførelse af autorisationsopgaver (forskrifter, standarder eller vejledninger)

Kontrollen skal udføres i henhold til reglerne i MARPOL Annex II, kapitel 5, regel 16. Kontrollen skal verificere:

- at skibets P & A manual er godkendt,
- at prewash mv. sker i henhold til skibets P & A manual,
- at skibet har fået meddelt fritagelse for prewash af den kompetente myndighed.

Herefter skal skibets lastjournal påtegnes.

Hvis undtagelser som nævnt i regel 16 finder sted, skal den relevante tekst indføres i lastjournalen og påtegnes af den autoriserede.

Dokumentation for godkendelse og eftersyn mv.

Oplysninger, der skal være tilgængelige for Søfartsstyrelsen

Den autoriserede skal efter hver kontrol udfærdige dokumentation, hvoraf følgende oplysninger skal fremgå:

- Den autoriseredes navn, adresse og CVR-nummer.
- Skibets navn, hjemsted og IMO-nummer.
- Havn hvor kontrollen er foretaget.
- Hvilke tanke og deres indhold der har været kontrolleret.
- Resultatet af kontrollen.
- Sted og dato for kontrollen og navn på den/dem, som har udført den.

Et eksemplar af dokumentationen skal afleveres til skibet, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Område 10 Test af emballager godkendt i henhold til IMDG-koden

Lovgrundlag

IMDG-koden.

Kvalifikationskrav til ansøgeren

- Ansøgeren skal være ingeniør eller have anden tilsvarende relevant uddannelse.
- Ansøgeren skal være i besiddelse af IMDG-koden.
- Ansøgeren skal være i besiddelse af EN 15507.

Krav til udførelse af autorisationsopgaver (forskrifter, standarder eller vejledninger)

Periodisk inspektion skal udføres i henhold til kravene i punkt 6.1.1.2.1 og 6.1.5.1.5 i IMDG-koden samt i EN 15507.

Oplysninger, der skal være tilgængelige for Søfartsstyrelsen

Den autoriserede skal efter hver test af emballager godkendt i henhold til IMDG-koden udarbejde og underskrive en attest, hvoraf følgende oplysninger skal fremgå:

1. Autorisationsnummer (angivet på autorisationscertifikatet).
2. Resultatet af testen.
3. Sted og dato for testen.
4. Den autoriseredes navn og adresse.

Et eksemplar af attesten skal afleveres til skibet/rederiet, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Område 11 Godkendelse og besigtigelse af husbåde og flydende konstruktioner (flydeelementerne)

Lovgrundlag

Søfartsstyrelsens tekniske forskrift om husbåde og flydende konstruktioners stabilitet, flydeevne mv. Byggeloven.

Kvalifikationskrav

Virksomheden skal have personale, der:

- har en uddannelse som ingeniør med skibsbygning som speciale,
- har tilstrækkelig erfaring inden for området til at kunne udføre arbejdet i overensstemmelse med relevante regler og retningslinjer.

Krav til udførelse af autorisationsopgaver (forskrifter, standarder eller vejledninger)

- Vejledning om ækvivalens til vandtæt inddeling af skrog.
- Vejledning om basiskrav ved godkendelse af betonskrog.
- Vejledning om byggesagsbehandling af flydende boliger (Erhvervs- og Byggestyrelsen).

Ovennævnte vejledninger kan findes på Søfartsstyrelsens hjemmeside.

Den autoriserede virksomhed skal verificere stabiliteten af den samlede konstruktion af den flydende bolig ved en anerkendt metode og udfærdige dokumentation herfor, dvs.:

1. godkende styrkeberegning af flydedel,
2. udføre en almindelig krængningsprøve eller en dynamometerprøve,
3. vurdere fribordsforhold, afløb fra dæk, vandstandsalarmer og fortøjningsforhold,
4. foretage en stabilitetsberegning og udarbejde stabilitetsdokumentation,
5. foretage tykkelsesmålinger i stål- og aluminiumskonstruktioner,
6. godkende svejsninger i stål og aluminium,
7. vurdere såvel stålskrog og betonskrog som træskrog for slidageforhold samt den generelle tilstand i konstruktionen inkl. tanke,
8. godkende trykprøvning af tanke,
9. beregne læsesystemer.

Dokumentation for godkendelse og eftersyn mv.

Den autoriserede skal efter en tilfredsstillende gennemgang og besigtigelse udfærdige en attest om, at skroget opfylder Søfartsstyrelsens tekniske forskrift på området.

Den autoriserede eller den, der udfører godkendelse og/eller syn af flydende boliger, skal udarbejde og underskrive en attest, hvoraf følgende oplysninger skal fremgå:

1. Den autoriseredes navn, adresse og CVR-nummer.
2. Skibets navn, hjemsted, kontrolnummer eller kendingsbetegnelse.
3. Hvilke områder der har været omfattet af synet.
4. Resultatet af synet.
5. Sted og dato for godkendelsen/synet og navn på den/dem, som har udført godkendelsen.

Attesten skal udleveres til ejeren af den flydende bolig, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Område 12 Udførelse af støjmålinger

Lovgrundlag

Meddelelser fra Søfartsstyrelsen A, kapitel III, regel 6.4.

Kvalifikationskrav

Virksomheden skal have personale:

- der er uddannet ingeniør eller har anden tilsvarende relevant uddannelse,
- som er tilstrækkeligt erfaren inden for området til at kunne udføre støjmålinger i overensstemmelse med relevante regler og retningslinjer,
- der kan godtgøre, at vedkommende har bred erfaring med at udføre støjmålinger samt har kendskab til den relevante lovgivning på området.

Krav til udførelse (forskrifter, standarder eller vejledninger)

Udførelse af støjmålinger skal ske i henhold til Meddelelser fra Søfartsstyrelsen A, kapitel III, bilag 3, om måling af støj.

Dokumentation

Måleresultaterne skal indeholde følgende:

- En plan over skibet, hvor måleværdier og målepositioner er angivet.
- De forhold, som har betydning for bedømmelse af støjforholdene, herunder:
 1. skibets navn og hjemsted, IMO-nummer, kendingsbetegnelse og kontrolnummer,
 2. dybgang for og agter,
 3. vind og sø,
 4. hastighed og kurs,
 5. belastning og omdrejningstal på hoved- og hjælpemaskineri,
 6. andre støjklender i drift under målingerne, fx ventilation i maskin- og lastrum og ventilation i apteringen,
 7. vanddybde under køl,
 8. måleinstrumentets og mikrofonens fabrikat og type,
 9. oplysning om, hvem der har foretaget målingen.

Resultatet angives som totale A-vægtede lydtryk i rapportens måleskema. I de tilfælde, hvor støjen overstiger den maksimale støjgrænse, eller hvor der er generende lavfrekvent støj eller tydeligt hørbare rene toner, skal der foretages frekvensanalyse i 1/1-oktav-frekvensbåndet.

Derudover skal rapporten indeholde følgende:

- Den autoriseredes navn og adresse og CVR-nummer.
- Sted og dato for eftersynet og navn på den/dem, som har udført eftersynet.
- Dato og underskrift af virksomhedens ansvarlige eller den, der har udført eftersynet.

Et eksemplar af rapporten skal afleveres til skibet/rederiet, og en kopi skal opbevares hos den autoriserede i mindst 5 år.

Ansøgning og vedligehold af autorisationen

